

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E DESPORTO
CONVOCAÇÃO Nº 14 – 2021
EDITAL DE Nº 01 e 03 - PROCESSO SELETIVO
SIMPLIFICADO – 2019/2020 – INTERIOR

ENSINO REGULAR, MEDIADO POR TECNOLOGIA E ÁREA INDÍGENA
O SECRETÁRIO DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E DESPORTO, em exercício, no uso de suas atribuições,

CONSIDERANDO o determinado nos artigos 205 e 206, § 1º e 37º, II e IX da CF/88;

CONSIDERANDO as disposições contidas nas Leis nº 2.607, de 28 de julho de 2000, e nº 2.616, de 26 de setembro de 2000;

CONSIDERANDO o quantitativo de vagas apresentado pela Gerência de Lotação – GELOT/DGP/SEDUC, na modalidade de Ensino Mediado por Tecnologia e Ensino Indígena para Escolas do Interior do Estado do Amazonas;

CONSIDERANDO a necessidade desta Secretaria de Estado de Educação e Desporto em suprir a demanda supracitada, a fim de prosseguir o ano letivo de 2021;

CONSIDERANDO o dever constitucional de respeitar os princípios da Administração Pública, a responsabilidade e a necessidade de evitar prejuízos à continuidade do serviço,

RESOLVE:

I - CONVOCAR os candidatos classificados no Processo Seletivo Simplificado 2019/2020 – Interior – Ensino Mediado por Tecnologia e Área Indígena para contratação temporária nas disciplinas constantes nos anexos III e IV.

II – DETERMINAR o procedimento de atendimento aos convocados nos dias **18 e 19 (entrega de documentos on-line) e 20 de maio de 2021 (lotação nas Coordenadorias Regionais)** de acordo com o especificado abaixo.

A Secretaria de Estado de Educação e Desporto, em virtude das restrições das principais medidas e orientações de enfrentamento ao Coronavírus, como evitar aglomerações e respeitar o distanciamento social, informa que a entrega de documentos obrigatórios dos candidatos convocados no Processo Seletivo Simplificado de 2019/2020 – Interior serão **realizadas de forma exclusivamente remota**, por meio do *e-mail*: contratospss2021@educ.net, nos dias **18 e 19 de maio de 2021, até às 14h**. O atendimento será realizado para os candidatos que constam nos anexos III e IV (Interior), convocados via Diário Oficial do Estado e site da Secretaria de Estado de Educação e Desporto.

A Lotação dos candidatos ocorrerá somente após a validação realizada pela Gerência de Promoção e Valorização do Servidor, de acordo com dia e horário especificados no anexo II.

1. PROCEDIMENTO DE ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO ON-LINE

1.1 O Candidato deverá identificar seu arquivo colocando no assunto do *e-mail*: **MUNICÍPIO** e a **DISCIPLINA**. **EX: BARREIRINHA, PRÁTICAS CORPORAIS**. **Obs.: O município informado é o município onde o candidato foi homologado e convocado, de acordo com o anexo I (CRONOGRAMA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS).**

1.2 A identificação supracitada é **obrigatória** para o recebimento da documentação pelos técnicos da GERVS/SEDUC.

1.3 As informações complementares são obrigatórias e deverão ser encaminhadas no corpo do *e-mail*, contendo: **Nome, Contato Telefônico, Estado Civil, Fator RH, e-mail pessoal e Raça**.

1.4 O candidato deverá encaminhar para o *e-mail* contratospss2021@educ.net a documentação comprobatória **escaneada em PDF**, em único arquivo legível, de preferência colorido e no máximo 17 folhas.

1.4.1 Arquivo 01 – **RG, CPF, Diploma e Histórico (frente e verso), Título de Eleitor (frente e verso), Comprovante de Quitação Eleitoral (1 e 2 turno ou declaração de quitação eleitoral); Comprovante de PIS/PASEP (cartão cidadão, extrato, cartão de auxílio social); Certificado Militar (para homens); Comprovante de Residência (água, luz ou telefone – se não estiver no seu nome deverá preencher declaração de residência disponibilizada no site da Seduc; Extrato de Conta Corrente BRADESCO (se não possuir conta corrente do Banco Bradesco, informar no e-mail supracitado); Carta de anuência (indígena); Laudo de Aptidão (expedido pela Junta Médica da SESAI ou FUNASA, somente Indígena)**. **Obs.: Se o candidato não possuir Registro Geral, poderá encaminhar a Carteira Nacional de Habilitação juntamente com a certidão de nascimento.**

1.5 Os exames admissionais deverão ser encaminhados da seguinte forma, caso não apresente o **Laudo de Aptidão (expedido pela SESAI ou FUNASA, somente indígena)**:

1.5.1 Arquivo 2- **EXAMES ADMISSIONAIS** (somente após realizada a entrega de documentação e confirmada a lotação) enviar **escaneados os originais no formato PDF: RG, CPF, comprovante de residência e todos os exames**. Em caso de inexistência do procedimento na localidade para viabilizar o exame, o candidato deverá procurar a **Coordenadoria Regional que deverá emitir para o candidato o documento justificando falta do exame e/ou laudo, declaração de justificativa assinado pelo coordenador**, acompanhada da declaração da Normativa da Junta

Médico-Pericial do Estado. No caso do Raio X, apresentar apenas o laudo do exame.

2. ANÁLISE E VALIDAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA

2.1 A documentação obrigatória encaminhada por *e-mail* passará por uma análise realizada pela Equipe da Gerência de Promoção e Valorização do Servidor - GERVS.

2.2 Após a análise documental da Gerência de Promoção e Valorização do Servidor – GERVS o técnico responsável encaminhará para Coordenadoria Regional de Educação e Gerência de Lotação, o **MANSERES**.

2.3 Após a validação e a lotação do candidato, efetivada pela Coordenadoria Regional de Educação de cada município, o técnico da Gerência de Promoção e Valorização do Servidor-GERVS encaminhará, no prazo de 48h, depois da lotação por meio do *e-mail* recebido do candidato, **a informação para emissão de laudo de aptidão e o procedimento do Item 4.1.**

2.4 De posse dos documentos de procedimento de realização e declaração da Junta Médica do Estado mencionados no item **2.3**, o candidato deverá providenciar os exames médicos, e encaminhar o resultado via *e-mail* **contratospss2021@seduc.net, de acordo com o arquivo descrito no item 1.5.1. Obs.: O candidato só poderá adquirir matrícula funcional após os exames estarem aptos na Junta Médico-Pericial do Estado.**

2.5 Não serão aceitos documentos em arquivo no formato: **JPEG, PNG OU BMP e outros**, ou fotografar o documento e salvar em PDF (arquivos de imagem), ficando o candidato pendente de finalizar a entrega de documentos.

2.6 Considerando a determinação da Junta Médica Pericial do Estado, o atendimento da perícia admissional dos candidatos dos Municípios que fazem parte da grande Região Metropolitana de Manaus (Autazes, Careiro, Careiro da Várzea, Iranduba, Itacoatiara, Itapiranga, Manacapuru, Manaquiri, Novo Airão, Presidente Figueiredo, Rio Preto da Eva e Silves) deve ser Presencial.

3. PROCEDIMENTO DE ATENDIMENTO DE LOTAÇÃO (REALIZADO PELA COORDENADORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO)

3.1 O atendimento seguirá a ordem de classificação quando houver mais de 01 (um) candidato para o cargo.

3.2 Serão informadas as vagas disponíveis no Sistema Integrado de Lotação para que o candidato escolha a carga horária/turno na escola pretendida.

3.3 Os candidatos terão 10 minutos para efetivar sua lotação.

3.4 O responsável pela Lotação do município enviará o comprovante do candidato lotado para o *e-mail* da Gerência de Lotação, que encaminhará o **CONLOSER** para o técnico responsável da Gerência de Promoção e Valorização do Servidor-GERVS para os procedimentos de assinatura de contrato.

3.5 O candidato lotado e de posse das informações **para emissão de laudo de aptidão** deverá imediatamente providenciar seus exames e encaminhar da forma descrita no item **1.5.1.**

4. PROCEDIMENTOS PARA ASSINATURA DE CONTRATO

4.1 No prazo de 48h, após recebido na Gerência de Promoção e Valorização do Servidor – GERVS o comprovante de lotação (CONLOSER), emitido pela Gerência de Lotação, os contratos e a Declaração de Acúmulo de Cargos serão encaminhados em PDF ao candidato para efetuar o seguinte procedimento:

4.1.1 Imprimir; Assinar no campo especificado; e Encaminhar escaneado (frente e verso) para o *e-mail*: contratospss2021@seduc.net, no prazo máximo de 48h.

4.1.2 Processo Seletivo Simplificado é de contratação para início imediato. Os candidatos que não estiverem disponíveis no dia e horário dos cronogramas, automaticamente serão excluídos do Processo Seletivo, de acordo com o item 10. (K) do edital de nº 01 PSS 2019/2020, devendo a Coordenadoria Regional encaminhar a desistência ou não apresentação do candidato.

ANEXO I			
CRONOGRAMA DE ENTREGA E VALIDAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO			
ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO ON-LINE POR MEIO DO E-MAIL contratospss2021@seduc.net			
MUNICÍPIOS	QUANTIDADE	DATA	HORÁRIO
Barcelos, Benjamin Constant, Careiro Castanho, Careiro da Várzea, Humaitá, Manacapuru e Presidente Figueiredo	27	18 e 19 maio/2021	8h às 14h

ANEXO II			
CRONOGRAMA DE LOTAÇÃO			
SOMENTE APÓS A ENTREGA INTEGRAL DOS DOCUMENTOS ON-LINE			
MUNICÍPIOS	QUANTIDADE	DATA	HORÁRIO

Barcelos, Benjamin Constante, Careiro Castanho, Careiro da Várzea, Humaitá, Manacapuru e Presidente Figueiredo	27	20/05/2021	8h às 14h
--	----	------------	-----------

ANEXO III		
ENSINO REGULAR- INTERIOR		
MUNICIPIO: BENJAMIM CONSTANT		
DISCIPLINA: GEOGRAFIA		
CLASS.	NOME	DOC. IDENT
2	FRANCISCO ASSIS CARNEIRO DE FREITAS DOS SANTOS	1190217-5
MUNICIPIO: BENJAMIM CONSTANT		
DISCIPLINA: QUÍMICA		
CLASS.	NOME	DOC. IDENT
3	CARLA ALEXANDRA SILVA COSTA	1612423-5
MUNICIPIO: CAREIRO		
DISCIPLINA: CIÊNCIAS NATURAIS		
CLASS.	NOME	DOC. IDENT
2	ERICA MILLER DA SILVA	17827493
3	JEFSON JUNIOR LIRA DO CARMO	24836117
4	EDILANE AMORIM SOUZA DE JESUS	8323995
MUNICIPIO: CAREIRO		
DISCIPLINA: LÍNGUA PORTUGUESA		
CLASS.	NOME	DOC. IDENT
11	NEIVA CARVALHO RIBEIRO	13998250
12	ESTER FERREIRA DE SOUZA	1356516-8
MUNICIPIO: CAREIRO		
DISCIPLINA: MATEMÁTICA		
CLASS.	NOME	DOC. IDENT
7	EVANILDA VIEIRA DE ASSIS	13661825
8	INGRID GOMES DE FREITAS	5859737
9	DANIELLE GONCALVES DE SA SILVA	23251247
10	GIRLANE GOMES DA SILVA	36390
MUNICIPIO: CAREIRO VARZEA		
DISCIPLINA: MATEMÁTICA		
CLASS.	NOME	DOC. IDENT
10	MATHEUS LOPES DIAS	19958170
11	LEILIANE BARBOSA DOS SANTOS	23406348
MUNICIPIO: CAREIRO VARZEA		
DISCIPLINA: QUÍMICA		
CLASS.	NOME	DOC. IDENT
10	JORGE LUIS FERREIRA BATISTA	9092296
MUNICIPIO: MANACAPURU		
DISCIPLINA: MATEMÁTICA		
CLASS.	NOME	DOC. IDENT
18	HERNESTO MORAES VALE NETO	1308266-3
ANEXO IV		
ENSINO INDÍGENA		
MUNICIPIO: HUMAITÁ		
COMUNIDADE: TRAÍRA		
DISCIPLINA: CIÊNCIAS HUMANAS - HISTÓRIA		
CLASS.	NOME	DOC. IDENT
2º	JÚNIOR PARINTINTIN	2915192-9
MUNICIPIO: HUMAITÁ		
COMUNIDADE: TRAÍRA		
DISCIPLINA: LINGUAGENS - LINGUA INDIGENA		
CLASS.	NOME	DOC. IDENT
2º	CLEMILDO PARINTINTIN	2943021-6
MUNICIPIO: HUMAITÁ		
COMUNIDADE: TRAÍRA		

DISCIPLINA: FORMAS PROPRIAS DE EDUCAR: ORALIDADE, TRABALHO, LÁSER E EXPRESSÕES CULTURAIS		
CLASS.	NOME	DOC. IDENT
2º	FONTINELI PARINTINTIN DA CONCEIÇÃO	2843772-1

ANEXO V – ENSINO PRESENCIAL COM MEDIAÇÃO TECNOLÓGICA		
INTERIOR		
MUNICÍPIO: CAREIRO		
COMUNIDADE: ARARA – MAMORI		
CLASS	NOME	DOC. IDENT
7	MARCIA VALARES DE OLIVEIRA	13317547
MUNICÍPIO: CAREIRO		
COMUNIDADE: BRASIL		
CLASS	NOME	DOC. IDENT
4	ALEX MAIA PORTUGAL	13619802
MUNICÍPIO: CAREIRO		
COMUNIDADE: SÃO SEBASTIÃO - PARANÁ DO PACATUBA		
CLASS	NOME	DOC. IDENT
2	ROSENILDA LIRA DE LIRA	13851934
MUNICÍPIO: CAREIRO DA VÁRZEA		
COMUNIDADE: DIVINO ESPÍRITO SANTO - AUTAZ MIRIM		
CLASS	NOME	DOC. IDENT
7	MIRACELY CASTRO DO NASCIMENTO	18653170
MUNICÍPIO: HUMAÍTA		
COMUNIDADE: SANTA LUZIA - LAGO DO ANTÔNIO		
CLASS	NOME	DOC. IDENT
2	MARIO JORGE DA ROCHA NINA	499338
MUNICÍPIO: HUMAÍTA		
COMUNIDADE: CARARA		
CLASS	NOME	DOC. IDENT
2	VILANDRO BATISTA DA SILVA	405137
MUNICÍPIO: MANACAPURU		
COMUNIDADE: MANAIRAO		
CLASS	NOME	DOC. IDENT
2	ANTONIO CARLOS TELLES DA SILVA	0966074-7
MUNICÍPIO: PRESIDENTE FIGUEIREDO		
COMUNIDADE: NOVO RUMO - BR 174		
CLASS	NOME	DOC. IDENT
4	NELCICLEIDE VASCONCELOS BARBOSA REIS	17489709
5	VICTOR ALVES DE ASSUNCAO	17293880

CIENTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Manaus, 14 de maio de 2021.

LUIS FABIAN PEREIRA BARBOSA
Secretário de Estado de Educação e
Desporto, em exercício.