

**SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E DESPORTO**  
**CONVOCAÇÃO N° 09/2021**

**EDITAL DE N° 01 – PROCESSO SELETIVO**

**SIMPLIFICADO – 2019/2020 CAPITAL/INTERIOR**

**ENSINO REGULAR E MEDIADO POR TECNOLOGIA – CAPITAL**

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E DESPORTO**, em exercício, no uso de suas atribuições,

**CONSIDERANDO** o determinado nos artigos 205 e 206, § 1º e 37º, II e IX das CF/88;

**CONSIDERANDO** as disposições contidas nas Leis nº 2.607, de 28/07/2000 e nº 2.616, de 26/09/2000;

**CONSIDERANDO** o quantitativo de cargas vagas apresentado pela Gerência de Lotação – GELOT/DGP/SEDUC na modalidade de Ensino Regular e para Escolas da Capital;

**CONSIDERANDO** a necessidade desta Secretaria de Estado de Educação e Desporto em suprir a demanda supracitada, a fim prosseguir o ano letivo de 2021;

**CONSIDERANDO** o dever constitucional de respeitar os princípios da Administração Pública, a responsabilidade e a necessidade de evitar prejuízos à continuidade do serviço,

**RESOLVE:**

**I - CONVOCAR** os candidatos classificados no Processo Seletivo Simplificado 2019/2020 – Capital, para contratação temporária nas disciplinas constante no anexo I.

**II – DETERMINAR** o procedimento de atendimento aos convocados nos dias **29 e 30 de abril (entrega de documentos on-line) e 03 maio de 2021 (Lotação)** de acordo com o especificado abaixo:

A Secretaria de Estado de Educação e Desporto, em virtude das restrições das principais medidas e orientações de enfrentamento ao Coronavírus, como evitar aglomerações e respeitar o distanciamento social, informa que a entrega de documentos obrigatórios dos candidatos convocados no Processo Seletivo Simplificado de 2019/2020 – Capital/Interior serão **realizadas de forma exclusivamente remota**, por meio do *e-mail*: [contratospss2021@seduc.net](mailto:contratospss2021@seduc.net), nos dias **29 e 30 de abril e 03 de maio de 2021, até às 14h**.

O atendimento será realizado para os candidatos que constam no **Anexo III (Capital)** convocados via Diário Oficial do Estado, e *site* da Secretaria de Estado de Educação e Desporto, de acordo com **Anexo I (CRONOGRAMA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS)** e **Anexo II (CRONOGRAMA DE ENTREGA DE LOTAÇÃO)**.

**1. PROCEDIMENTO DE ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO ON-LINE**

**1.1** O Candidato deverá identificar seu arquivo colocando no assunto do *e-mail*: **MUNICÍPIO** e a **DISCIPLINA**. EX: **MANAUS, GEOGRAFIA**. Obs.: **O município informado é o município onde o candidato foi homologado e convocado**, de acordo com o **Anexo I (CRONOGRAMA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS)**;

**1.2** A identificação supracitada é **obrigatória** para o recebimento da documentação pelos técnicos da GERVS/SEDUC;

**1.3** As informações complementares **são obrigatórias** e deverão ser encaminhadas no corpo do *e-mail*, contendo: **Nome, Contato Telefônico, Estado Civil, Fator RH e Raça**. Sendo essencial a informação do número de telefone do candidato para que a Gerência de Lotação possa entrar em contato e realizar os procedimentos lotacionais;

**1.4** O candidato deverá encaminhar para o *e-mail* [contratospss2021@seduc.net](mailto:contratospss2021@seduc.net) a documentação comprobatória **escaneada em PDF**, sendo único arquivo legível, de preferência colorido e no máximo 17 folhas;

**1.4.1** Arquivo 01 – **RG, CPF, Diploma e Histórico (frente e verso), Certificado de Educação Especial (frente e verso para a disciplina de Educação Especial), Registro no Conselho de Classe (para os candidatos ao cargo de Professor de Educação Física), Título de Eleitor (frente e verso), Comprovante de Quitação Eleitoral (1º e 2º turnos ou declaração de quitação eleitoral); Comprovante de PIS/PASEP; Certificado Militar (para homens); Comprovante de Residência (água, luz ou telefone – se não estiver no seu nome, deverá preencher declaração de residência disponibilizada no site da Seduc; Extrato de Conta Corrente BRADESCO (se não possuir conta corrente do Banco Bradesco, informar no *e-mail* supracitado). Obs.: Se o candidato não possuir Registro Geral, poderá encaminhar a Carteira Nacional de Habilitação juntamente com a certidão de nascimento.**

**2. ANÁLISE E VALIDAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA**

**2.1** A documentação obrigatória encaminhada por *e-mail* passará por uma análise realizada pela Equipe da Gerência de Promoção e Valorização do Servidor- GERVS;

2.2 Após a análise documental e a lotação do candidato, efetivada pela Gerência de Lotação, o técnico da Gerência de Promoção e Valorização do Servidor encaminhará, no prazo de 48h, via e-mail recebido do candidato, o Procedimento para emissão de laudo de aptidão e a Declaração da Junta Médico-Pericial do Estado;

2.3 De posse dos documentos mencionados no item 2.2, o candidato deverá providenciar os exames médicos, agendar atendimento pericial na Junta Médico-Pericial do Estado. **Obs.: A apresentação da Declaração da Junta Médica, emitida via e-mail, é obrigatória na entrega dos exames médicos na Junta Médico-Pericial do Estado;**

2.4 Não serão aceitos documentos em: **JPEG, PNG OU BMP e outros**, ficando o candidato pendente de finalizar a entrega de documentos.

### 3. PROCEDIMENTO DE ATENDIMENTO VIRTUAL DE LOTAÇÃO (REALIZADO PELA GERÊNCIA DE LOTAÇÃO - GELOT).

3.1 O candidato será contatado no dia e horário descrito no cronograma pelo atendente de Lotação;

3.2 O atendimento seguirá a ordem de classificação quando houver mais de 01 (um) candidato para o cargo, realizando o atendimento a cada 10 (dez) minutos por candidato. **Ex: Candidato 01 será atendido às 08h00, candidato 02 será atendido 08h10, e assim sucessivamente;**

3.3 Serão informadas as vagas disponíveis no Sistema Integrado de Lotação para que o candidato escolha a carga horária/turno na escola pretendida;

3.4 Os candidatos terão 10 minutos para efetivar sua lotação;

3.5 O Analista de Lotação encaminhará o comprovante do candidato lotado para o e-mail do técnico responsável pelo atendimento, de acordo com o descrito no cronograma da Gerência de Promoção e Valorização do Servidor, para os procedimentos de assinatura de contrato.

### 4. PROCEDIMENTOS PARA ASSINATURA DE CONTRATO

4.1 De posse do Laudo da Junta Médica do Estado, o candidato encaminhará o Laudo de Apto expedido pela Junta Médica do Estado para o e-mail [contratospss2021@seduc.net](mailto:contratospss2021@seduc.net), a fim de elaboração do contrato admissional;

4.2 Os contratos e declaração de cargo público serão encaminhados em PDF, para que o candidato efetue o seguinte procedimento:

4.2.1 Imprimam; Assinem no campo especificado; e Encaminhem escaneado (frente e verso) para o e-mail: [contratospss2021@seduc.net](mailto:contratospss2021@seduc.net), no prazo máximo de 48h;

4.2.2 **Processo Seletivo Simplificado é de contratação para início imediato.** Os candidatos que não estiverem disponíveis no dia e horário dos cronogramas automaticamente serão excluídos do Processo Seletivo, de acordo com o item 10.(K) do edital de nº 01 PSS 2019/2020.

ANEXO I			
CRONOGRAMA DE ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO ON-LINE			
DISCIPLINA	QUANTIDADE	DATA	HORÁRIO
CICLO	4	29 e 30/04/2021	8h às 14h
MATEMÁTICA	5		
GEOGRAFIA	5		
LÍNGUA PORTUGUESA	1		
FÍSICA	5		

ANEXO II			
CRONOGRAMA DE LOTAÇÃO REMOTA			
DISCIPLINA	QUANTIDADE	DATA	HORÁRIO
CICLO	4	03/05/2021	8h às 14h
MATEMÁTICA	5		
GEOGRAFIA	5		
LÍNGUA PORTUGUESA	1		
FÍSICA	5		

ANEXO III – ENSINO REGULAR		
CAPITAL		
MUNICÍPIO: MANAUS		
DISCIPLINA: CICLO		
CLASS.	NOME	DOC. IDENT
72	MARIA DO SOCORRO MEDEIROS GOES	6243193
73	SHEILA MARIA FREITAS DA COSTA	637917-6
74	DINALVA DE SOUSA MENEZES	23111445
75	MARIA DAS GRACAS CARDOSO DE	668036-4

	LIMA	
<b>MUNICÍPIO: MANAUS</b>		
<b>DISCIPLINA: FÍSICA</b>		
<b>CLASS.</b>	<b>NOME</b>	<b>DOC. IDENT</b>
152	JANDO ABRAAO DE MIRANDA SILVA	3722432
153	GUILHERME VICTOR SOUZA GUIMARAES	34608370
154	CARLOS JORGE ALVES MOREIRA FILHO	15399362
155	MAGNO SILVA SERRAO	17117097
156	LUCIANA DA CUNHA FERREIRA	25995871
<b>MUNICÍPIO: MANAUS</b>		
<b>DISCIPLINA: GEOGRAFIA</b>		
<b>CLASS.</b>	<b>NOME</b>	<b>DOC. IDENT</b>
74	ERLANDIA CAMARA VASCONCELOS DOURADO	3950856
75	LEIDIANE MESQUITA DA ROCHA MELO	15831930
76	ADVALDO FERREIRA DOS SANTOS	4534694
77	MARTA DE MELO FLORENCIO	4932363
78	PERCIVANIA FARIAS DE ARAUJO	17078032
<b>MUNICÍPIO: MANAUS</b>		
<b>DISCIPLINA: LÍNGUA PORTUGUESA</b>		
<b>CLASS.</b>	<b>NOME</b>	<b>DOC. IDENT</b>
100	IRLENE ROQUE DOS SANTOS	13355384
<b>MUNICÍPIO: MANAUS</b>		
<b>DISCIPLINA: MATEMÁTICA</b>		
<b>CLASS.</b>	<b>NOME</b>	<b>DOC. IDENT</b>
172	LEDIANE SALES DA SILVA	17882753
173	ANTONIO FRANCISCO BEZERRA GONCALVES	17199980
174	CLARISMAR MESCOUTO	4647828
175	TALLITA ENEDINA SERRAO ELEUTERIO	16199308
176	LILIAN RODRIGUES DA SILVA	17646413
<b>ENSINO PRESENCIAL COM MEDIAÇÃO TECNOLÓGICA</b>		
<b>MUNICÍPIO: MANAUS</b>		
<b>COMUNIDADE: COMUNIDADE AGROVILA - TARUMAZINHO</b>		
<b>CLASS.</b>	<b>NOME</b>	<b>DOC. IDENT</b>
2	LIZANDRA VIEIRA MARTINS	15338983
<b>MUNICÍPIO: MANAUS</b>		
<b>COMUNIDADE: BELA VISTA - LAGO DO JARAQUI</b>		
<b>CLASS.</b>	<b>NOME</b>	<b>DOC. IDENT</b>
6	SAMARA BARROSO TINOCO	19831005

**CIENTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Manaus, 27 de abril de 2021.

**LUIS FABIAN PEREIRA BARBOSA**  
Secretário de Estado de Educação e  
Desporto, em exercício.