

Secretaria de
Educação e Desporto



Carta de Serviços



AMAZONAS
GOVERNO DO ESTADO

CARTA DE SERVIÇOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E DESPORTO DO AMAZONAS

A Carta de Serviços ao Usuário atende a Lei N° 13.460/2017, também chamada de **Lei de Defesa do Usuário do Serviço Público**, e que tem por objetivo informar o usuário sobre os serviços prestados pelo órgão ou entidade, as formas de acesso a esses serviços e seus compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público.



Canais de Atendimento



Seduc/Sede

ENDEREÇO: Rua Waldomiro Lustoza, 250 - Japiim II - 69076-830

SITE: <http://www.educacao.am.gov.br/>

Gabinete

E-MAIL: gabinete@seduc.net

Secretaria Executiva

SECRETÁRIA: MARIA JOSEPHA P. CHAVES

E-MAIL: gse@seduc.net

Secretaria Executiva Adjunta da Capital

SECRETÁRIA: ARLETE FERREIRA MENDONÇA

EMAIL: secap@seduc.net

(92) 99453-3059

Secretaria Executiva Adjunta de Gestão

SECRETÁRIA: ROSALINA MORAES LOBO

EMAIL: seag@seduc.net

Secretaria Executiva Adjunta Pedagógica

SECRETÁRIO: RAIMUNDO DE JESUS TEIXEIRA BARRADAS

EMAIL: barradas@seduc.net | seap@seduc.net | **(92) 99276-7650**

Assessoria de Comunicação

ASSESSORA: Lívia Anselmo Maciel

E-MAIL: imprensa@seduc.net

Ouvidoria

OUVIDOR GERAL: Erick Diego Nogueira de Souza

E-MAIL: ouvidoria@seduc.net

(92) 99529-9400



Estrutura Organizacional

Dirigida pelo Secretário de Estado da Educação e Desporto do Amazonas, com o auxílio de um Secretário Executivo e de quatro Secretários Executivos Adjuntos, a Secretaria de Estado da Educação e Desporto do Amazonas constitui-se da seguinte estrutura organizacional:

Ouvidoria

Colegiados

Conselho Estadual de Educação
Conselho Estadual de Educação Indígena
Conselho de Alimentação Escolar
Conselho Estadual de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e Valorização dos Profissionais da Educação
Comissão Interna de Ética
Comissão de Regime Disciplinar do Magistério

Assistência e Assessoramento

Gabinete
Assessoria Jurídica
Assessoria de Comunicação
Assessoria Administrativa
Secretaria Executiva
Secretaria Executiva Adjunta da Capital
 Coordenadorias Distritais de Educação
 Centro Cultural Thiago de Mello
Secretaria Executiva Adjunta do Interior
 Coordenadorias Regionais de Educação
 Assessoria Estratégica

Atividades-Meio

Secretaria Executiva Adjunta de Gestão
Departamento de Logística (Delog)
Departamento de Administração de Infraestrutura (Deinfra)
Departamento de Gestão Escolar (Degesc)
Departamento de Planejamento e Gestão Financeira (DPGF)
Departamento de Gestão de Pessoas (DGP)

Atividades-Fim

Secretaria Executiva Adjunta Pedagógica
Departamento de Políticas e Programas Educacionais (Deppe)
Centro de Formação de Profissional "Padre José Anchieta" (Cepan)
Centro de Mídias de Educação do Amazonas (Cemeam)



SUMÁRIO

OUVIDORIA.....	07
CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO INDÍGENA.....	09
COMISSÃO DE REGIME DISCIPLINAR DO MAGISTÉRIO.....	09
SECRETARIA EXECUTIVA.....	11
SECRETARIA EXECUTIVA ADJUNTA DA CAPITAL.....	12
DGP - DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS.....	12
GERVS - GERÊNCIA DE PROMOÇÃO E VALORIZAÇÃO DO SERVIDOR.....	13
GELOT - GERÊNCIA DE LOTAÇÃO.....	14
GEPE - GERÊNCIA DE PESSOAL.....	15
GECAP - GERÊNCIA DE CADASTRO E APOSENTADORIA.....	17
COMENQ - COMISSÃO DE ENQUADRAMENTO.....	22
CAEP - COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE SERVIDORES EM ESTÁGIO PROBATÓRIO.....	23
DPGF - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO FINANCEIRA.....	27
NGCC - NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS.....	27
GEFIN - GERÊNCIA DE FINANÇAS.....	28
GEPCOF - GERÊNCIA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS FEDERAL.....	31
GEPCOE - GERÊNCIA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ESTADUAL.....	29
COORDENADORIA DISTRITAL DE EDUCAÇÃO 01.....	34
ESCOLAS ESTADUAIS - CDE 01.....	35
COORDENADORIA DISTRITAL DE EDUCAÇÃO 02.....	37
ESCOLAS ESTADUAIS - CDE 02.....	39
COORDENADORIA DISTRITAL DE EDUCAÇÃO 03.....	41
ESCOLAS ESTADUAIS - CDE 03.....	43
COORDENADORIA DISTRITAL DE EDUCAÇÃO - 04.....	45
ESCOLAS ESTADUAIS - CDE 04.....	45
COORDENADORIA DISTRITAL DE EDUCAÇÃO 05.....	48
ESCOLAS ESTADUAIS - CDE 05.....	49
COORDENADORIA DISTRITAL DE EDUCAÇÃO 06.....	51
ESCOLAS ESTADUAIS - CDE 06.....	52
COORDENADORIA DISTRITAL DE EDUCAÇÃO 07.....	54
ESCOLAS ESTADUAIS - CDE 07.....	55
SECRETARIA EXECUTIVA ADJUNTA DO INTERIOR.....	58
ESCOLAS ESTADUAIS DO INTERIOR.....	60
SEAG - SECRETARIA EXECUTIVA ADJUNTA DE GESTÃO.....	95

SUMÁRIO

DEINFRA - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA.....	95
GEMAN - GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO.....	96
GEOB - GERÊNCIA DE ACOMPANHAMENTO DE OBRAS.....	97
GESIN - GERÊNCIA DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO.....	97
GEAP - GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL.....	98
DELOG - DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA.....	99
SEAP - SECRETARIA EXECUTIVA ADJUNTA PEDAGÓGICA.....	99
DEPPE - DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS E PROGRAMAS EDUCACIONAIS.....	100
GER - GERÊNCIA DO ENSINO REGULAR.....	100
GPPC - GERÊNCIA DE PROGRAMAS E PROJETOS COMPLEMENTARES.....	103
SEA - SISTEMA ELETRÔNICO DE AVALIAÇÃO.....	106
GAEED - GERÊNCIA DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECÍFICO DA DIVERSIDADE.....	107
CEE - COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL.....	107
CEJA.....	110
CEA - COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL.....	112
CECAMPO.....	114
DEGESC - DEPARTAMENTO DE GESTÃO ESCOLAR.....	115
GAES - GERÊNCIA DE AUDITORIA ESCOLAR.....	118
GFORGE - GERÊNCIA DE FORTALECIMENTO DA GESTÃO ESCOLAR.....	119
GAAGE - GERÊNCIA DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESCOLAR.....	119
CEPAN.....	120
GEFOR/CEPAN - GERÊNCIA DE FORMAÇÃO.....	120
GPFP /CEPAN - GERÊNCIA DE PARCERIAS PARA A FORMAÇÃO PROFISSIONAL.....	121
CEMEAM.....	122

OUVIDORIA

A Ouvidoria é um espaço para a comunicação direta com cidadãos, que podem trazer **reclamações, solicitações, denúncias, sugestões e elogios** sobre as prestações de serviços públicos referentes à Secretaria de Estado de Educação e Desporto do Amazonas.

SERVIÇOS

DENÚNCIA

o cidadão comunica uma possível prática de ato ilícito cuja solução depende da atuação de órgão de controle.

ELOGIO

O cidadão comunica o reconhecimento/satisfação com o serviço oferecido ou atendimento recebido. A manifestação deve ser de maneira identificada.

RECLAMAÇÃO

O cidadão comunica insatisfação com a prestação de um serviço público (críticas, relatar ineficiência, omissão na prestação de algum serviço)

SOLICITAÇÃO

A solicitação é um requerimento de atendimento ou serviço a ser prestado por esta Secretaria.

SUGESTÃO

Envie, compartilhe uma ideia ou proposta de melhoria dos serviços públicos desta Secretaria.

PEDIDOS DE ACESSO À INFORMAÇÃO (E-SIC) - Lei Nº 12.527/11).

Garantir acesso a todos os tipos de informações sobre a administração desta Secretaria

COMO FAZER? (DENÚNCIA, ELOGIO, RECLAMAÇÃO, SOLICITAÇÃO, SUGESTÃO, ACESSO À INFORMAÇÃO)

PRESENCIAL (SEDE DA SEDUC OU OUVIDORIAS DISTRITAIS)

Segunda à Sexta - 8h às 12h e 13h às 17h.

FONE/SMS/WHATSAPP

(092) 99529 9400

Segunda à Sexta - 8h às 12h e 13h às 17h.

SITE FALA.BR - MANAUS/AM (24 HORAS)

<https://sistema.ouvidorias.gov.br/publico/AM/Manaus/Manifestacao/RegistrarManifestacao>

www.educacao.am.gov.br/ouvidoria

EMAIL (24 HORAS)

ouvidoria@seduc.net

PRAZOS DE RESPOSTA

A manifestação será cadastrada no Site do Fala.BR - Manaus/AM e o manifestante receberá o número de protocolo para acompanhamento. A partir do cadastramento no Site do Fala.BR - Manaus/AM, o prazo de atendimento é de 20 dias, podendo ser prorrogado por 10 dias mediante justificativa.

PORTAL ACESSO À INFORMAÇÃO (E-SIC)

<https://acessoainformacao.am.gov.br/index/>

O PEDIDO DE ACESSO DEVERÁ CONTER:

Identificação; Documento de identificação válido; Especificação, de forma clara e precisa, da informação requerida; Endereço físico ou eletrônico do requerente, para recebimento de comunicações ou da informação requerida.

NÃO SERÁ ATENDIDO PEDIDO DE ACESSO:

Genérico; Desproporcional ou desarrazoado; Que exija trabalho adicional de análise, interpretação, ou consolidação ou tratamentos de dados e informações, ou serviço de produção que não seja de competência desta Secretaria.

PRAZO DE RESPOSTA E-SIC

A demanda será cadastrada no e-SIC. A partir do cadastramento no e-SIC, o prazo para responder ao pedido de acesso é de 20 dias, podendo ser prorrogado por 10 dias mediante justificativa.

OUVIDOR GERAL: Erick Diego Nogueira de Souza

ericknogueira@seduc.net / ouvidoria@seduc.net

(92) 99529-9400

ENDEREÇO: Av. Waldomiro Lustosa, 250 Japiim 2 – Manaus/AM, CEP: 69076-830, Térreo.

EQUIPE DE ATENDIMENTO SEDE:

Mônica do Nascimento Silva – monicans@seduc.net

Luciana Batista de Lima – luciana.lima@seduc.net

Ricardo Henrique Oliveira Soares – ricardohenri@seduc.net

Janaína Prado da Silva – janaina.prado@seduc.net

Licianne Peixoto - licianne@seduc.net

OUVIDORES DISTRITAIS:

CDE 01: Juarez Oliveira | ouvidoria-cde1@seduc.net

(92) 99453-1794

CDE 02: Ana Paula Martins | ouvidoria-cde2@seduc.net

(92) 99309-3096

CDE 03: Francisco Neto | ouvidoria-cde3@seduc.net

(92) 99306-7994

CDE 04: Gilda Cruz | ouvidoria-cde4@seduc.net

(92) 99465-3616

CDE 05: Danielle Monteiro | ouvidoria-cde5@seduc.net

(92) 99150-3076

CDE 06: Cristiano dos Santos | ouvidoria-cde6@seduc.net

(92) 99116-3063

CDE 07: Marília de Souza | ouvidoria-cde7@seduc.net

(92) 99289-0065

VOLTAR PARA SUMÁRIO



Colegiados



Secretaria de
**Educação e
Desporto**



AMAZONAS
GOVERNO DO ESTADO

CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO INDÍGENA

PRESIDENTE: Emilson Frota de Lima |
ceei@seduc.net | (92) 99424-3943

VICE-PRESIDENTE: Jesiel Santos dos Santos | (92)
99529-4279

SECRETÁRIO: José Mário dos Santos Ferreira | (92)
99346-5668

ENDEREÇO: Av. Waldomiro Lustosa, 250 Japiim 2 –
CEPAN, Bloco H, Sala 2, Manaus-AM, CEP: 69076-
830

ATENDIMENTO: SEGUNDA À SEXTA - 08h às
12h/13h as 17h.

O Conselho Estadual de Educação Escolar Indígena do Amazonas (CEEI/AM), é um órgão normativo das questões relacionadas a **Educação Escolar Indígena no Amazonas** no que se refere a programas, projetos e políticas da Educação Escolar indígena do Amazonas.

COMPETÊNCIAS:

Elaborar e aprovar seu Regimento Interno de acordo com as Leis Federal e Estadual;

Emitir pareceres e responder consultas quando solicitado, sobre:

Proposta de convênios educacionais e de suas renovações entre o Município e o Estado;
Deliberação do processo pertinente às ações e planejamento da educação escolar indígena;

Decidir sobre:

Credenciamento, Autorização e Reconhecimento das Escolas Indígenas e de cursos de formação de professores indígenas;
Recursos em face de critérios avaliatórios escolares;
Outras matérias concernentes à educação escolar indígena, mediante solicitação desta Secretaria;
Fiscalizar, assessorar as demandas solicitadas pelas escolas e professores Indígenas;
Realizar formação em legislação para servidores das secretarias Municipais de educação.

COMISSÃO DE REGIME DISCIPLINAR DO MAGISTÉRIO

PRESIDENTE: Maria Noêmia Hortêncio de Alcântara
crdm@seduc.net | (92) 99306-6555

ENDEREÇO: Av. Waldomiro Lustosa, 250 Japiim 2,
Manaus/AM. CEP: 69076-830, 1º Piso.

ATENDIMENTO: SEGUNDA À SEXTA - 08h às 12hs e
13h às 17h

SERVIÇO: Instaurar Processo Administrativo Disciplinar (PAD) para apurar denúncia.

Promover apuração, mediante Processo Disciplinar, assegurando a ampla defesa das infrações ou ilícitos administrativos praticados por integrantes do Magistério Público do Amazonas, qualquer que seja o seu regime jurídico.

PRAZOS

O inquérito administrativo começará no prazo de 05 (cinco) dias, contando do recebimento dos autos pela Comissão, e termina no prazo de 90 (noventa) dias, podendo ser prorrogado por mais 90 (noventa) dias.

Consulta da existência de processo: 72h

Pedido de cópia dos autos: PAD - 48h (desde que esteja tramitando na CRDM)

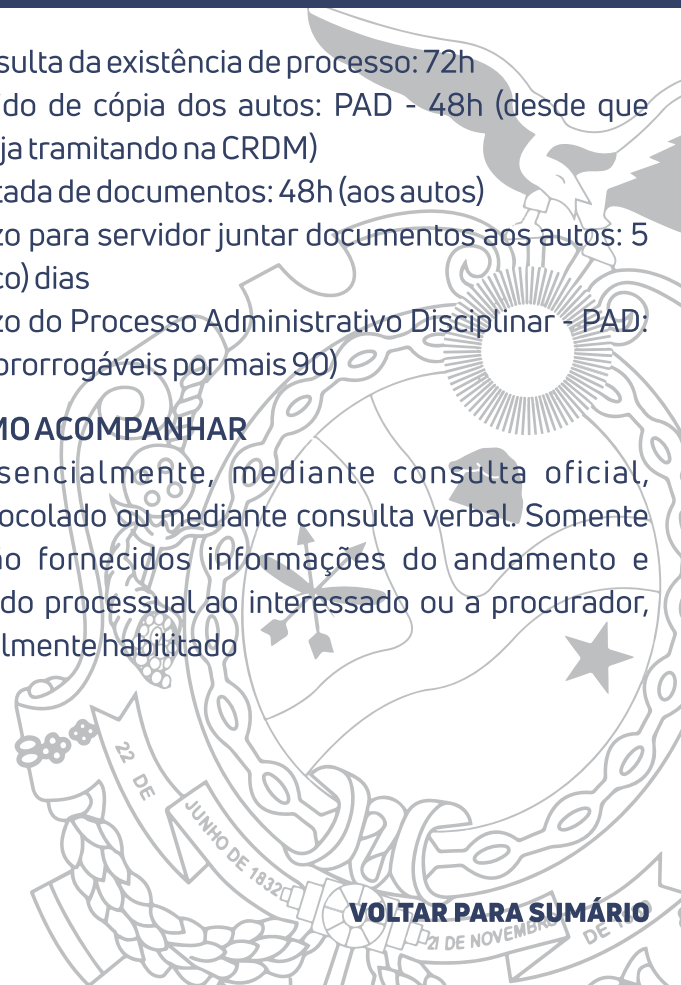
Juntada de documentos: 48h (aos autos)

Prazo para servidor juntar documentos aos autos: 5 (cinco) dias

Prazo do Processo Administrativo Disciplinar - PAD: 90 (prorrogáveis por mais 90)

COMO ACOMPANHAR

Presencialmente, mediante consulta oficial, protocolado ou mediante consulta verbal. Somente serão fornecidas informações do andamento e estado processual ao interessado ou a procurador, legalmente habilitado



VOLTAR PARA SUMÁRIO



Assistência e Assessoramento

Secretaria de
**Educação e
Desporto**



AMAZONAS
GOVERNO DO ESTADO

SECRETARIA EXECUTIVA

SECRETÁRIO: Maria Josepha P. Chaves | gse@seduc.net
ENDEREÇO: Av. Waldomiro Lustosa, 250 Japiim 2,
Manaus/AM. CEP: 69076-830, 1º Piso.

ATRIBUIÇÕES

- assistência ao Secretário de Estado na supervisão geral das atividades da Secretaria, incluídas as ações das Secretarias Executivas Adjuntas;
- coordenação e controle das atividades desenvolvidas na SEDUC;
- auxílio ao Secretário de Estado na definição de diretrizes e no desenvolvimento das ações da SEDUC.

OBJETIVOS

- colaborar para a melhoria do desempenho dos alunos da Rede Pública Estadual de Ensino;
- modernizar a estrutura administrativa desta Secretaria
- racionalizar os gastos efetuados pela Secretaria de Educação;
- conferir transparência às ações executadas sob a direção do Secretário de Educação e Desporto.

REQUISITOS PARA ATENDIMENTO

Servidores da Secretaria, representantes do corpo discente e do corpo docente, entidades ligadas à educação em geral, órgãos públicos e demais membros da sociedade envolvidos em atividades educacionais.

SECRETARIA EXECUTIVA ADJUNTA DA CAPITAL

SECRETÁRIA: Arlete Ferreira Mendonça
EMAIL: secap@seduc.net
TELEFONE: (92) 99453-3059
ENDEREÇO: Av. Waldomiro Lustosa, 250 Japiim 2,
Manaus/AM. CEP: 69076-830, 1º Piso.

O Gabinete da Secretaria Executiva Adjunta da Capital – GSEAC tem por atribuições a coordenação e controle das atividades desenvolvidas nas escolas estaduais intermediadas pelas Coordenadorias Distritais situadas na Capital, promovendo a execução das políticas e diretrizes voltadas à educação.

ATENDIMENTO AOS SERVIDORES DAS COORDENADORIAS DISTRITAIS E ESCOLAS

Os atendimentos mais recorrentes são referentes à matrícula em escolas da Capital, lotação de servidores, acompanhamento e monitoramento de ações pedagógicas, reposição de aulas e orientações em geral.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO

O GSEAC realiza atendimentos de situações: Demandas das CDEs para deliberação da Secretária (matrícula, lotação de servidor, infraestrutura das escolas; acompanhamento de manifestos, cessão de espaço, autorizações); Agendamentos para atendimento presencial no gabinete do público em geral;

Com o objetivo de coordenar e monitorar as atividades desenvolvidas por sete Coordenadorias Distritais que possuem em sua jurisdição 232 Escolas Estaduais e tendo por meta atender satisfatoriamente as demandas oriundas das Coordenadorias Distritais e Escolas Estaduais.

O GSEAC procura fortalecer o trabalho das Coordenadorias da Capital acompanhando e apoiando as atividades desenvolvidas em cada Coordenadoria e permitindo que tenham autonomia para atendimento das necessidades oriundas das escolas

MEIO(S) UTILIZADO(S)

Atendimento presencial por agendamento ou não, por telefone, e-mail;

LOCALE HORÁRIO DE ATENDIMENTO

ATENDIMENTO PRESENCIAL: SEDUC/SEDE, Térreo.
SEGUNDA À SEXTA: 8h às 12h e 13h às 17h.
CONTATO: secap@seduc.net / (92) 99453-3059

PRAZO

Para encaminhamentos é estipulado o prazo de 3 (três) dias úteis ou conforme prazo pré-determinado.

COMO ACOMPANHAR

Agendamento para retorno de demanda;
Via telefone do Gabinete;
Resposta via ofício.

SECAP - SECRETARIA EXECUTIVA ADJUNTA DA CAPITAL

SERVIÇOS

NECESSIDADES DE INFRAESTRUTURA DAS ESCOLAS DA CAPITAL

Acompanhamento da infraestrutura predial das escolas da Capital junto ao setor competente.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO

Atendimento de solicitações de demanda de infraestrutura das escolas da capital.

MEIO(S) UTILIZADO(S)

Visita in loco;
Acompanhamento de obras e reformas;
Acompanhamento de demandas das escolas no que se refere a mobiliário e equipamentos.

COMO ACOMPANHAR

Acompanhamento dos processos de solicitação;
Visita in loco;

Acompanhamento de obras e reformas.

OBSERVAÇÕES

O GSEAC possui em sua equipe um assessor que acompanha as demandas de infraestrutura das escolas, mantendo assim um canal direto com as necessidades das mesmas, permitindo o conhecimento da realidade dos nossos imóveis.

DGP - DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

DIRETORA: Elizabeth Palmeira Neves

EMAIL: dgp@seduc.net | elizabethneves@seduc.net

TELEFONE: (92) 99114-5192

ENDEREÇO: Av. Waldomiro Lustosa, 250 Japiim 2, Manaus/AM. CEP: 69076-830, 1º Piso.

O Departamento de Gestão de Pessoas (DGP) tem como missão promover, implantar e manter políticas para o desenvolvimento contínuo de competências humanas, no âmbito da SEDUC, promovendo ações de melhoria das relações de trabalho, prestando assistência sócio-psicológica aos servidores que integram a rede estadual de ensino, bem como gerir as demais atividades pertinentes ao gerenciamento do sistema de pessoal, em consonância com as diretrizes demandadas do Poder Executivo.

Coordenar e implementar a administração de pessoal da SEDUC/AM, considerando as políticas públicas em cumprimento às normas da legislação vigente; planejar, monitorar e atender a necessidade da rede de ensino com recursos humanos disponíveis; planejar, implementar, coordenar, e estabelecer mecanismos de acompanhamento e avaliação do exercício das competências das Gerências de Cadastro e Aposentadoria, de Pessoal, de Lotação e de Promoção e Valorização do Servidor; coordenar e monitorar as atividades das Comissões de Enquadramento e de Avaliação do Estágio Probatório, com a colaboração das gerências deste departamento; coordenar estudos visando a permanente atualização da classificação de cargos, salários e funções de todos os servidores da SEDUC/AM; gerenciar, analisar e submeter à apreciação superior a necessidade de provimento de cargos; elaborar e promover publicação de atos administrativos referentes a pessoal.

GERVS - GERÊNCIA DE PROMOÇÃO E VALORIZAÇÃO DO SERVIDOR

GERENTE: Marilene Remígio e Silva | (92) 993157249
marileneremigio@seduc.net | gervs@seduc.net

A esta Gerência compete desenvolver práticas que viabilizem a seleção e ingresso, a promoção da saúde e a integração social dos servidores da SEDUC/AM, além de:

- I – Desenvolver** ações que visem à melhoria da qualidade de vida dos servidores da SEDUC/AM (capital e interior), oferecendo atendimento e atenção psicossocial;
- II – Promover** ações voltadas à saúde física e emocional dos servidores da SEDUC/AM, por meio da Coordenação de Atenção ao Servidor - CAS;
- III – Atuar** na elaboração e execução dos processos de solicitação, editais, avisos e quaisquer atos referentes a

SERVIÇOS:

ATENDIMENTO A CANDIDATOS DO CONCURSO PÚBLICO OU PROCESSOS SELETIVOS

Atendimento ao público em geral que venham tratar de assuntos referentes aos Processos de Seleção de Pessoal por meio de: Concurso Público, Processo Seletivo Simplificado ou Seleção de Estagiários

PRAZO

PRESENCIAL: Na hora, por ordem de chegada

PORE-MAIL: 72 horas

COMO ACOMPANHAR

Informação referente a **convocações** pelo site: <http://www.educacao.am.gov.br>

ENCAMINHAMENTO PARA JUNTA MÉDICA PERICIAL DO ESTADO – JMPE

Triagem documental para expedição de encaminhamento institucional a fim de atender à solicitação da Junta Médica do Estado para atendimento aos servidores da Seduc que comparecem naquele órgão para fins de Perícia Médica.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO:

Apresentar o atestado médico original, carteira de identidade, contracheque, comprovante de residência.

PRESENCIAL: SEDUC/SEDE - 1º PISO

SEGUNDA À SEXTA - 8h às 12h e 13h às 17h.

SISTEMA DE AGENDAMENTO: www.educacao.am.gov.br

OBSERVAÇÕES

Caso o servidor adoecido não possa comparecer na Sede no atendimento presencial, poderá solicitar pelo atendimento on-line ou se preferir delegar a um parente próximo com toda a documentação necessária.

concursos públicos e processos seletivos para ingresso de servidores no quadro funcional da SEDUC/AM bem como providenciar sua divulgação;

IV – Atender e cadastrar no sistema os candidatos convocados por meio de concursos públicos e Processos Seletivos Simplificados (PSS), e encaminhar à Gerência de Pessoal a documentação necessária para finalização da posse e contratação junto à folha de pagamento;

V – Acompanhar e controlar ações referentes à Programa de Estágio-Bolsa Auxílio, e buscar parcerias com empresas que oportunizem a criação do banco de talentos aos estagiários que obtiverem destaque em suas atribuições dentro da SEDUC/AM;

VI – Solicitar matrícula funcional de novos servidores.

ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL AOS SERVIDORES

Oportunizar atendimento sistemático com suporte psicológico e social aos servidores da SEDUC para o desenvolvimento satisfatório de suas atividades profissionais, bem como, contribuir com ações de promoção, proteção e garantia de direitos do servidor com deficiência. Acolhimento, triagem, escuta qualificada, intervenção psicossocial, visita institucional, domiciliar e hospitalar, e encaminhamento para outros setores e profissionais.

LOCALE HORÁRIO DE ATENDIMENTO

ATENDIMENTO PRESENCIAL: SEDUC/SEDE - 1º PISO
SEGUNDA À SEXTA - 8h às 12h e 13h às 17h.

E-MAIL: cas.gervs@seduc.net

PRAZO

Quando solicitado agendamento em até 05 (cinco) dias.

COMO ACOMPANHAR

Por meio dos telefones institucionais que são informados no ato do atendimento pelo Assistente Social ou Psicólogo(a) que recebeu a demanda.

OBSERVAÇÕES

O atendimento Psicossocial aos servidores ocorre de forma presencial ou via telefone quando se trata do Interior do Estado. Realiza-se o acolhimento, orientação e realização dos devidos encaminhamentos por meio de visita institucional, hospitalar e domiciliar, além de viagem ao interior do Estado para intervir junto a casos específicos.

GELOT - GERÊNCIA DE LOTAÇÃO

GERENTE: Thais Teixeira Nunes da Cruz

CONTATO: gelot@seduc.net

ENDEREÇO: Av. Waldomiro Lustosa, 250 Japiim 2, Manaus/AM (SEDUC/SEDE), 1º Piso.

A Gerência de Lotação tem como missão o controle da lotação dos servidores das escolas estaduais da Capital e do Interior, além de:

I - Elaboração de proposta de Instrução Normativa, contendo os procedimentos a serem adotados na ocasião da distribuição de carga horária e critérios a serem utilizados no decorrer do ano letivo, a qual é levada para apreciação superior.

II - Elaboração de cronograma de atendimento aos Gestores da Capital e do Interior, a fim de efetuar a conferência da carga horária;

III - Distribuição de carga horária, de acordo com o número de turmas, para discriminar as horas/aula e componente(s) curricular (es) a serem ministrados pelo professor, de acordo com sua habilitação e critérios da estrutura curricular vigente;

IV - Levantamento de número de dependências das escolas e número de alunos matriculados, a fim de efetuar a lotação dos servidores administrativos e pedagogos, conforme critérios pré-estabelecidos na Instrução Normativa em vigor;

V - Encaminhamento dos servidores às escolas, de acordo com as necessidades referentes aos quadros docente e técnico-administrativo, por meio do Sistema Integrado de Lotação de Servidores-SILS, para viabilizar a relocação dos mesmos em folha de pagamento, pela Gerência de Pessoal;

VI - Comparação entre Estatística e Relatório de Servidores sem Lotação, gerado pelo SILS, a fim de identificar e/ou evitar divergências de informações acerca da vida funcional do servidor;

VII - Manutenção do SILS, para agilizar o acesso às informações sobre a lotação de servidores, efetuando a atualização das alterações que se fizerem necessárias;

VIII - Através de quadros comparativos, mantém o controle da necessidade de servidores administrativos, bem como das cargas vagas a serem preenchidas por professores concursados, contratados pelo processo seletivo simplificado, ou por designação em substituição;

IX - Instrução de processos para viabilizar o atendimento das solicitações direcionadas a esta Gerência, a partir da pesquisa da situação funcional e lotacional do requerente, por meio do Controle de Folha de Pagamento de Pessoal (CFPP) e SILS, necessários para a análise, com encaminhamento do pleito à consideração superior, conforme assuntos discriminados: Exoneração; Abandono de cargo; Designações em substituição e acréscimo de horas, bem como as respectivas prorrogações; Remoção e relocação de servidores; Reintegração ao quadro; Disposição; Afastamento para curso; Licença Especial; Prorrogação de Alteração de Termos de Convênio; Permuta entre servidores das Prefeituras e SEDUC; Determinar e dispensar funções de Diretor e Secretário de escola;

SERVIÇOS:

REMOÇÃO DE SERVIDORES

Identificar a necessidade de servidores e, após a verificar a possibilidade de atendimento, realizar o deferimento ou indeferimento da solicitação.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO

A remoção de servidores, assim como a lotação, de modo geral, segue os critérios descritos na Instrução Normativa em vigor, a qual estabelece a quantidade de servidores por cargo e por escola/setor (no caso do quadro de Apoio Específico à Educação, Pedagogos e Professores em Atividades Extraclasse).

MEIO(S) UTILIZADO(S)

Sistema Integrado de Lotação de Servidores-SILS.

ATENDIMENTO PRESENCIAL - SEDUC/SEDE, COORDENADORIAS DISTRITAIS, REGIONAIS E NAS ESCOLAS SEGUNDA À SEXTA: 8h às 12h / 13h às 17h.

PRAZO

Normalmente o prazo de solicitação abrange os meses novembro e dezembro do ano corrente e o de resposta, o mês de janeiro do ano seguinte ao da solicitação.

DESIGNAÇÃO EM SUBSTITUIÇÃO

Substituição dos professores que se encontram afastados devido às licenças: médica, maternidade e especial.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO

A Coordenadoria Distrital/Regional encaminha ofício à SEDUC, contendo o nome do professor substituto, escola, componente curricular (disciplina), quantidade de horas/aula, turno, motivo, período da substituição e ato legal do professor afastado.

Após a verificação dos dados e registro da solicitação, é elaborada minuta de portaria, encaminhada para o Gabinete do Secretário, assinada e enviada para publicação. Após a publicação no Diário Oficial do Estado, a Gerência de Pessoal providencia o pagamento referente ao período trabalhado.

A solicitação é formalizada no Protocolo Geral da SEDUC.

PRAZO

O prazo pode variar de 15 a 30 dias

COMO ACOMPANHAR

O trâmite do processo de solicitação pode ser acompanhado via SPROWEB (sistema de protocolo), por meio de senha de acesso; a publicação da resenha da portaria correspondente pode ser acompanhada por consulta ao site eletrônico da Imprensa Oficial do Estado.

OBSERVAÇÕES

A Coordenadoria Distrital/Regional deve solicitar a designação em substituição tão logo esteja de posse do documento de afastamento do professor titular, para evitar atraso no pagamento.

VOLTAR PARA SUMÁRIO

GELOT - GERÊNCIA DE LOTAÇÃO

SERVIÇOS:

REGIME COMPLEMENTAR

Preenchimento de cargas vagas (ausência de professores) por meio de atribuição de horas complementares (dobra de carga) a professores do quadro estatutário da SEDUC.

REQUISITO (S) PARA ATENDIMENTO

A Coordenadoria Distrital/Regional encaminha ofício à SEDUC, contendo o nome do professor que irá suprir a necessidade, componente curricular (disciplina), quantidade de horas/aula, turno e período do regime complementar.

Após a verificação dos dados e registro da solicitação no SILS, feitos pelos analistas da GELOT, é elaborada minuta de portaria, a qual é encaminhada para o Gabinete do Secretário, assinada e enviada para publicação. Após a publicação da resenha da portaria correspondente no Diário Oficial do Estado, a Gerência de Pessoal providencia o pagamento referente ao período trabalhado.

ATENDIMENTO

A solicitação é formalizada no Protocolo Geral da

SEDUC.

PRAZO

O prazo pode variar de 15 a 30 dias

COMO ACOMPANHAR

O trâmite do processo de solicitação pode ser acompanhado via SPROWEB (sistema de protocolo), por meio de senha de acesso; a publicação da resenha da portaria correspondente pode ser acompanhada por consulta ao sítio eletrônico da Imprensa Oficial do Estado.

EMISSÃO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO LOTACIONAL

Declaração informando a lotação do servidor, com base no Sistema Integrado de Lotação de Servidores-SILS.

PRAZO

Atendimento imediato.

GEPE – GERÊNCIA DE PESSOAL

GERENTE: Renato Martins de Lira Junior

CONTATO: renatomartins@seduc.net / gepe@seduc.net | (92) 99326-3515

ENDEREÇO: Av. Waldomiro Lustosa, 250 Japiim 2, Manaus/AM, 1º Piso.

A Gerência de Pessoal tem como missão coordenar e controlar a execução das atividades relacionadas ao ingresso, pagamento e aposentadoria dos servidores, orientando e coordenando o cumprimento das normas relativas a administração de pessoal, além de:

I - Manter o controle dos cargos efetivos e em comissão, vagos ou ocupados;

II - Elaborar a folha de pagamento de pessoal (capital e interior), mantendo atualizado o cálculo de ganhos, benefícios e descontos dos servidores da SEDUC/AM;

III - Efetuar cálculos e inclusões de valores referentes aos direitos previstos no Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos servidores da SEDUC/AM e outras legislações pertinentes;

IV - Elaborar e promover a publicação de atos administrativos referentes à admissão de pessoal;

V - Fornecer ao departamento responsável dados da folha de pagamento necessários à elaboração da proposta orçamentária e à abertura de créditos suplementares ou especiais para

reforço de verba;

VI - Prestar informações às entidades do valor consignável para fins de empréstimos, seguros, mensalidades e outros, quando solicitado;

VII - Coordenar e orientar a elaboração e movimentação de cadastro relativo ao PIS/PASEP;

VIII - Instruir processos referentes ao pagamento de servidores;

IX - Emitir informações sobre recolhimento de encargos sociais de pessoal e responsabilizar-se pelo acompanhamento mensal da folha de pagamento para fins de atendimento das obrigações necessárias (SEFIP/GEFIP, RAIS e DIRF);

X - Auditar o cadastro financeiro da folha de pagamento, objetivando detectar distorções e promover as correções necessárias;

XI - Encaminhar resumo da folha de pagamento de pessoal ao departamento responsável pelo controle de orçamento e finanças da SEDUC/AM;

XII - Acompanhar junto ao Departamento de Gestão de Pessoas as ações relativas à Comissão de Enquadramento.

GEPE - GERÊNCIA DE PESSOAL

SERVIÇOS:

PAGAMENTO DE SERVIDORES

Inclusão ou regularização financeira de servidores efetivos, temporários e comissionados da Secretaria.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO

Os requisitos para pagamento ou regularização financeira dos servidores são: Publicação em Diário Oficial do Estado contendo as determinações governamental e diretrizes relacionadas às datas de início das atividades, valores ou nível de vencimento.

Documentos comprobatórios de efetivo exercício quando se tratar de pagamentos retroativos (Folhas de Frequência).

MEIO(S) UTILIZADO(S)

Utiliza-se, para a realização de pagamento de servidores, o sistema informatizado de Processamento de Dados de Recursos Humanos – PRODAM-RH em conjunto com a análise técnica de auditoria dos Analistas de Folha de Pagamento do Estado do Amazonas da Secretaria de Administração e Gestão – SEAD.

LOCALE HORÁRIO DE ATENDIMENTO

ATENDIMENTO PRESENCIAL: SEDUC/SEDE, 1º Piso.

SEGUNDA À SEXTA: 8h às 12h e 13h às 17h.

PRAZO

O prazo para a realização do pagamento ou regularização financeira dos servidores obedece ao Cronograma de Folha de Pagamento Mensal que é encaminhado pela SEAD via Ofício.

COMO ACOMPANHAR

O servidor que se encontra no aguardo de pagamento ou regularização financeira pode comparecer na Sede da SEDUC, na Folha de Pagamento da GEPE, munido de documento com foto e verificar o andamento de seu pagamento. Informações financeiras também poderão ser fornecidas ao Procurador legalmente autorizado. Em caso de servidores do interior do estado, estes devem se dirigir às suas respectivas coordenadorias regionais.

ATENDIMENTO PRESENCIAL DO SERVIDOR

Atendimento presencial do servidor, sanando dúvidas, imprimindo documentos e orientando sobre novas demandas do estado.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO

O servidor deve se dirigir à GEPE, munido de documento pessoal com foto e solicitar atendimento à equipe técnica. Informações também poderão ser fornecidas ao Procurador legalmente autorizado.

LOCALE HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Gerência de Pessoal/Folha de Pagamento, na Sede da SEDUC.

ATENDIMENTO PRESENCIAL: Av. Waldomiro Lustosa, 250 Japiim 2 – Manaus/AM, 1º Piso

SEGUNDA À SEXTA: 8h às 12h e 13h às 17h.

ANÁLISE E INSTRUÇÃO DE PROCESSOS DE PAGAMENTO

Analisar e instruir os processos destinados à Gerência de Pessoal sejam eles referentes a pagamento de servidores ativos e inativos, a documentações funcionais e à diligências de outros departamentos ou órgãos públicos.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO

Os requisitos para análise e instrução de processos são os seguintes:

Observação e análise do requerimento impetrado pelo solicitante;
Observação dos documentos pessoais e funcionais anexados ao processo;

Análise via sistema de Processamento de Dados – PRODAM a respeito da vida financeira do servidor.

MEIO(S) UTILIZADO(S)

É utilizado o sistema informatizado de Cadastro e Folha de Pagamento de Pessoal, pasta funcional do servidor e origem de lotação quando necessário.

LOCALE HORÁRIO DE ATENDIMENTO

ATENDIMENTO PRESENCIAL: SEDUC/SEDE, 1º Piso.

SEGUNDA À SEXTA: 8h às 12h e 13h às 17h.

PRAZO

Máximo de 90 dias

COMO ACOMPANHAR

O interessado que se encontra aguardando análise de processo pode comparecer na Sede da SEDUC, na Folha de Pagamento da GEPE, munido de documento com foto e verificar o andamento de seu processo. Informações também poderão ser fornecidas ao Procurador legalmente autorizado. O acompanhamento também pode ser feito por meio do sistema SPROWEB, por meio de login e senha o interessado tem acesso à tramitação de seu processo.



VOLTAR PARA SUMÁRIO

GEPE - GERÊNCIA DE PESSOAL

TRANSMISSÃO DA DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE - DIRF, RELATÓRIO ANUAL DE INFORMAÇÕES SOCIAIS - RAIS, SISTEMA EMPRESA DE RECOLHIMENTO DO FGTS E INFORMAÇÕES À PREVIDÊNCIA SOCIAL - SEFIP

Serviço contínuo de informações de recolhimento de Fundo de Garantias e Previdência Social dos servidores da SEDUC.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO

Dados financeiros referentes às contribuições previdenciárias dos servidores efetivos, temporários e comissionados da SEDUC.

Relatórios de resumo de folhas mensais do sistema de processamento de Dados – PRODAM

Guias de recolhimento de Fundo de Garantia.

MEIO(S) UTILIZADO(S)

Certificado Digital, sistema de Processamento de Dados – PRODAM, sistema da SEFIP para transmissão das informações geradas para a Caixa Econômica por meio do sistema Conectividade.

PRAZO

DIRF – Estabelecido por meio de cronograma emitido pela Receita Federal do Brasil.

RAIS – Estabelecido por meio de cronograma emitido pela Receita Federal do Brasil.

SEFIP – Mensalmente, por meio de cronograma emitido pela Receita Federal do Brasil

COMO ACOMPANHAR

Acessando o site da Caixa Econômica Federal (extrato previdenciário) para servidores temporários e comissionados, site do Banco do Brasil (extrato PASEP) para servidores efetivos.

Presencialmente na Gerência de Pessoal (Sede da SEDUC)

CADASTRAMENTO E ACOMPANHAMENTO DE PENSIONISTAS E DEPENDENTES

Serviço de cadastramento de pensão alimentícia e dependentes de servidores da SEDUC no sistema de processamentos de dados – PRODAM.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO

Determinação judicial para os casos de pensão alimentícia para desconto em folha de pagamento e certidão de nascimento para o cadastramento de dependentes legais no sistema PRODAM.

MEIO(S) UTILIZADO(S)

Utiliza-se, para o cadastramento de pensões alimentícias e dependentes legais o Sistema de Processamento de Dados – PRODAM.

LOCAL E HORÁRIO DE ATENDIMENTO

ATENDIMENTO PRESENCIAL: SEDUC/SEDE, 1º Piso.

SEGUNDA À SEXTA: 8h às 12h e 13h às 17h.

PRAZO

5 dias

COMO ACOMPANHAR

Presencialmente na Gerência de Pessoal, na Sede da SEDUC ou via e-mail: gepe@seduc.net

Presencialmente na Gerência de Pessoal (Sede da SEDUC)

GECAP – GERÊNCIA DE CADASTRO E APOSENTADORIA

GERENTE: Michel Monteiro de Souza

CONTATO: michelsouza@seduc.net
[/gecap@seduc.net](mailto:gecap@seduc.net) | (92) 99340-3893

ENDEREÇO: SEDUC/SEDE, 1º Piso.

A Gerência de Cadastro e Aposentadoria é responsável por:

I - Organizar e manter atualizado o arquivo das pastas funcionais dos servidores da capital e interior;

II - Atualizar o controle e o registro dos atos legais dos servidores da rede de ensino, relativos a: provimento, movimentação, afastamento, aposentadoria e demais situações funcionais;

III - Calcular o tempo de serviço dos servidores da SEDUC/AM, expedir certidões, controlar a concessão de férias, licença especial e licença para tratamento

de interesses particulares, abono permanência e outros;

IV - Analisar, anexar e instruir os processos de Aposentadoria, com posterior encaminhamento ao órgão previdenciário, para validação e providências quanto à publicação do ato correspondente;

V - Orientar, monitorar e avaliar os procedimentos relativos à pensão por morte;

VI - Manter atualizado o sistema do Tribunal de Contas do Estado do Amazonas (TCE/AM) e o Suporte da Administração Pública (SAP/AM), em relação às publicações de atos referentes aos cargos dos servidores da SEDUC/AM.

VOLTAR PARA SUMÁRIO

GECAP – GERÊNCIA DE CADASTRO E APOSENTADORIA

SERVIÇOS

SIMULAÇÃO OU CONTAGEM DE TEMPO

Informação e verificação de tempo de serviço e possibilidade de aposentadoria ou abono permanência.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO

Os requisitos para análise e atendimento da solicitação são os seguintes:

Ser ou ter sido servidor efetivo, temporário, comissionado ou celetista da Secretaria de Estado de Educação e Desporto.

MEIO(S) UTILIZADO(S)

Atendimento presencial na própria Sede ou por Procuração.

SISTEMA PARA AGENDAMENTO DO SERVIÇO PRESENCIAL:

<http://agendamento.seduc.am.gov.br>

PRAZO

O prazo para a resposta do atendimento é até 48 horas, podendo ser prorrogado por 30 dias.

COMO ACOMPANHAR

Via novo Atendimento Presencial.

COMPROMISSO DE ATENDIMENTO

Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de 60 anos); e portadores de necessidades especiais (Lei n. 10.048/00 e Lei n. 10.741/03).

Atendimento por equipe especializada.

SOLICITAÇÃO DE APOSENTADORIA

A solicitação de Aposentadoria é um Direito do Servidor que contribuiu mensalmente durante um determinado período ao Amazonprev, garantindo um salário mensal ao contribuinte que para de trabalhar.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO

Os requisitos para análise e atendimento da solicitação são os seguintes:

DOCUMENTAÇÃO

RG (com no máximo 05 anos de Expedição); CPF; Comprovante de Residência Atual; PIS/PASEP; Certidão de Casamento; Certidão original expedida pelo Instituto Nacional da Seguridade Social (INSS), caso o servidor tenha contribuído para o Regime Geral de Previdência Social para fins de comprovação do tempo de serviço prestado em atividade privada ou pública; Certidão original referente a tempo de contribuição ao Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, expedida pelo órgão ao qual esteve vinculado o servidor, para comprovação de tempo averbado de regime próprio.

APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO (REGRAS DE TRANSIÇÃO) – PROVENTOS INTEGRAIS

art. 8 da EC n. 20/98 - requisitos preenchidos de 17.12.98 a 31.12.03 – PARIDADE

art. 6 EC n. 41/03 (art. 21, LC n. 30/01) - requisitos preenchidos a partir de 01.01.2004 – PARIDADE

art. 3 EC n. 47/05 (art. 21-A, LC n. 30/01) - requisitos preenchidos a partir de 01.01.2004 – PARIDADE

APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO (REGRAS DE TRANSIÇÃO) – PROVENTOS PROPORCIONAIS

art. 8, §1 da EC n. 20/98 - prov. proporcionais - requisitos preenchidos de 17.12.98 a 31.12.03 – PARIDADE

APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO (REGRAS DE TRANSIÇÃO) – COM REDUTOR

art. 2 da EC 41/03 - redutor - requisitos preenchidos a partir de 01.01.2004 - regra de transição – MÉDIA

art. 8, §4 da EC n. 20/98 - requisitos preenchidos de 17.12.98 a 31.12.03 – PARIDADE

art. 40, §1, III, a, c/c §5 da CF/88 (EC n. 20/98) - requisitos preenchidos de 17.12.98 a 31.12.03 - PARIDADE

art. 40, §1, III, a, c/c §5 da CF/88 (art. 15, LC n. 30/01) - requisitos preenchidos a partir de 01.01.2004 - MÉDIA

art. 6 EC n. 41/03 (art. 21, LC n. 30/01) c/c art. 40, §5 CF/88 - regra de transição - a partir de 01.01.2004 - PARIDADE

LOCAL E HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Gerência de Cadastro e Aposentadoria

ATENDIMENTO PRESENCIAL: na Sede da SEDUC, 1º Piso. SEGUNDA À QUINTA: 8h às 11h.

SISTEMA PARA AGENDAMENTO DO SERVIÇO PRESENCIAL:
<http://agendamento.seduc.am.gov.br>

PRAZO

O prazo para a resposta do atendimento é de 60 dias, podendo ser prorrogado por tempo indeterminado.

COMO ACOMPANHAR

Via novo Atendimento Presencial.

COMPROMISSO DE ATENDIMENTO

Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de 60 anos); e portadores de necessidades especiais (Lei n. 10.048/00 e Lei n. 10.741/03).

Atendimento por equipe especializada.

GECAP – GERÊNCIA DE CADASTRO E APOSENTADORIA

SERVIÇOS

SIMULAÇÃO OU CONTAGEM DE TEMPO

Informação e verificação de tempo de serviço e possibilidade de aposentadoria ou abono permanência.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO

Os requisitos para análise e atendimento da solicitação são os seguintes:

Ser ou ter sido servidor efetivo, temporário, comissionado ou celetista da Secretaria de Estado de Educação e Desporto.

MEIO(S) UTILIZADO(S)

Atendimento presencial na própria Sede ou por Procuração.

SISTEMA PARA AGENDAMENTO DO SERVIÇO

PRESENCIAL: <http://agendamento.seduc.am.gov.br>

PRAZO

O prazo para a resposta do atendimento é até 48 horas, podendo ser prorrogado por 30 dias.

COMO ACOMPANHAR

Via novo Atendimento Presencial.

COMPROMISSO DE ATENDIMENTO

Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de 60 anos); e portadores de necessidades especiais (Lei n 10.048/00 e Lei n 10.741/03).

Atendimento por equipe especializada.

SOLICITAÇÃO DE APOSENTADORIA

A solicitação de Aposentadoria é um Direito do Servidor que contribuiu mensalmente durante um determinado período ao Amazonprev, garantindo um salário mensal ao contribuinte que para de trabalhar.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO

Os requisitos para análise e atendimento da solicitação são os seguintes:

DOCUMENTAÇÃO

RG (com no máximo 05 anos de Expedição); CPF; Comprovante de Residência Atual; PIS/PASEP; Certidão de Casamento; Certidão original expedida pelo Instituto Nacional da Seguridade Social (INSS), caso o servidor tenha contribuído para o Regime Geral de Previdência Social para fins de comprovação do tempo de serviço prestado em atividade privada ou pública; Certidão original referente a tempo de contribuição ao Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, expedida pelo órgão ao qual esteve vinculado o servidor, para comprovação de tempo averbado de regime próprio.

APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO (REGRAS DE TRANSIÇÃO) – PROVENTOS INTEGRAIS

art. 8 da EC n. 20/98 - requisitos preenchidos de 17.12.98 a 31.12.03 – PARIDADE

art. 6 EC n. 41/03 (art. 21, LC n. 30/01) - requisitos preenchidos a partir de 01.01.2004 – PARIDADE

art. 3 EC n. 47/05 (art. 21-A, LC n. 30/01) - requisitos preenchidos a partir de 01.01.2004 – PARIDADE

APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO (REGRAS DE TRANSIÇÃO) – PROVENTOS PROPORCIONAIS

art. 8, §1 da EC n. 20/98 - prov. proporcionais - requisitos preenchidos de 17.12.98 a 31.12.03 – PARIDADE

APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO (REGRAS DE TRANSIÇÃO) – COM REDUTOR

art. 2 da EC 41/03 - redutor - requisitos preenchidos a partir de 01.01.2004 - regra de transição – MÉDIA

art. 8, §4 da EC n. 20/98 - requisitos preenchidos de 17.12.98 a 31.12.03 – PARIDADE

art. 40, §1, III, a, c/c §5 da CF/88 (EC n. 20/98) - requisitos preenchidos de 17.12.98 a 31.12.03 - PARIDADE

art. 40, §1, III, a, c/c §5 da CF/88 (art. 15, LC n. 30/01) - requisitos preenchidos a partir de 01.01.2004 - MÉDIA

art. 6 EC n. 41/03 (art. 21, LC n. 30/01) c/c art. 40, §5 CF/88 - regra de transição - a partir de 01.01.2004 - PARIDADE

LOCALE HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Gerência de Cadastro e Aposentadoria

ATENDIMENTO PRESENCIAL: na Sede da SEDUC, 1º Piso.

SEGUNDA À QUINTA: 8h às 11h.

SISTEMA PARA AGENDAMENTO DO SERVIÇO

PRESENCIAL: <http://agendamento.seduc.am.gov.br>

PRAZO

O prazo para a resposta do atendimento é de 60 dias, podendo ser prorrogado por tempo indeterminado.

COMO ACOMPANHAR

Via novo Atendimento Presencial.

COMPROMISSO DE ATENDIMENTO

Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de 60 anos); e portadores de necessidades especiais (Lei n 10.048/00 e Lei n 10.741/03).

Atendimento por equipe especializada.

VOLTAR PARA SUMÁRIO

GECAP – GERÊNCIA DE CADASTRO E APOSENTADORIA

SERVIÇOS

DECLARAÇÃO OU CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO PARA O INSS

Servidor Público contratado conforme a Lei n. 8.745, de 1993, além da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), original ou cópia autenticada da Ficha de Registro de Empregados ou do Livro de Registro de Empregados, onde conste o referido registro do trabalhador acompanhada de declaração fornecida pela empresa, devidamente assinada e identificada por seu responsável que comprove a atividade junto à empresa e contrato individual de trabalho, poderão ser apresentados atos de nomeação e de exoneração, que demonstrem o exercício da atividade e a vinculação ao RGPS, ou ainda a declaração do Órgão Público que o contratou, contendo no mínimo: dados cadastrais do trabalhador, matrícula e função, assinatura do agente público responsável pela emissão e a indicação do cargo que ocupa no órgão público, período trabalhado, indicação da lei que rege o contrato temporário, descrição, número e data do ato de nomeação, descrição, número e data do ato de exoneração, se houver, e constar, no corpo da declaração, afirmação expressa de que as informações foram prestadas com base em documentação constante dos registros daquele órgão, e que se encontram à disposição do INSS para consulta.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO

DOCUMENTAÇÃO

RG (com no máximo 05 anos de Expedição) | CPF | Comprovante de Residência Atual | PIS/PASEP | Certidão de Casamento

CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO (CTC) PARA LEVAR PARA OUTROS ÓRGÃOS OU INSS

Documento referente a tempo de contribuição ao Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, para comprovação de tempo e averbação em outro órgão ou INSS.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO

DOCUMENTAÇÃO

RG (com no máximo 05 anos de Expedição) | CPF | Comprovante de Residência Atual | PIS/PASEP | Certidão de Casamento | Ter sido Servidor Efetivo da Secretaria de Estado de Educação e Desporto. | Ter sido publicado o ato de desligamento do servidor em Diário Oficial.

LICENÇA ESPECIAL, LICENÇA DE INTERESSE PARTICULAR E LICENÇA PARA ACOMPANHAR O CÔNJUGE

Após cada 05 anos de efetivo exercício, o servidor fará jus a licença especial de 03 Meses.

A critério da Administração será concedida ao servidor, licença para tratamento de interesse particular, sem remuneração.

O servidor terá direito a licença sem remuneração para acompanhar cônjuge, removido ou transferido, para outro ponto do território nacional ou para o exterior, ou eleito para exercer mandato eletivo.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO

Ser Servidor Efetivo e Ativo da Secretaria de Estado de Educação e Desporto; Requerimento e Termo de Ciência do Chefe Imediato

REQUISITOS PARA O IMPEDIMENTO DA LICENÇA ESPECIAL:

Sofrido pena de Multa ou Suspensão;

Faltado ao Serviço sem justificativa;

Ter usufruído Licença para Acompanhar Familiar Doente por mais de 120 dias;

Ter usufruído Licença Médica por mais de 180 dias;

Ter usufruído Licença de Interesse Particular;

Ter Usufruído Licença Para Acompanhar Cônjuge por mais de 60 dias.

REQUISITOS DA LICENÇA DE INTERESSE PARTICULAR:

Servidor aguardará em Exercício a Concessão da Licença;

Poderá ser interrompida a qualquer momento;

Poderá ser Prorrogada por Igual Período;

Se Professor ou Pedagogo, não pode estar em estágio Probatório;

Ter usufruído Licença de Interesse Particular;

Não ter Usufruído Licença Para Acompanhar Cônjuge por mais de 60 dias

MEIO(S) UTILIZADO(S) PARA OS SERVIÇOS ACIMA:

Atendimento presencial na própria Sede ou por Procuração.

SISTEMA PARA AGENDAMENTO DO SERVIÇO

PRESENCIAL: <http://agendamento.seduc.am.gov.br>

PRAZO E ACOMPANHAMENTO

O prazo para a resposta do atendimento é Imediato, podendo ser prorrogado por 30 dias. Acompanhar via novo Atendimento Presencial.

COMPROMISSO DE ATENDIMENTO

Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de 60 anos); e portadores de necessidades especiais (Lei n. 10.048/00 e Lei n. 10.741/03).

Atendimento por equipe especializada

GECAP – GERÊNCIA DE CADASTRO E APOSENTADORIA

SERVIÇOS

ABONO PERMANÊNCIA

Ressarcimento do desconto previdenciário, destinado ao servidor de cargo efetivo que tenha cumprido todos os requisitos para aposentadoria com proventos integrais e opte por permanecer em atividade, até completar 75 anos.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO

Ser Servidor Efetivo e Ativo da Secretaria de Estado de Educação e Desporto

DOCUMENTAÇÃO

RG (com no máximo 05 anos de Expedição) | CPF | Comprovante de Residência Atual | PIS/PASEP | Certidão de Casamento

FÉRIAS

Férias é o período de descanso anual, que deve ser concedido ao empregado após o exercício de atividades por um ano, ou seja, por um período de 12 meses, período este denominado "aquisitivo".

As férias devem ser concedidas dentro dos 12 meses subsequentes à aquisição do direito, período este chamado de "concessivo".

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO

Os requisitos para análise e atendimento da solicitação são os seguintes:

Ser Servidor Efetivo e Ativo da Secretaria de Estado de Educação e Desporto

Documento do chefe imediato autorizando o Gozo.

LOCALE HORÁRIO DE ATENDIMENTO

ATENDIMENTO PRESENCIAL: Gerência de Cadastro e Aposentadoria, na Sede da SEDUC, 1º Piso, SEGUNDA À SEXTA: 8h às 12h/13h às 17h.

PRAZO

O prazo para a resposta do atendimento é de 48 horas, podendo ser prorrogado por igual período.

COMO ACOMPANHAR

Via novo Atendimento Presencial

COMPROMISSO DE ATENDIMENTO

Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de 60 anos); e portadores de necessidades especiais (Lei n 10.048/00 e Lei n 10.741/03).

Atendimento por equipe especializada.

AGENDAMENTO PARA AUXÍLIO DOENÇA INSS

Agendamento para requerimento de Auxílio-Doença que é um benefício por incapacidade devido ao segurado do INSS que comprove, em perícia médica, estar temporariamente incapaz para o trabalho em decorrência de doença ou acidente.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO

Os requisitos para análise e atendimento da solicitação são os seguintes:

Ser Servidor Comissionado, Temporário ou Celetista da Secretaria de Estado de Educação e Desporto
Atestado Médico

MEIO(S) UTILIZADO(S)

Atendimento presencial na própria Sede ou por Procuração.

LOCALE HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Gerência de Cadastro e Aposentadoria, na Sede da SEDUC.
ATENDIMENTO PRESENCIAL: Av. Waldomiro Lustosa, 250 Japiim 2 – Manaus/AM, CEP: 69076-830, 1º Piso.
SEGUNDA À SEXTA: 8h às 12h/13h às 17h.

PRAZO

O prazo para a resposta do atendimento é de 48 horas, podendo ser prorrogado por igual período.

COMO ACOMPANHAR

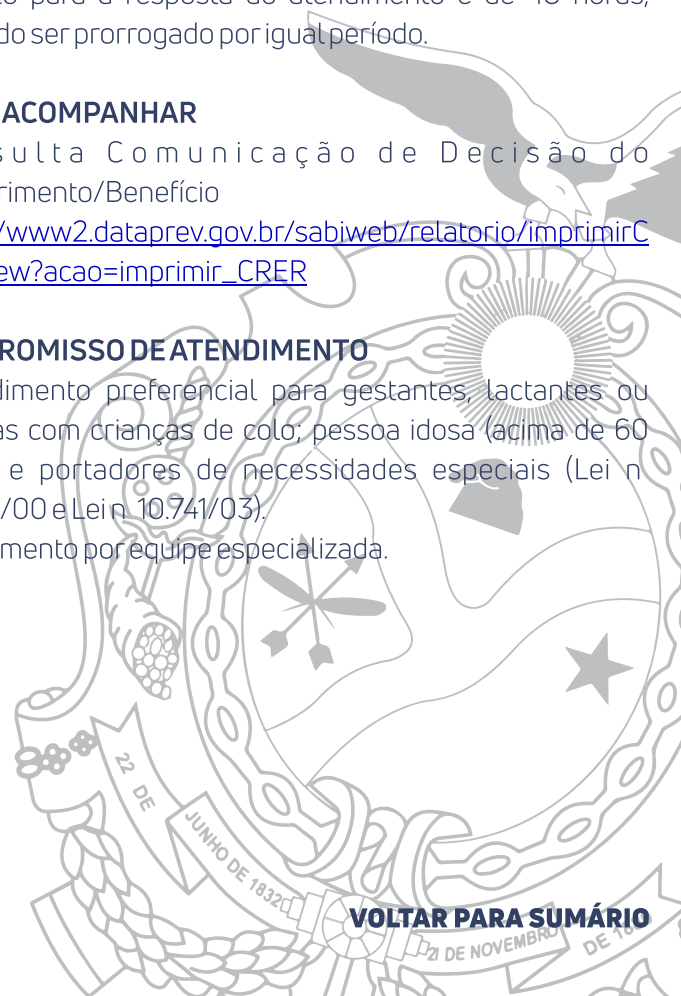
Consulta Comunicação de Decisão do Requerimento/Benefício

https://www2.dataprev.gov.br/sabiweb/relatorio/imprimirCRR.view?acao=imprimir_CRER

COMPROMISSO DE ATENDIMENTO

Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de 60 anos); e portadores de necessidades especiais (Lei n 10.048/00 e Lei n 10.741/03).

Atendimento por equipe especializada.



VOLTAR PARA SUMÁRIO

COMENQ – COMISSÃO DE ENQUADRAMENTO

PRESIDENTE: Luciene de Souza Torres Gomes

CONTATO: comenq@seduc.net | (92) 99224-7916

LOCAL: SEDUC/SEDE, 1º Piso.

A Comissão de Enquadramento, responsável por manter atualizadas as promoções e os enquadramentos dos servidores da SEDUC/AM, cumprindo o que determina a Lei n. 3.951, de 04 de novembro de 2013, compete:

I – planejar, elaborar, acompanhar e executar a modificação funcional dos servidores da SEDUC/AM, em decorrência do enquadramento no Plano de Cargos, Carreira e Remuneração, nas progressões horizontal, vertical e diagonal, mediante análise dos documentos comprobatórios;

II – planejar, elaborar e acompanhar a realização da avaliação de desempenho para a progressão diagonal com os professores e pedagogos.

SERVIÇOS

ENQUADRAMENTOS VERTICAIS, HORIZONTAIS E DIAGONAIS

Planejar, elaborar, acompanhar e executar a modificação funcional dos servidores da SEDUC/AM, em decorrência do enquadramento no Plano de Cargos, Carreira e Remuneração, nas Progressões Horizontal, Diagonal e Promoção Vertical, mediante análise dos documentos comprobatórios.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO

Vertical (através de requerimentos com apresentação de títulos comprobatórios)

Horizontal (através de certidão de tempo de serviço emitida pelo setor competente)

Diagonal (condicionada a realização de Avaliação de Desempenho com resultado positivo, independente da progressão horizontal e promoção vertical).

MEIO(S) UTILIZADO(S)

Através de processo protocolado na SEDUC (promoção vertical).

Horizontal (obedece ao interstício de 4 em 4 anos conforme PCCR – Plano de Cargos Carreiras e Remunerações)

Diagonal (procedimento administrativo)

LOCALE HORÁRIO DE ATENDIMENTO

ATENDIMENTO PRESENCIAL: Comissão de Enquadramento, na Sede da SEDUC. 1º Piso / SEGUNDA À SEXTA: 8h às 12h e 13h às 17h.

COMO ACOMPANHAR

Presencialmente na Comissão de Enquadramento e Diário Oficial

ANÁLISE DOCUMENTAL

Ao receber o processo, é verificada a solicitação contida na inicial e emitido parecer de acordo com a apreciação documental.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO

Deve conter para análise e atendimento os seguintes documentos (titulação):

Requerimento para o secretário

Cópia do diploma/certificado ou certidão de conclusão

Cópia do histórico

Cópia do contracheque, RG, CPF

Cópia do Diário Oficial do estágio probatório (servidor a partir de 2011).

MEIO(S) UTILIZADO(S)

Atendimento presencial no Setor de Enquadramento/DGP (para servidores da capital) e via malote para servidores dos municípios.

LOCALE HORÁRIO DE ATENDIMENTO

ATENDIMENTO PRESENCIAL: Comissão de Enquadramento, na Sede da SEDUC. 1º Piso | SEGUNDA À SEXTA: 8h às 12h/13h às 17h.

COMO ACOMPANHAR

Presencialmente na Comissão de Enquadramento ou através do número do Processo (pela chave de acesso no Protocolo - SPRoweb).

RETIFICAÇÃO DE ATOS DE ENQUADRAMENTO

O servidor ao ter sua promoção ou progressão funcional publicada de forma errônea, é solicitado posteriormente uma retificação através de nova publicação.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO

A solicitação pode ser feita pelo próprio servidor através de requerimento com documentos comprobatórios ou pelos setores responsáveis.

MEIO(S) UTILIZADO(S)

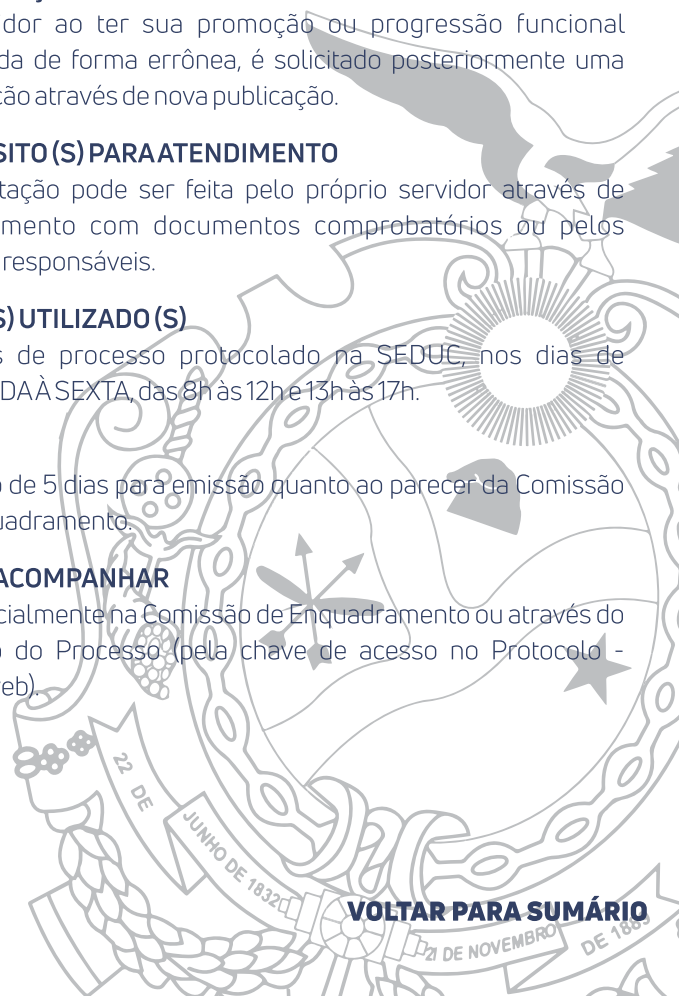
Através de processo protocolado na SEDUC, nos dias de SEGUNDA À SEXTA, das 8h às 12h e 13h às 17h.

PRAZO

Período de 5 dias para emissão quanto ao parecer da Comissão de Enquadramento.

COMO ACOMPANHAR

Presencialmente na Comissão de Enquadramento ou através do número do Processo (pela chave de acesso no Protocolo - SPRoweb).



CAEP - COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE SERVIDORES EM ESTÁGIO PROBATÓRIO

SERVIÇOS

EMISSÃO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO DO AVALIADO

A CAEP, mediante solicitação oficial do avaliado, devidamente protocolada e endereçada a esta Comissão, fornecerá ao servidor, Declaração informando o cumprimento, total ou parcial, do Estágio Probatório, assim como eventuais motivos de suspensão e não realização das avaliações.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO

Eventual consulta, pedido de informação ou fornecimento de documento (Declaração ou Atestado) de situação do servidor é pessoal e somente poderá ser realizado pessoalmente, pelo próprio servidor interessado, verbal e diretamente a CAEP, após confirmação de sua identificação, ou mediante consulta, oficialmente protocolada diretamente na CAEP ou diretamente no setor de Protocolo Geral, situado no prédio da SEDUC, acompanhado de cópia dos documentos pessoais do servidor solicitante. Solicitações de Informações, Pedidos de Declarações/Atestados, Contestações e Recursos deverão estar acompanhados de cópia dos documentos pessoais do servidor solicitante (RG e CPF). Pedidos formulados por terceiros, deverão conter cópia dos documentos pessoais do solicitante, acompanhados de Procuração válida, com poderes específicos, e cópia dos documentos de identificação pessoal/profissional do solicitante. Os pedidos deverão ser claros, específicos, lícitos e possíveis de serem atendidos, promovidos com lealdade, urbanidade e boa-fé. Os serviços supramencionados são isentos de custas.

MEIO(S) UTILIZADO(S)

Consultas serão realizadas presencialmente ou pela via escrita, oficializadas, pelo interessado ou por procurador, regular e legalmente constituído.

LOCALE HORÁRIO DE ATENDIMENTO

A solicitação é formalizada no Protocolo Geral da SEDUC ou CAEP.

ATENDIMENTO PRESENCIAL: SEDUC/SEDE, Térreo, de SEGUNDA À SEXTA, das 8h às 12h e 13h às 17h.

EMAIL: estagioprobatorio@seduc.net

PRAZOS

Atendimento presencial é imediato, organizado para

realização por ordem de chegada, respeitando os casos de prioridades.

O Processo Administrativo – PA, após iniciado, deve se desenvolver no prazo de 90 dias, prorrogável por mais 90 dias.

Os prazos processuais do PA, inclusive os recursais respeitam a lei e estão estabelecidos nas Instruções Normativas vigentes e aplicáveis ao caso concreto. Em caso de omissão aplicam-se os prazos da Lei (NCPC).

Para fornecimento de Declarações e Atestados o prazo é de aproximados 02 dias, prorrogáveis por mais dois.

Os prazos informados são contados em dias úteis, de acordo com a Lei.

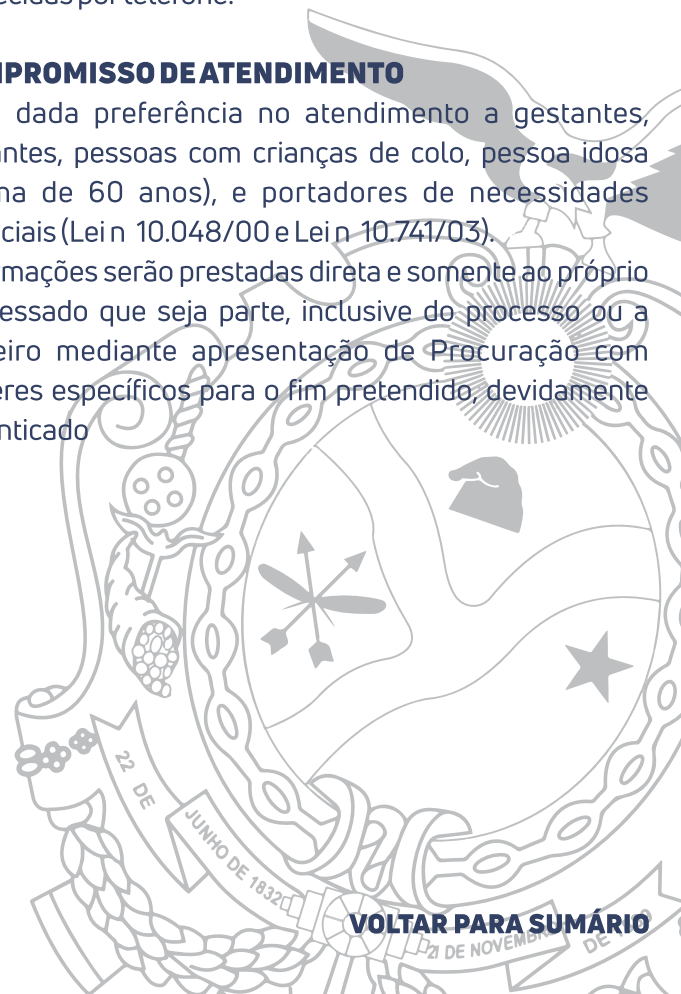
COMO ACOMPANHAR

Os serviços e informações solicitadas somente poderão ser acompanhadas e consultadas, direta e pessoalmente, pela parte interessada ou por procurador legal e regularmente habilitado, junto a CAEP, situada na sede da SEDUC/AM ou por resposta oficial, em atendimento a pedido formulado em petição oficialmente assinada e protocolada pela parte interessada ou por procurador habilitado. Informações de cunho pessoal não serão fornecidas por telefone.

COMPROMISSO DE ATENDIMENTO

Será dada preferência no atendimento a gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo, pessoa idosa (acima de 60 anos), e portadores de necessidades especiais (Lei n. 10.048/00 e Lei n. 10.741/03).

Informações serão prestadas direta e somente ao próprio interessado que seja parte, inclusive do processo ou a terceiro mediante apresentação de Procuração com poderes específicos para o fim pretendido, devidamente autenticado



VOLTAR PARA SUMÁRIO

CAEP - COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE SERVIDORES EM ESTÁGIO PROBATÓRIO

SERVIÇOS

ADMINISTRAÇÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO QUE CONTESTA O RESULTADO DA AVALIAÇÃO

Cumpra a CAEP administrar o Processo Administrativo movido contra o resultado da Avaliação escolar de desempenho anual do servidor, ano a ano, pelo período total de três anos. A aprovação do servidor não ocorrerá por decurso de prazo, sem que o mesmo seja avaliado. Não serão lançadas duas avaliações do servidor em um único período letivo, salvo para corrigir desperiodizações.

O Processo divide-se em Formação; Instrução Probatória; e Julgamento. A Instrução Probatória admite defesa e do resultado do Processo cabe recurso, endereçado do Secretário de Educação.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO

A solicitação pode ser feita pelo próprio servidor através de requerimento com documentos comprobatórios ou pelos setores responsáveis.

MEIO(S) UTILIZADO(S)

Através de processo protocolado na SEDUC.

HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO DO ESTÁGIO PROBATÓRIO

A homologação do resultado da avaliação do Estágio o Probatório acontece quando o resultado é publicado no DOE/AM.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO

Que o solicitante seja o próprio servidor e seja diretamente a parte interessada no pedido de homologação ou procurador da parte interessada, regular e devidamente habilitada, e justifique e fundamente o motivo do pedido.

Pedido formulado oficialmente, verbal ou escrito.

A concessão ou não do pedido fica sujeito a análise da CAEP.

MEIO(S) UTILIZADO(S)

Consultas e pedidos de homologação do resultado do Estágio Probatório serão presenciais, diretamente a CAEP, via e-mail da CAEP: estagioprobatatorio@net.com ou via pedido oficial, protocolado na CAEP, diretamente, ou junto ao Protocolo Geral da SEDUC.

LOCALE HORÁRIO DE ATENDIMENTO

A solicitação é formalizada no Protocolo Geral da SEDUC.

ATENDIMENTO PRESENCIAL: SEDUC/SEDE, Térreo, de SEGUNDA À SEXTA, das 8h às 12h e 13h às 17h.

PRAZO

De 90 dias para conclusão, prorrogável por mais 90 dias.

COMO ACOMPANHAR

Consulta sobre resultado das Avaliações do Estágio Probatório poderá ser feita diretamente no site do Diário Oficial do Estado do Amazonas – DOE/AM, no item/ícone BUSCA DIÁRIO, clicando no item CLIQUE AQUI, mediante inserção do nome completo do servidor no campo BUSCA POR TEXTO, podendo especificar o período da busca ou não, concluindo a pesquisa clicando no item/ícone PESQUISAR.

LOCALE HORÁRIO DE ATENDIMENTO

A solicitação é formalizada no Protocolo Geral da SEDUC ou CAEP.

ATENDIMENTO PRESENCIAL: Av. Waldomiro Lustosa, 250 Japiim 2 – Manaus/AM, CEP: 69076-830, Térreo.

SEGUNDA À SEXTA: 8h às 12h e 13h às 17h.

EMAIL: estagioprobatatorio@seduc.net

PRAZO

O prazo médio para resposta ao pedido de homologação é de 03 dias, prorrogáveis por mais 03 dias.

COMO ACOMPANHAR

Presencialmente ou via pedido formulado por e-mail, endereçado a CAEP – estagioprobatatorio@seduc.net

COMPROMISSO DE ATENDIMENTO

Atenderá de acordo com a ordem de chegada. Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo, pessoa idosa (acima de 60 anos), e a portadores de necessidades especiais (Lei n 10.048/00 e Lei n 10.741/03), pela equipe da CAEP

VOLTAR PARA SUMÁRIO

CAEP - COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE SERVIDORES EM ESTÁGIO PROBATÓRIO

SERVIÇOS

FORNECIMENTO DE CÓPIA DOS AUTOS

A solicitação de cópia dos autos, a qualquer tempo, será atendida quando solicitada.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO

O pedido deverá ser formulado pelo próprio servidor ou por pessoa legal e devidamente habilitada, mediante apresentação de Procuração devidamente autenticada.

O pedido deverá conter cópia dos documentos do solicitante (RG e CPF) e de seu procurador habilitado (RG/CPF/e Procuração).

O pedido deverá ser claro e conter as justificativas e fundamento legal.

O pedido deverá ser legal e possível de ser atendido.

O peticionante deverá proceder com lealdade, urbanidade e boa-fé.

MEIO(S) UTILIZADO(S)

Presencial (na sede da SEDUC/AM), verbal ou via protocolo.

Eletronicamente pelo e-mail institucional da CAEP: estagioprobatório@seduc.net, endereçado a Presidente da CAEP em exercício.

LOCALE HORÁRIO DE ATENDIMENTO

ATENDIMENTO PRESENCIAL: Av. Waldomiro Lustosa, 250 Japiim 2 – Manaus/AM, CEP: 69076-830, 1º Piso.

SEGUNDA À SEXTA: 8h às 12h e 13h às 17h.

PRAZO

O prazo para fornecimento de cópia dos autos é de dois dias, contados do recebimento do pedido pela CAEP.

COMO ACOMPANHAR

O Processo Administrativo é físico e NÃO pode ser acompanhado pela via eletrônica, portanto, o acompanhamento é presencial.

COMPROMISSO DE ATENDIMENTO

O atendimento será priorizado para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo, pessoa idosa (acima de 60 anos), e portadores de necessidades especiais (Lei n. 10.048/00 e Lei n. 10.741/03). O atendimento é feito por membros da CAEP, na sala onde está sediada, situada na sede da SEDUC/AM. O atendimento é destinado ao servidor interessado e a pessoas devida e legalmente habilitadas.



VOLTAR PARA SUMÁRIO

CAEP - COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE SERVIDORES EM ESTÁGIO PROBATÓRIO

SERVIÇOS

ATENDIMENTO A ESCOLAS

A CAEP atende as Escolas, Coordenadorias e Gestores da capital e interior, realizando reuniões a cada início de período letivo ou sempre que convocada pelas escolas ou coordenadorias, em cujas reuniões informa e orienta, gestores e membros das Comissões de Avaliação Escolar, sobre o Estágio Probatório, sobre os procedimentos avaliatórios, sobre prazos de realização das avaliações, possibilidades, responsabilidades, direitos e deveres dos avaliados e dos avaliadores, informa sobre a fundamentação legal do Estágio Probatório, informa sobre a avaliação de desempenho, sobre quem avalia, quais os instrumentos de avaliação, o que será avaliado, casos de suspensão do Estágio Probatório e o que é vedado ao servidor em Estágio Probatório.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO

Início do ano letivo ou que o gestor ou Coordenador

ATENDIMENTO A CONSULTA SOBRE SITUAÇÃO DO SERVIDOR NO ESTÁGIO PROBATÓRIO

A CAEP sempre que solicitada, atende aos servidores que buscam informação sobre sua condição no Estágio Probatório, informando os números dos Diários Oficiais do Estado nos quais constem publicados os nomes dos servidores avaliados no Estágio Probatório.

Informa se o servidor foi aprovado ou não na avaliação do Estágio Probatório do(s) ano(s) que foi avaliado e se está apto no respectivo ano de cada avaliação. Informa se o servidor cumpriu os 03 anos de avaliação no Estágio Probatório e se está apto para o serviço público, ao final dos 03 anos, quando então alcança a estabilidade funcional. Informa se o servidor cumpriu parcialmente as avaliações do Estágio Probatório, quais anos foram avaliados e/ou quantas avaliações faltam ser cumpridas.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO

Solicitação da informação de cumprimento ou não do Estágio Probatório.

Distrital solicite tal serviço da CAEP.

MEIO(S) UTILIZADO(S)

Pedido deve ser formulado pelo gestor ou Coordenador Distrital ou Regional, direta e pessoalmente, a Presidente da CAEP ou por telefone ou pelo e-mail estagioprobatatorio@seduc.net

LOCALE HORÁRIO DE ATENDIMENTO

ATENDIMENTO PRESENCIAL: SEDUC/SEDE, 1º Piso, de SEGUNDA À SEXTA, das 8h às 12h e 13h às 17h.

EMAIL: estagioprobatatorio@seduc.net

PRAZO

A qualquer tempo. Atendimento depende do cronograma de atividade da CAEP

COMPROMISSO DE ATENDIMENTO

Atendimento depende da ordem de chegada.

MEIO(S) UTILIZADO(S)

Pedido deve ser formulado pelo servidor, presencialmente, de forma verbal, expressa direta e pessoalmente a CAEP ou via petição protocolada na CAEP ou no Protocolo Geral da SEDUC/AM, ou ainda enviada pelo e-mail estagioprobatatorio@seduc.net.

LOCALE HORÁRIO DE ATENDIMENTO

ATENDIMENTO PRESENCIAL: SEDUC/SEDE 1º Piso. SEGUNDA À SEXTA: 8h às 12h e 13h às 17h.

EMAIL: estagioprobatatorio@seduc.net

PRAZO

O prazo para atendimento do pedido é de 02 dias, prorrogáveis por mais 02 dias.

COMPROMISSO DE ATENDIMENTO

Atendimento depende da ordem de chegada. Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo, pessoa idosa (acima de 60 anos) e a portadores de necessidades especiais (Lei n. 10.048/00 e Lei n. 10.741/03), pela equipe da CAEP

DPGF - DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO FINANCEIRA

DIRETORA: Marlene Oliva Veloso |

CONTATOS: dpgf@seduc.net | (92) 99537-5789

LOCAL: SEDUC/SEDE, 1º Piso

As competências do Departamento de Planejamento e Gestão Financeira (DPGF) estão definidas pelo Art. 2º da Lei Delegada n. 78, de 18 de maio de 2007, Inciso XVI, responsabilizando-o pela coordenação do processo de elaboração de planos, programas e projetos necessários à execução e à promoção da política educacional do Estado, avaliando continuamente sua efetividade, realizando, ainda, estudos, pesquisas, avaliação e análise de informações estatísticas, promovendo o acesso escolar e a articulação da Secretaria com os organismos públicos federais, estaduais, municipais e a sociedade civil e coordenação das atividades de

execução orçamentária, financeira, envolvendo as etapas da execução da despesa pública, participando do processo de adequação das necessidades educacionais aos recursos existentes, disponibilizando informações de sua área de competência aos órgãos de acompanhamento e avaliação, responsabilizando-se pelas ações de análise e prestação de contas, contratos, convênios e outros ajustes, em observância à legislação vigente.

Os objetivos do DPGF estão focados no planejamento, nos estudos estatísticos e pesquisas educacionais para subsidiar o Sistema de Ensino, garantindo o acesso e a permanência do aluno ao ensino público de qualidade e na gestão dos recursos financeiros da Secretaria de Educação, a fim de garantir à execução e à promoção da política educacional do Estado.

NGCC - NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

GERENTE: Rosana Freire Nunes

EMAIL: rosanafreire@seduc.net

LOCAL: SEDUC/SEDE, 1º Piso.

SERVIÇO:

COORDENAÇÃO DOS CONTRATOS E CONVÊNIOS FIRMADOS PELA SEDUC

Analisar Termos de Referência, Planos de Trabalho e Projetos Básicos nos processos administrativos formalizados pelos setores da SEDUC, formalizar Termos de Contrato, Convênios e congêneres; acompanhar a vigência dos contratos iniciando a prorrogação dos ajustes de natureza contínua, bem como a análise prévia das solicitações de pagamento dos ajustes vigentes.

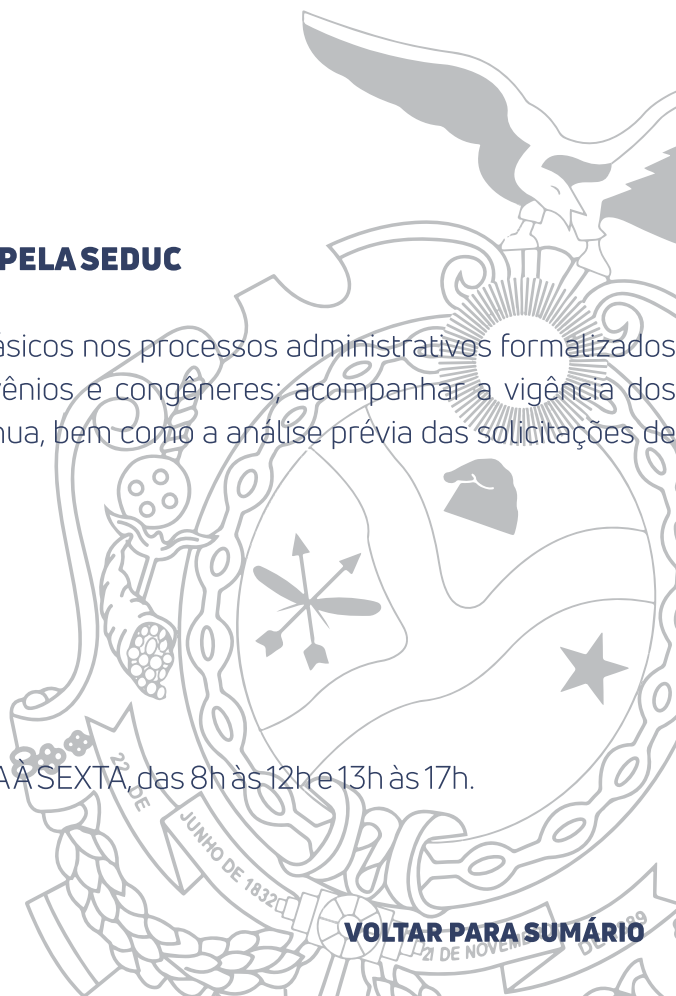
REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO

Formalização de processo administrativo

LOCALE HORÁRIO DE ATENDIMENTO

A solicitação é formalizada no Protocolo Geral da SEDUC.

ATENDIMENTO PRESENCIAL: SEDUC/SEDE, Térreo, de SEGUNDA À SEXTA, das 8h às 12h e 13h às 17h.



VOLTAR PARA SUMÁRIO

GEFIN – GERÊNCIA DE FINANÇAS

GERENTE: Rosana Sálvia Normando Garavito

CONTATOS: rosanasalvia@seduc.net | (92) 99136-9596 / 99374-8855

LOCAL: SEDUC/SEDE, 1º Piso.

O GEFIN tem como objetivo contabilizar, analisar e acompanhar os atos e fatos ocorridos, emitir as demonstrações contábeis, além de elaborar a prestações de contas e balanço mensal e ao final do exercício da SEDUC, FUNDEB e FUNDO.

SERVIÇOS

LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

A liquidação tem por objetivo apurar a origem e o objetivo do gasto através da documentação apresentada no processo administrativo de pagamento.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO

Processos de pagamento formalizados devidamente no setor de Protocolo com a documentação exigida por Lei e despesas atestadas pelos Departamentos responsáveis pelo acompanhamento do serviço e/ou recebimento de materiais.

MEIO(S) UTILIZADO(S)

Sistema de Administração Financeira Integrada – AFI.

LOCAL DE ACESSO

O Credor tem acesso ao trâmite através do número do processo e da senha fornecida no ato da solicitação através do sistema de protocolo - SPROWEB (www.sproweb.am.gov.br). E ainda, ressalta-se que as informações de pagamento ficam disponíveis no Portal da Transparência, para consulta da sociedade em geral.

LOCAL E HORÁRIO DE ATENDIMENTO

SISTEMA: Ininterrupto 24h para consultas aos usuários.

ATENDIMENTO PRESENCIAL: Av. Waldomiro Lustosa, 250 Japiim 2 – Manaus/AM, CEP: 69076-830, Térreo.

SEGUNDA À SEXTA: 8h às 12h e 13h às 17h.

PRAZO

Liquidação e pagamentos realizados em tempo hábil, podendo ser pagos pela SEDUC ou pela SEFAZ, a depender da Fonte de Recursos, com a devida autorização do Ordenador de Despesas.

COMO ACOMPANHAR

Após a abertura do processo com a solicitação de pagamento, o Credor e/ou responsável recebe o número de processo que permite ao mesmo visualizar através do site SPROWEB (www.sproweb.am.gov.br) a tramitação. Ao visualizar o trâmite para essa GEFIN, o mesmo pode entrar em contato através dos telefones informados, ou comparecer na Secretaria.

OBSERVAÇÕES

Gerência realiza formação/treinamento sobre o assunto, quando devidamente demandado e autorizado.

II- Executar e acompanhar as receitas e despesas através da Liquidação e Pagamento, bem como, embasada na Lei 4320/1964, cumprindo todas as fases de apuração para liquidação e da importância exata a pagar.

III – Incluir no Sistema E-Contas/TCE-AM, os Demonstrativos Contábeis, Gerenciais, Administrativos e Prestação de Contas Mensal e anual.

ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL, PRESTAÇÃO DE CONTAS/FUNDEBESIOPE

Realiza Escrituração Contábil Patrimonial, Analisa Demonstrações Contábeis, Controla A Gestão Econômica E Financeira, Verifica Receitas e Obrigações.

Envia a prestação de Contas para o Conselho do FUNDEB - Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação.

Todas as atividades possuem como objetivo fornecer aos gestores as informações atualizadas e exatas para subsidiar as tomadas de decisões.

O **SIOPE - Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação** é uma ferramenta eletrônica instituída para coleta, processamento, disseminação e acesso público às informações referentes aos orçamentos de educação da União, dos estados, do Distrito Federal e dos municípios, sem prejuízo das atribuições próprias dos Poderes Legislativos e dos Tribunais de Contas.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO

A destinação final do SIOPE é a sociedade, na medida em que permite o acesso a qualquer cidadão, sem necessidade de senha, das informações declaradas pelos entes federados (Estados, Distrito Federal e Municípios) sobre o quanto investem em educação no Brasil, fortalecendo, assim, os mecanismos de controle social da aplicação de recursos em manutenção e desenvolvimento do ensino.

Aos gestores educacionais dos estados e municípios, o SIOPE fornece informações atualizadas sobre as receitas públicas e os correspondentes recursos vinculados à educação e os subsidia na definição e na implementação de políticas de financiamento orientadas para a promoção da inclusão educacional, da igualdade de oportunidades, da equidade, da efetividade e da qualidade do ensino público.

MEIO(S) UTILIZADO(S):

Apresentação por meio físico e em mídia dos documentos.

SIOPE - Sistema Informatizado de computador - Disponibilizado pelo site: https://www.fnde.gov.br/index.php/fnde_sistemas/siope/download.

VOLTAR PARA SUMÁRIO

GEFIN – GERÊNCIA DE FINANÇAS

SERVIÇOS

E-CONTAS/TCE-AM – MENSAL

O E-Contas é o sistema utilizado pelos órgãos e entidades da Administração Pública para fazer a prestação de Contas ao Tribunal de Contas do Estado do Amazonas, em cumprimento ao artigo 70 da Constituição Federal.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO

Prestação de Contas formalizada dentro do prazo determinado pela Secretaria na Portaria de Concessão, contendo documentos exigidos na legislação e orientações repassadas pela Gerência de Prestação de Contas Estadual.

MEIO(S) UTILIZADO(S)

E-Contas – (Atos Jurídicos, Orçamento e Execução Orçamentária e Contábil, Folha de Pagamento, Balanço Anual, Informes Complementares);

AFI – Administração Financeira Integrada/SEFAZ – (Conciliação Bancária, Balancete Mensal, Receita Arrecada);

SGC – Sistema de Gestão de Contratos – Atos Jurídicos (Contratos e Aditivos);

SIGO – Sistema de Integração de Gestão Orçamentária – (Fundamento Legal da Alteração Orçamentária);

E-Compras – Sistema de Compras/SEFAZ – (Licitação, Dispensa / Inexigibilidade, Adesão a Atas).

LOCALE HORÁRIO DE ATENDIMENTO

ATENDIMENTO PRESENCIAL: SEDUC/SEDE, Térreo, de SEGUNDA À SEXTA, das 8h às 12h e 13h às 17h.

SISTEMA: Ininterrupto 24h para consultas aos usuários cadastrados;

SITE: <https://econtas.tce.am.gov.br/eContas/login.jsf> para os usuários cadastrados.

PRAZO

Mensal e Anual

COMO ACOMPANHAR

Através do Portal do Tribunal de Contas do Estado do Amazonas: https://www.tce.am.gov.br/portal/?page_id=26328

OBSERVAÇÕES

Gerência realiza formação/treinamento sobre o assunto, quando devidamente demandado e autorizado

GEPCOF – GERÊNCIA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS FEDERAL

GERENTE: Geyse Couto Jacquiminout

CONTATOS: geyse@seduc.net | (92) 99371-7442 /

Analistas: Anderson Taveira (92) 99287-4559;
Rosângela Palmeira (92) 99108-4013

SERVIÇOS

PRESTAR CONTAS DOS RECURSOS FEDERAIS RECEBIDOS PELA SEDUC

Apresentar tempestivamente Prestação de Contas dos recursos federais recebidos à conta desta Secretaria, para os órgãos financiadores e aos conselhos de controle e acompanhamento sociais de acordo com a legislação.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO

O atendimento é especificamente aos servidores dos Departamentos responsáveis pela execução de cada programa federal.

Rosemeiry Silva (92) 99123-5086

LOCAL: SEDUC/SEDE, Térreo.

MEIO(S) UTILIZADO(S)

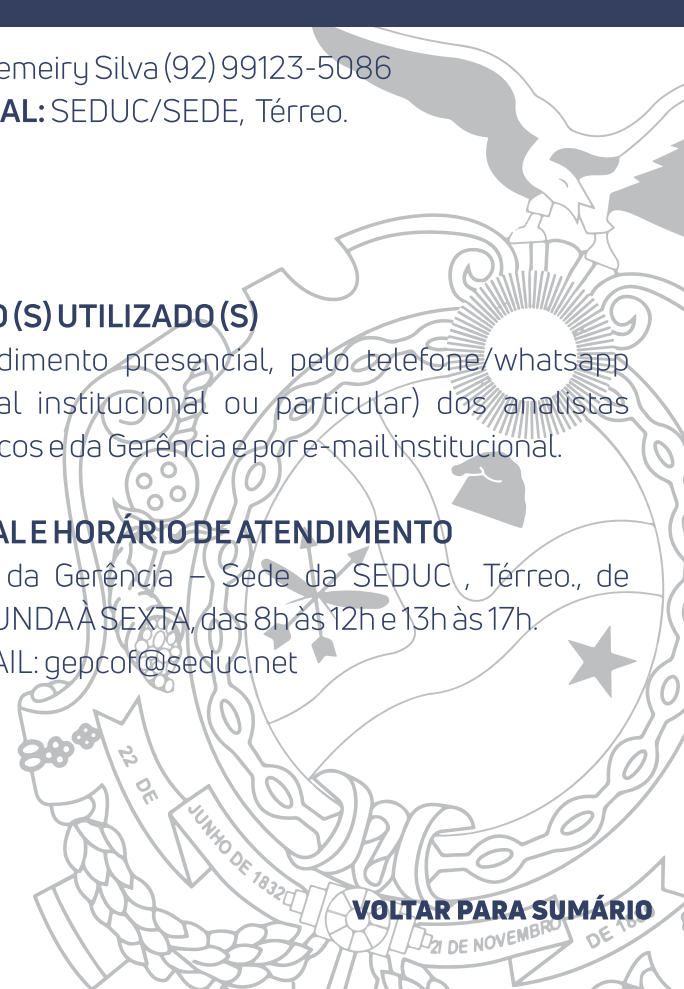
Atendimento presencial, pelo telefone/whatsapp (ramal institucional ou particular) dos analistas técnicos e da Gerência e por e-mail institucional.

LOCALE HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Sala da Gerência – Sede da SEDUC, Térreo., de SEGUNDA À SEXTA, das 8h às 12h e 13h às 17h.

E-MAIL: gepcof@seduc.net

VOLTAR PARA SUMÁRIO



GEPCOF – GERÊNCIA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS FEDERAL

SERVIÇOS

ANALISAR E ENVIAR AS PRESTAÇÕES DE CONTAS DE RECURSOS FEDERAIS RECEBIDOS PELAS APMC DAS ESCOLAS ESTADUAIS

Esta Gerência recebe as prestações de contas, documento físico, das Associações de Pais, Mestres e Comunitários – APMC's das Escolas Estaduais da rede de ensino, faz análise técnica e lançamento dos dados financeiros no Sistema SIGPC/FNDE, com isto gerando status de: Aprovadas, Aprovadas com Ressalva ou Não Aprovadas.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO

O atendimento é **específico** aos Gestores, Coordenadores Distritais/Regionais, Presidentes de APMC's ou outro servidor envolvido diretamente na direção da Escola ou Associação para regularizar as prestações de contas, esclarecimentos e/ou dúvidas quanto aos documentos e elaboração da referida prestação.

MEIO(S) UTILIZADO(S)

Atendimento presencial, pelo telefone/whatsapp (ramal institucional ou particular) dos analistas técnicos e da Gerência e por e-mail institucional.

LOCALE HORÁRIO DE ATENDIMENTO

ATENDIMENTO PRESENCIAL: Sala da Gerência – Sede da SEDUC., Térreo.

SEGUNDA À SEXTA: 8h às 12h e 13h às 17h.

ANALISTAS/PROGRAMAS:

Claudia Lima (92) 99226-1611/PDE ESCOLA/PDDE ESTRUTURA (Acessível, Água na Escola, Escola do Campo, Escola Sustentável – a partir de 2015)/claudialima@seduc.net

Cleto Faustino (92) 98122-3925/PDDE QUALIDADE (Ensino Médio Inovador, Atleta na Escola, Mais Cultura, Mais Alfabetização e Educação Conectada, PROEMI, Escola Sustentável – até 2014)/cletofaustino@seduc.net

Cristiany Medeiros (92) 99263-7419/PDDE Educação Integral (Mais Educação e Novo Mais Educação)/cristianymedeiros@seduc.net

Euler Eleotério (92) 99349-1577/PDDE Educação Básica – pdde@seduc.net / euler@seduc.net

Ana Paula Nascimento (92) 98420-7155/ PDDE Educação Básica anapaula.nascimento@seduc.net

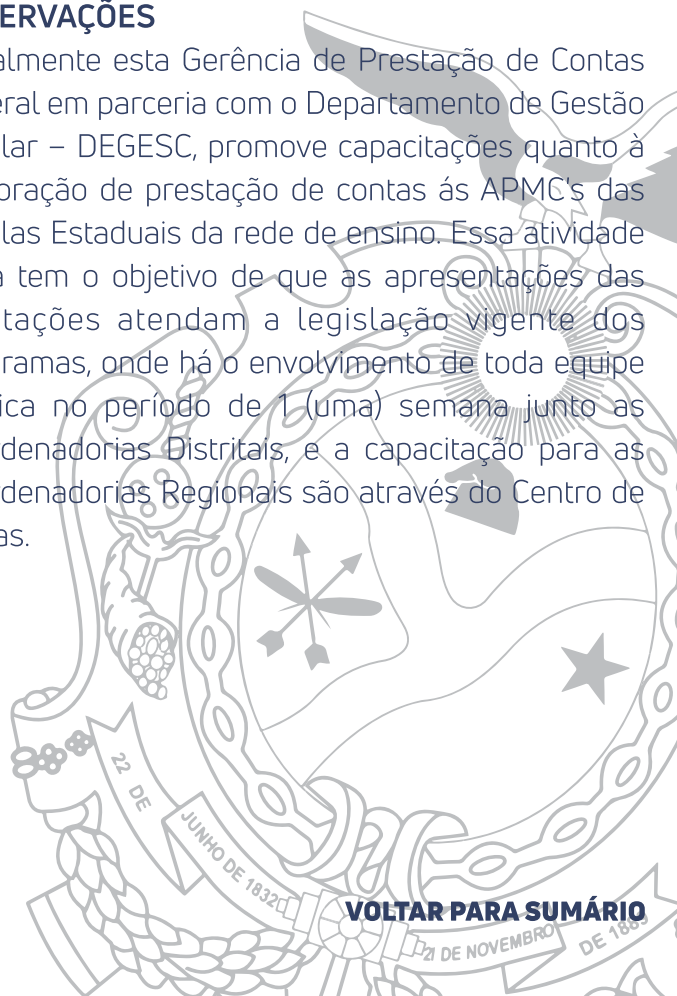
PRAZO

Prazo de recebimento das prestações de contas na Secretaria é até 31/01.

Prazo da Secretaria de enviar as prestações de contas das APMC's das Escolas Estaduais é até 30/04

OBSERVAÇÕES

Anualmente esta Gerência de Prestação de Contas Federal em parceria com o Departamento de Gestão Escolar – DEGESC, promove capacitações quanto à elaboração de prestação de contas às APMC's das Escolas Estaduais da rede de ensino. Essa atividade extra tem o objetivo de que as apresentações das prestações atendam a legislação vigente dos Programas, onde há o envolvimento de toda equipe técnica no período de 1 (uma) semana junto as Coordenadorias Distritais, e a capacitação para as Coordenadorias Regionais são através do Centro de Mídias.



GEP COE – GERÊNCIA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ESTADUAL

GERENTE: Yamille da Silva Jacaúna

CONTATO: yamillejacauna@seduc.net | (92) 99342-5011

ENDEREÇO: SEDUC/SEDE, Térreo.

Criada em 2014, a GEP COE tem como objetivo fornecer subsídios a Secretaria para controlar os bens e administrar às despesas públicas, por meio da análise das Prestações de Contas dos recursos concedidos através de Adiantamentos, Convênios,

SERVIÇOS

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE RECURSOS DO PROGRAMA PAGUE RECEBIDO PARA ESCOLA

Análise da Prestação de Contas dos recursos recebidos pela APMC é a formalização dos gastos realizados dentro de um período estipulado pela legislação expedida pela Secretaria. A prestação de contas apresenta todas as notas fiscais que comprovam os gastos feitos para a Escola, a partir do Plano de Aplicação de Recursos aprovado pela Coordenadoria de Educação Distrital e/ou Regional, a qual a mesma se vincula.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO

Prestação de Contas formalizada dentro do prazo determinado pela Secretaria, contendo documentos exigidos na legislação e orientações repassadas pela Gerência de Prestação de Contas Estadual.

MEIO(S) UTILIZADO(S)

De 2016 a 2018 prestação de contas On Line via Sistema do Programa PAGUE (programas.seduc.am.gov.br/ptve), a partir de 2019 prestação de contas físicas, via protocolo da Secretaria.

LOCALE HORÁRIO DE ATENDIMENTO

De 2016 a 2018 prestação de contas On Line via Sistema do Programa PAGUE (programas.seduc.am.gov.br/ptve). A partir de 2019 prestação de contas físicas, via protocolo da

Destaques e Programa PAGUE. É de responsabilidade da Gerência, executar todas as atividades necessárias, de acordo com a legislação específica a cada tipo de concessão de recursos, garantindo não somente o cumprimento da legislação, mais almejando o melhor gerenciamento dos recursos, acompanhando os processos de celebração, execução e fiscalização no cumprimento das metas, auxiliando na elaboração das prestações de contas e efetivando todos os processos envolvidos

Secretaria – Gerência de Prestação de Contas Estadual.

ATENDIMENTO PRESENCIAL: Av. Waldomiro Lustosa, 250 Japiim 2 – Manaus/AM, CEP: 69076-830, Térreo.

SEGUNDA À SEXTA: 8h às 12h e 13h às 17h.

Sistema: Ininterrupto 24h para consultas aos usuários cadastrados e alterações somente com autorização da Gerência.

PRAZO

Determinado conforme recebimento da prestação de contas e/ou tipo de solicitação recebido sobre o assunto.

COMO ACOMPANHAR

Após abertura da prestação de contas no protocolo, o responsável recebe número de processo possibilitando sua tramitação ser acompanhada via site SPROWEB (www.sproweb.am.gov.br). Para Relatórios detalhados sobre resultados da análise e/ou acesso a cópia de documentação, deverá ser formalizada solicitação dentro dos moldes estabelecidos pelo pela Lei de Acesso a Informação n 12.527 de 18/11/2011.

OBSERVAÇÕES

Gerência realiza formação/treinamento sobre o assunto, quando devidamente demandado e autorizado.

VOLTAR PARA SUMÁRIO

SERVIÇOS

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS CELEBRADAS

Análise da Prestação de Contas dos recursos transferidos por meio de Transferências Voluntárias (Convênios) celebrados entre esta SEDUC e entidades da esfera Estadual, Municipal e Privada, por meio de recursos estaduais. A prestação de contas apresenta todas as notas fiscais que comprovam os gastos feitos pelas Convenientes, a partir do Plano de Trabalho e Termo de Convênio aprovado pelas partes.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO

Prestação de Contas formalizada dentro do prazo determinado pela Secretaria no Termo de Convênio celebrado, contendo documentos exigidos na legislação – Resolução n 012/2012 TCE/AM e orientações repassadas pela Gerência de Prestação de Contas Estadual.

MEIO(S) UTILIZADO(S)

Além da apresentação por meio físico dos documentos (processos), a partir de 2019 encaminhamento via Sistema de Controle de Convênios – S I S C O N V / S E F A Z (www.sisconv.am.gov.br).

LOCALE HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Prestação de contas físicas via protocolo da Secretaria.

ATENDIMENTO PRESENCIAL: SEDUC/SEDE, Térreo.

SEGUNDA À SEXTA: 8h às 12h e 13h às 17h.

Sistema: Ininterrupto 24h para consultas aos usuários cadastrados.

SISTEMA DE CONTROLE DE CONVÊNIOS - S I S C O N V / S E F A Z :

<http://sistemas.sefaz.am.gov.br/sisconv>

PRAZO

Determinado conforme recebimento da prestação de contas e/ou tipo de solicitação recebido sobre o assunto.

COMO ACOMPANHAR

Após abertura da prestação de contas no protocolo, o responsável recebe número de processo possibilitando sua tramitação ser acompanhada via site SPROWEB (www.sproweb.am.gov.br). Para Relatórios detalhados sobre resultados da análise e/ou acesso a cópia de documentação, deverá ser formalizada solicitação dentro dos moldes estabelecidos pelo pela Lei de Acesso a Informação n 12.527 de 18/11/2011.



PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DESTAQUES ORÇAMENTÁRIOS

Análise do Relatório Final de Aplicação dos Recursos Destacados aos órgãos pertencentes ao poder executivo estadual, nos moldes estabelecidos pelo Decreto n 24.634/2004; IN SET/SEFAZ n 002/2004.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO

Relatório Final de Aplicação dos Recursos Destacados deve ser formalizado no órgão concedente até 30/01 do ano seguinte a concessão, relacionando todas as despesas realizadas apenas do orçamento concedido e administrado pela mesma.

MEIO(S) UTILIZADO(S)

Sistema de Administração Financeira Integrada – AFI/SEFAZ.

LOCALE HORÁRIO DE ATENDIMENTO

ATENDIMENTO PRESENCIAL: Av. Waldomiro Lustosa, 250 Japiim 2 – Manaus/AM, CEP: 69076-830, Térreo.

SEGUNDA À SEXTA: 8h às 12h e 13h às 17h.

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS

Análise da Prestação de Contas dos recursos transferidos por meio de adiantamentos concedidos a servidores ativos da Secretaria, objetivando atender despesas de pronto pagamento, nos moldes estabelecidos pelo Decreto n° 16396/1994. A prestação de contas apresenta todas as notas fiscais que comprovam os gastos feitos pelo tomador, a partir da autorização concedida.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO

Prestação de Contas formalizada dentro do prazo determinado pela Secretaria na Portaria de Concessão, contendo documentos exigidos na legislação e orientações repassadas pela Gerência de Prestação de Contas Estadual.

MEIO(S) UTILIZADO(S)

Sistema de Controles de Adiantamentos – CCA/SEFAZ (<http://sistemas.sefaz.am.gov.br/cca>)

LOCALE HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Prestação de contas físicas via protocolo da Secretaria.

PRAZO

Determinado conforme recebimento da prestação de contas e/ou tipo de solicitação recebido sobre o assunto.

COMO ACOMPANHAR

Após abertura da prestação de contas no protocolo, o responsável recebe número de processo possibilitando sua tramitação ser acompanhada via site SPROWEB (www.sproweb.am.gov.br). Para Relatórios detalhados sobre resultados da análise e/ou acesso a cópia de documentação, deverá ser formalizada solicitação dentro dos moldes estabelecidos pelo pela Lei de Acesso a Informação n 12.527 de 18/11/2011.

COMPROMISSO DE ATENDIMENTO

Atendimento por equipe especializada

Atendimento em local apropriado

OBSERVAÇÕES

Gerência realiza formação/treinamento sobre o assunto, quando devidamente demandado e

ATENDIMENTO PRESENCIAL: SEDUC/SEDE, Térreo.

SEGUNDA À SEXTA: 8h às 12h e 13h às 17h.

Sistema: Ininterrupto 24h para consultas aos usuários cadastrados.

SISTEMA DE CONTROLE DE CONVÊNIOS - S I S C O N V / S E F A Z : <http://sistemas.sefaz.am.gov.br/sisconv>

SISTEMA DE CONTROLES DE ADIANTAMENTOS - CCA / S E F A Z : <http://sistemas.sefaz.am.gov.br/cca>

PRAZO

Determinado conforme recebimento da prestação de contas e/ou tipo de solicitação recebido sobre o assunto.

COMO ACOMPANHAR

Após abertura da prestação de contas no protocolo, o responsável recebe número de processo possibilitando sua tramitação ser acompanhada via site SPROWEB (www.sproweb.am.gov.br). Para Relatórios detalhados sobre resultados da análise e/ou acesso a cópia de documentação, deverá ser formalizada solicitação dentro dos moldes estabelecidos pelo pela Lei de Acesso a Informação n° 12.527 de 18/11/2011.

COORDENADORIA DISTRITAL DE EDUCAÇÃO 1 – CDE1

A **Coordenadoria Distrital de Educação 01** foi criada pela lei delegada de 05 de Julho de 2005 e tem como **funções**: coordenar, monitorar e avaliar os indicadores de desempenho pedagógico das escolas, com o estabelecimento de metas de elevação da aprovação e redução do abandono e da repetência escolar; oferecer apoio aos gestores, docentes e técnicos na construção do painel escolar como instrumento de gestão e na implantação de programas e ações na construção dos

SERVIÇOS

ATENDIMENTO ADMINISTRATIVO

Conduzir demandas administrativas, fornecer suporte administrativo às escolas, atendimento ao público.

COORDENADOR(A): Sandro Nascimento de Almeida

CONTATO: (92) 99368-5976

ATENDIMENTO PEDAGÓGICO

Acompanhar, monitorar e orientar a gestão escolar nos aspectos pedagógicos das três fases: Ensino Fundamental I, Ensino Fundamental II e Ensino Médio.

COORDENADORA ADJUNTA PEDAGÓGICA (ANOS INICIAIS):

Sandra Regina Vieira / **CONTATO**: (92) 99365-1039

COORDENADOR ADJUNTO PEDAGÓGICO (ANOS FINAIS):

Ivan Sales / **CONTATO**: (92) 99412-4242

COORDENADORA ADJUNTA PEDAGÓGICA (ENSINO MÉDIO):

Dilcinete Castro Chaves / **CONTATO**: (92) 99412-2369

REDUÇÃO DO ABANDONO ESCOLAR - ATENDIMENTO ÀS ESCOLAS COM BAIXO ÍNDICE DE FREQUÊNCIA OU ALTO ÍNDICE DE ABANDONO ESCOLAR

Coordenar a Redução do Abandono Escolar nas escolas, realizando busca ativa de alunos e trabalhando a prevenção do abandono, bem como, viabilizar o retorno do discente para o ambiente escolar da melhor forma, com articulação de parceiros que contribuam para a permanência do discente na escola.

COORDENADOR(A): Manuela Medeiros

ATENDIMENTO DE LOTAÇÃO

Suporte de pessoal, atendimento à servidores das escolas estaduais da CDE 01

COORDENADOR(A): Aurene / **CONTATO**: (92) 99389-6291

ASSESSORIA DE EDUCAÇÃO FÍSICA

Assessorar, orientar e supervisionar as práticas e as atividades de Educação Física na escola, bem como, monitorar o desenvolvimento dos projetos desta área.

COORDENADOR(A): Soraya Pimentel

sistemas de gestão escolar, gestão de pessoal e gestão ambiental, visando a melhoria da qualidade das Escolas Públicas de nosso Estado.

COORDENADOR(A) DISTRITAL: Adson Coelho Cordeiro.

CONTATO: coordenadoria1@seduc.net / (92) 99264-7718

ENDEREÇO: Av. Joaquim Nabuco, n°. 698, Praça 14 de Janeiro

NUTRICIONISTA - ORIENTAÇÃO, SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO DA EXECUÇÃO DO PNAE NAS ESCOLAS ESTADUAIS

Orientação e supervisão aos envolvidos quanto às Boas Práticas de produção; garantir execução do cardápio; treinamento da equipe; avaliação da aceitabilidade dos alunos; execução de atividades de execução nutricional.

COORDENADOR(A): Glenda Farias

CONTATO: (92) 99377-8059

PSICOLOGIA - ATENDIMENTO AO CORPO DISCENTE

Analisar, planejar, orientar a execução de ações preventivas relacionadas à psique dos discentes. Realização de palestras e oficinas para atender as demandas das escolas.

PSICÓLOGO(A): Leilane Souza

ASSISTENTE SOCIAL: Cibele

CONTATO: (92) 99120-8536

OUIDORIA

Registrar o atendimento do manifestante; encaminhar aos setores responsáveis para averiguação; fornecimento de resposta ao manifestante.

OUIDOR(A): Juarez Oliveira

CONTATO: ouvidoria-cde1@seduc.net / (92) 99453-1794

GESTÃO ESCOLAR

Orienta as ações dos setores pedagógico, administrativo, docente e discente. Cumpre o regimento interno da escola. Busca a evolução intelectual de corpo discente. Visa garantir um ambiente de trabalho harmonioso. Procura parcerias que promovam o intercâmbio entre escola e comunidade. Atendimento a pais e responsáveis de alunos.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO

Apresentação de documentos pessoais: RG, CPF.

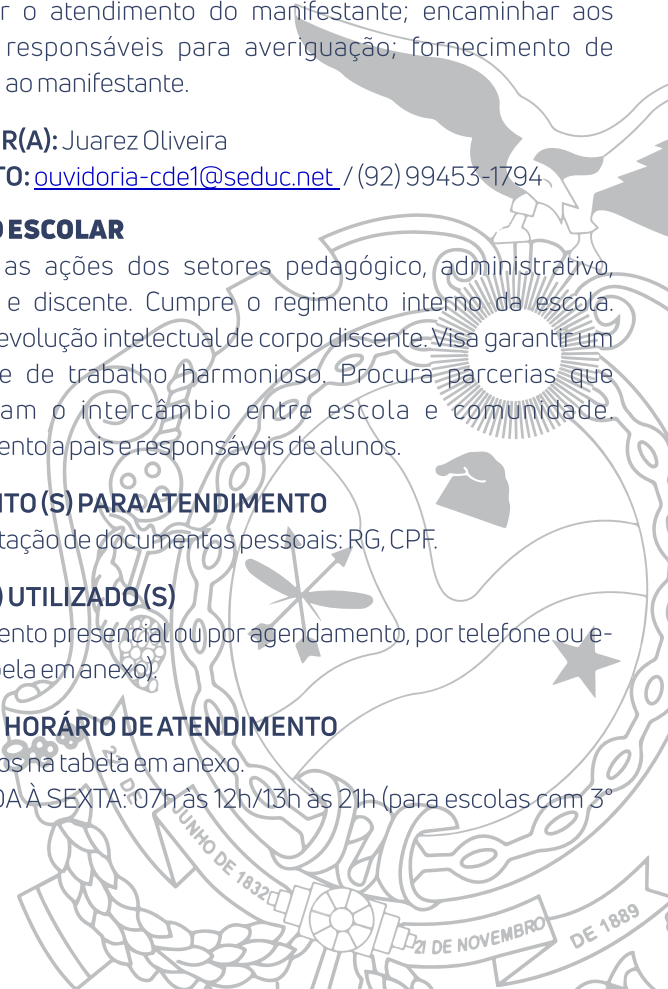
MEIO(S) UTILIZADO(S)

Atendimento presencial ou por agendamento, por telefone ou e-mail. (tabela em anexo).

LOCAL E HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Endereços na tabela em anexo.

SEGUNDA À SEXTA: 07h às 12h/13h às 21h (para escolas com 3º turno).



ESCOLAS ESTADUAIS DA CDE 01

ESCOLA	ENDEREÇO	GESTOR	SECRETÁRIO	ADMINISTRADOR	E-MAIL
CEJA JACIRA CABOCLLO	AV. CONSTANTINO NERY, nº 603 - PRES. VARGAS ANEXO (NOTURNO) COLÉGIO BRASILEIRO PEDRO SILVESTRE	SUSIANE A. BATISTA SILVESTRE 99445-8698	AMARILDO LOPES DA SILVA 99218-6718	-	cejacaboclo@seduc.net
CEJA PROFº PAULO FREIRE	AV. WALDEMAR PEDROSA, 60 (ANTIGA AV. AYRÃO) - CENTRO	CAROLINE QUEIROZ DE MORAIS 99437-8040	CLAUDIANE AFRAS DE QUEIROZ 99218-5329	-	cejapaulofreire@seduc.net
COLÉGIO AMAZONENSE DOM PEDRO II (CADP II)	AV. 07 DE SETEMBRO, S/N - CENTRO	DAVID WANDERSON 99436-3985	LARISSA SILVA 99217-7400	-	coldompedro@seduc.net
COLÉGIO BRASILEIRO PEDRO SILVESTRE	RUA 10 DE JULHO, 842 - CENTRO	SÉRGIO REIS 99433-1857	ROSENETE FILHOS 99217-7400	RACY NAJAR 99261-3743	colpsilvestre@seduc.net
E.E. ANTONIO TELLES DE SOUZA (TEMPO INTEGRAL)	RUA SANTA QUITÉRIA, 805 - PRESIDENTE VARGAS	MARINEIDE DA ROCHA RODRIGUES 99451-4127	ALDICIMAR TONIS 99229-6387	-	eeatdsouza@seduc.net
E.E. AUGUSTO CARNEIRO DOS SANTOS (EDUCAÇÃO ESPECIAL ESCOLA P/ SURDOS)	AV. LOURENÇO DA SILVA BRAGA, S/N (MANAUS MODERNA) - CENTRO	HAYDEÉ DOS SANTOS CARNEIRO 99457-6703	GLACIMAR OLIVEIRA 99228-4588	-	eeacdsantos@seduc.net
E.E. BALBINA MESTRINHO	AV. MANICORÉ, 700 - CACHOEIRINHA	ARMANDO BARBOSA 99451 - 8779	MARIA DAS GRAÇAS 99227-4275	-	eebmestrinho@seduc.net
E.E. BARÃO DO RIO BRANCO	AV. JOAQUIM NABUCO, 1152 - CENTRO	MARILUCE DA ROCHA 99449-0769	MIRACELIA MARQUES 99221-7891	-	eebdriobranco@seduc.net
E.E. CARVALHO LEAL	RUA BORBA, S/N - CACHOEIRINHA	ANA CAROLINA 99446-3031	LÚCIO DA SILVA 99220-1073	-	eeleal@seduc.net
E.E. CONEGO AZEVEDO	RUA XAVIER MENDONÇA, 155 - N.S. APARECIDA	FELICITAS MARIAS 99466-7750	VALCIRENE DOS SANTOS 99244-6105	-	eecazevedo@seduc.net
E.E. DIOFANTO VIEIRA (EDUCAÇÃO ESPECIAL)	AV. LOURENÇO DA SILVA BRAGA, S/N (MANAUS MODERNA) - CENTRO	MARIA WALTERLICE 99490-9956	EDINEIDE CAVALCANTE 99239-7907	-	eediofanto@seduc.net
E.E. EUCLIDES DA CUNHA	AV. CARVALHO LEAL, S/N CACHOEIRINHA	TICIANA BOH DA COSTA 99490-1055	RAIMUNDO NONATO 99239-5257	-	eedacunha@seduc.net
E.E. FARIAS BRITO	RUA SANTA ISABEL, S/N CENTRO	EMANUEL SOARES 99487-1535	SANDRA HELENA 99238-6027	-	eefbrito@seduc.net
E.E. FREI SILVIO VAGHEGGI	RUA TAPAJÓS, S/N CENTRO	ZENEIDE DE ARAÚJO 99485-4622	VALDERLANE BRZERRA, 99341-4249	-	eefreisilvio@seduc.net
E.E. GETÚLIO VARGAS	RUA PROFº. MARCIANO ARMOND, S/N - SÃO FRANCISCO	MARIA GLAUCIMEIRE 99483-8636	MARIA DO P. S DE LEMOS 99340-9860	-	eegetuliovargas@seduc.net
E.E. GIOVANNI FIGLIUOLO	BR. 174, KM 08, S/N RAMAL 02	KELLY AMORIM 99481-1355	SORAIA DE OLIVEIRA 99338-7656	-	eefigliuolo@seduc.net
E.E. HELENA ARAÚJO (TEMPO INTEGRAL)	RUA CARVALHO PAES DE ANDRADE, S/N, SÃO FRANCISCO	JUCINORMA LIMONGE 99481-1275	MARINELDO BRAGA 99331-6906	-	eefigliuolo@seduc.net
E.E. HERMENEGILDO DE CAMPOS (TEMPO INTEGRAL)	RUA DA LEGIÃO, S/N PRESIDENTE VARGAS	MARIA DO SOCORRO 99480-1074	IRACY NONATO, 99329-6346	-	eehermenegildo@seduc.net

ESCOLAS ESTADUAIS DA CDE 01

ESCOLA	ENDEREÇO	GESTOR	SECRETÁRIO	ADMINISTRADOR	E-MAIL
E.E. IZABEL BARRONCAS	RUA BARÃO DE MARACAJÚ, 115 - SÃO FRANCISCO	MARIA DO SOCORRO BEZERRA LOPES 99480-1074	GEANE JOICY FERREIRA 99437-8648	-	eeibarroncas@seduc.net
E.E. LUIZINHA NASCIMENTO	AV. TARUMÃ, S/N - PRAÇA 14	APRIGIO DA GAMA SIQUEIRA 99474-4597	ALICE BRAULE DA SILVA 99326-4396	-	eeInascimento@seduc.net
E.E. MANOEL MARÇAL DE ARAÚJO (EDUCAÇÃO ESPECIAL)	RUA PARINTINS, 832 - CACHOEIRINHA	AIDA GREICE RAMOS 99473-5390	SINTIA MARIA DA COSTA ARAÚJO 99438-5788	-	eemmdaraujo@seduc.net
E.E. MARCIO NERY	RUA PROF. MARCIANO ARMOND, S/N - SÃO FRANCISCO	JOSÉ SEBASTIÃO CHAVES MACIEL 99472-8896	GEANE JOICY FERREIRA 99437-8648		eemarcionery@seduc.net
E.E. NILO PEÇANHA	AV. JOAQUIM NABUCO, 1895 - CENTRO	TANIA MARIA 99470-2048	VERA LUCIA 99455-0880	-	eenpecanha@seduc.net
E.E. NOSSA SENHORA APARECIDA	RUA COMENDADOR ALEXANDRE AMIRIM, 325 - APARECIDA	FABIANO SANTOS 99470-9151	MARLENE VIEIRA 99437-4857	-	eensaparecida@seduc.net
E.E. PE. AGOSTINHO MARTIN	RUA ALFREDO PAES BARETO, 1000. SÃO FRANCISCO	JOSÉ ALEX 99469-3445	MACIA CRISTINA 99450-3341	-	eepagostinho@seduc.net
E.E. PLÁCIDO SERRANO	RUA EMÍLIO MOREIRA, 1330 - PÇA 14	MARIA YONE 99467-7497	ISABEL FARIAS 99448-8420	-	eepserrano@seduc.net
E.E. PRIMEIRO DE MAIO	RUA DUQUE DE CAXIAS, 1856 - PÇA 14	JAIME PENEDO 99466-8591	WASHINGTON RODRIGUES 99448-4035	-	eeprimeirodemaio@seduc.net
E.E. PRINCESA IZABEL	RUA RAMOS FERREIRA, 819 - CENTRO	JÔSE CARLA SILVA 99251-3198	EDUARDO COSTA 99448-2179	-	eepisabel@seduc.net
E.E. PROF. ANTONIO SARMENTO PESSOA	RUA TAPAJÓS, S/N - CENTRO	ALINE CAMPOS 99458-8858	PRISCILA AMANDA 99235-5696	-	eeasarmento@seduc.net
E.E. PROFº FRANCISCO DAS CHAGAS SOUZA DE ALBUQUERQUE	AV. JOAQUIM NABUCO, 1159 - CENTRO	MAURO ROBERTO 99485-7519	SUZANA DE SOUZA 99343-1218	LUCIENE MONTEIRO	eedacunha@seduc.net
E.E. PROFª EUNICE SERRANO TELLES DE SOUZA	RUA MONSENHOR COUTINHO, 301 - CENTRO	MARIA ALICE MAFRA 99487-5717	ORLANDO FERREIRA 99239-4979	-	eeeuniceserrano@seduc.net
INSTITUTO DE EDUCAÇÃO DO AMAZONAS - (TEMPO INTEGRAL)	RUA RAMOS FERREIRA - CENTRO	FABIANO DA SILVA PAZ 99321-9643	WARLENE CID FERREIRA 99328-8427	JAMES LEE 99257-0288	iea@seduc.net

COORDENADORIA DISTRITAL DE EDUCAÇÃO 2 – CDE2

ATRIBUIÇÕES: Planejar, conduzir, orientar e analisar demandas administrativas e pedagógicas, delegar a execução de serviços diversos, entre outros

COORDENADOR(A) DISTRITAL: Orlando Félix de Moura.

CONTATO: coordenadoria2@seduc.net / (92) 99371-5676

ENDEREÇO: Rua Cruzeiro, 4 - Betânia

SERVIÇOS

ATENDIMENTO ADMINISTRATIVO

Conduzir demandas administrativas, fornecer suporte administrativo às escolas, atendimento ao público.

COORDENADOR(A): Adriana Maciel Antonaccio

CONTATO: (92) 99326-9849 / administrativo.cde2@seduc.net

ATENDIMENTO PEDAGÓGICO

Acompanhar, monitorar e orientar a gestão escolar nos aspectos pedagógicos das três fases: Ensino Fundamental I, Ensino Fundamental II e Ensino Médio.

COORDENADORA ADJUNTA PEDAGÓGICA (ANOS INICIAIS):

Calene Muller Hayek / **CONTATO:** (92) 99319-5318 / calenehayek@seduc.net

COORDENADOR ADJUNTO PEDAGÓGICO (ANOS FINAIS):

Aida David Barbosa Prazeres / **CONTATO:** (92) 99412-4242 / aidabarbosa@seduc.net

COORDENADORA ADJUNTA PEDAGÓGICA (ENSINO MÉDIO):

Maycon Oliveira da Silva / **CONTATO:** (92) 99329-8180 / mayconsilva@seduc.net

REDUÇÃO DO ABANDONO ESCOLAR - ATENDIMENTO ÀS ESCOLAS COM BAIXO ÍNDICE DE FREQUÊNCIA OU ALTO ÍNDICE DE ABANDONO ESCOLAR

Coordenar a Redução do Abandono Escolar nas escolas, realizando busca ativa de alunos e trabalhando a prevenção do abandono, bem como, viabilizar o retorno do discente para o ambiente escolar da melhor forma, com articulação de parceiros que contribuam para a permanência do discente na escola.

COORDENADOR(A): Ivoni Ramos Monteiro de Matos

CONTATO: (92) 99316-5498 / ivone.monteiro@seduc.net

ATENDIMENTO DE LOTAÇÃO

Suporte de pessoal, atendimento à servidores das escolas estaduais da CDE 02

COORDENADOR(A): Reginaldo Lima Monteiro / **CONTATO:** (92)

99501-1363 / reginaldo.soares@seduc.net

SUPERVISÃO DE RECURSOS FINANCEIROS/APMC

Acompanhar, monitorar e supervisionar a execução e a prestação de contas de todos os recursos recebidos e gerados pela escola.

COORDENADOR(A): Ataídes Nunes de Souza / (92) 99329-8132/

ataides.nunes@seduc.net

ORIENTAÇÃO, SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS DOS ÂMBITOS ESTADUAIS E FEDERAIS

Orientação e supervisão aos gestores; monitoramento da execução dos programas e projetos; avaliação dos mesmos visando a melhoria contínua no processo ensino-aprendizagem, além de promover a conscientização da escola e seu entorno.

COORDENADOR(A): Karla Roberta da Silva Pinto

CONTATO: (92) 99377-8059 / karla.pinto@seduc.net

ASSESSORIA DE EDUCAÇÃO FÍSICA

Assessorar, orientar e supervisionar as práticas e as atividades de Educação Física na escola, bem como, monitorar o desenvolvimento dos projetos desta área.

COORDENADOR: Leonam Silva de Albuquerque

CONTATO: (92) 99120-8536 / leonam.albuquerque@seduc.net

ASSESSOR ADMINISTRATIVO - ATENDIMENTO DIÁRIO DIGITAL, SIGEAM E CENSO ESCOLAR

Suporte e manutenção de logins e senhas das escolas.

COORDENADOR(A): Cícero Rolando Prezoti

ATENDIMENTO DE INFRAESTRUTURA DAS ESCOLAS DA CDE02

Suporte aos gestores no que diz respeito à estrutura física das escolas. Filtra, encaminha e supervisiona as solicitações de serviços de manutenção, construção ou reforma das escolas.

COORDENADOR: Antônio Eduardo Balbino Azevedo

CONTATO: 99502-1325 / infraestrutura.cde02@seduc.net

NUTRICIONISTA - ORIENTAÇÃO, SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO DA EXECUÇÃO DO PNAE NAS ESCOLAS ESTADUAIS

Orientação e supervisão aos envolvidos quanto às Boas Práticas de produção; garantir execução do cardápio; treinamento da equipe; avaliação da aceitabilidade dos alunos; execução de atividades de execução nutricional.

COORDENADOR: Jaíne Marque da Costa

CONTATO: jainecosta@seduc.net

PSICOLOGIA - ATENDIMENTO AO CORPO DISCENTE

Analisar, planejar, orientar a execução de ações preventivas relacionadas à psique dos discentes. Realização de palestras e oficinas para atender as demandas das escolas.

PSICÓLOGO(A): Ketty do Socorro Figueiredo Moreira

CONTATO: ketty.moreira@seduc.net

COORDENADORIA DISTRITAL DE EDUCAÇÃO 2 – CDE2

ATRIBUIÇÕES: Planejar, conduzir, orientar e analisar demandas administrativas e pedagógicas, delegar a execução de serviços diversos, entre outros

COORDENADOR(A) DISTRITAL: Orlando Félix de Moura.

CONTATO: coordenadoria2@seduc.net / (92) 99371-5676

ENDEREÇO: Rua Cruzeiro, 4 - Betânia

SERVIÇOS

OUVIDORIA

Registrar o atendimento do manifestante; encaminhar aos setores responsáveis para averiguação; fornecimento de resposta ao manifestante.

OUVIDOR(A): Ana Paula Martins Costa

CONTATO: (92) 99309-3096/ ouvidoria-cde2@seduc.net

ESCOLAS ESTADUAIS CDE 02

GESTÃO ESCOLAR

Orienta as ações dos setores pedagógico, administrativo, docente e discente. Cumpre o regimento interno da escola. Busca a evolução intelectual de corpo discente. Visa garantir um ambiente de trabalho harmonioso. Procura parcerias que promovam o intercâmbio entre escola e comunidade. Atendimento a pais e responsáveis de alunos.

intervenções disciplinares quando necessário. Mediar conflitos. Supervisionar a evolução pedagógica dos estudantes.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO

Apresentação de documentos pessoais: RG, CPF.

SECRETARIA ESCOLAR

Realiza todas as funções destinadas a manter os registros, os arquivos de documentação dos alunos e dos funcionários, além de comunicados e expedições para apoiar o desenvolvimento do processo escolar. Emissão de transferência, declarações, certificados, matrículas entre outros.

MEIO(S) UTILIZADO(S)

Atendimento presencial ou por agendamento, por telefone ou e-mail. (tabela em anexo).

LOCALE HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Endereços na tabela em anexo.

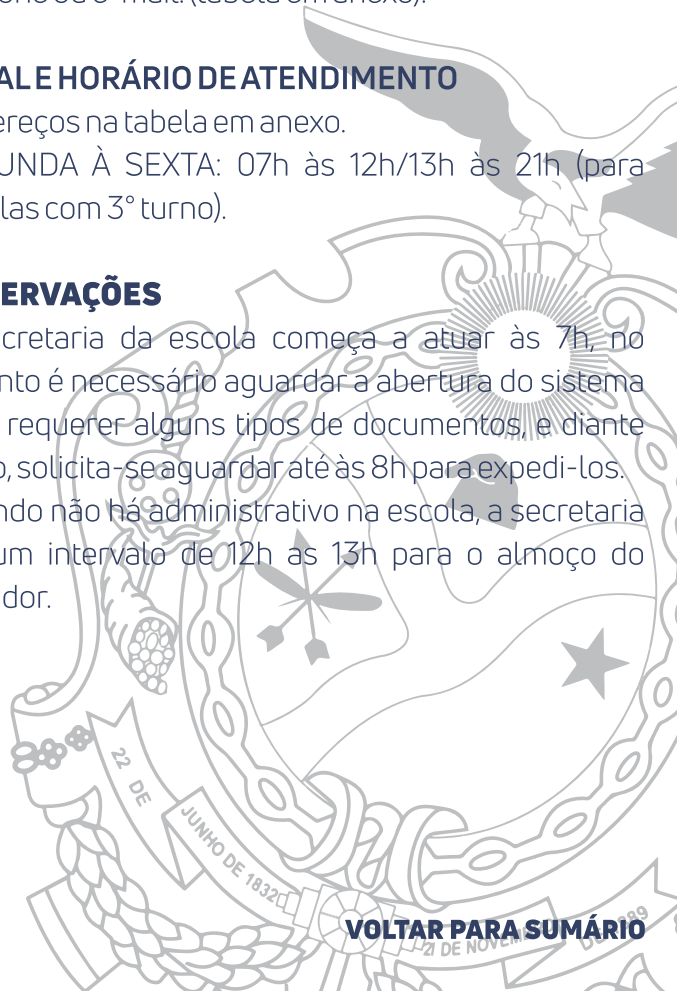
SEGUNDA À SEXTA: 07h às 12h/13h às 21h (para escolas com 3º turno).

PEDAGÓGICO

Dar suporte aos professores da unidade escolar através de orientações nos planejamentos diários, semanais, bimestrais/trimestrais e anuais. Auxiliando na execução de projetos, mantendo organizados os documentos relacionados ao setor pedagógico. Atender pais e responsáveis de alunos. Realizar

OBSERVAÇÕES

A secretaria da escola começa a atuar às 7h, no entanto é necessário aguardar a abertura do sistema para requerer alguns tipos de documentos, e diante disso, solicita-se aguardar até às 8h para expedir-los. Quando não há administrativo na escola, a secretaria faz um intervalo de 12h às 13h para o almoço do servidor.



ESCOLAS ESTADUAIS – CDE2

ESCOLA	ENDEREÇO	GESTOR	SECRETÁRIO	ADMINISTRADOR	E-MAIL
E.E. ADALBERTO VALLE	AV: ADALBERTO VALLE, S/N - MORRO DA LIBERDADE	RITACLEY DA SILVA ritacleymoraes@seduc.net 99152-8102	ÁUREA PIRES LOUCHARD aurea.louchard@seduc.net 99185-8898	-	eeadalbertovale@seduc.net
E.E. ALFREDO CAMPOS	R. CARLOS DRUMMOND DE ANDRADE, 167 - NOVA REPÚBLICA	EDNELZA NAVARRO ednelza.1973@seduc.net 99195-4920	LUZINALDO DE ALMEIDA luzinaldo.castro@seduc.net 99104-9129	-	eealfredocamapos@seduc.net
E.E. ALMIRANTE ERNESTO DE MELLO BATISTA	R. SALDANHA DA GAMA, S/N - VILA BURITI	CLENY ALVES cleny.alves@seduc.net 99179-5258	VANUZA DE SOUZA vanuza.souza@seduc.net 99276-7481	-	-
E.E. ANTÔNIO LUCENA BITTENCOURT	AV. ADALBERTO VALE, S/N - BETÂNIA	OCIMAR DO NASCIMENTO ocimar.nascimento@seduc.net 99154-3415	MARIA M. DA COSTA maria.mcosta@seduc.net 99232-7956	-	eeantoniolucena@seduc.net
E.E. SEN. ANTOVILA MOURÃO VIEIRA	R. SÃO VICENTE, S/N SÃO LÁZARO	FRANCINALDO DE OLIVEIRA francinaldo.oliveira@seduc.net 99128-9351	JANILE LOPES janile.lopes@seduc.net 99251-8100	-	eesamourao@seduc.net
E.E. PROF. BENICIO LEÃO	AV. JORGE BIVAGUA, S/N JAPIIM I	ÁDILA DA SILVA adila.silva@seduc.net 99178-4731	FRANCINEIDE ARAGÃO francineide.aragao@seduc.net 99256-1079	-	eebenicioleao@seduc.net
E.E. BOM PASTOR	R. SÃO MARCOS, S/N - CRESPO	JUCILEIDE DE ARAÚJO juciaraujo@seduc.net 99178-4731	SHIRLEY RIBEIRO shirley.ribeiro@seduc.net 99256-8737	-	eebompastor@seduc.net
E.E. BRIG. JOÃO CAMARÃO TELLES RIBEIRO	RUA SÃO MARCOS, S/N - CRESPO	MARCOS ANTÔNIO 99165-6563	YVANNA MARCELY 99309-1051	-	eebjcamarao@seduc.net
E.E.T.I GILBERTO MESTRINHO	AV. LEOPOLDO PERES, S/N - EDUCANDOS	BENEDITA BRAGA benedita.braga@seduc.net 99177-3059	CARLOS DE OLIVEIRA carlos.oliveira@seduc.net 99308-5144	-	cetigmestrinho@seduc.net
COLÉGIO MILITAR DA POLÍCIA MILITAR DO AMAZONAS CPMPI	AV. CODAJÁS, 330 - PETRÓPOLIS	AUGUSTO CÉSAR 99119-3059	MARLUCE RODRIGUES marluce.rodrigues@seduc.net 99204-1496	-	colegiomilitar@seduc.net
E.E. SEN. CUNHA MELO	Av. Costa e Silva, s/n Raiz	Raimunda Ferreira raimunda.ferreira@seduc.net 99146-8347	Maria Matisui maria.matisui@seduc.net 99229-8511	-	eecunhamelo@seduc.net
E.E PROFª. DIANA PINHEIRO	Av. Presidente Kennedy s/n - Educandos	Paulo Ribeiro paulo.ribeiro@seduc.net 99135-7613	Jasemar Ferreira Lima jasemar.lima@seduc.net 99217-4689	-	eedianapineiro@seduc.net
E.E. NOSSA SENHORA DA DIVINA PROVIDÊNCIA	Rua do Cruzeiro, 04 Betânia	Paula da Silva paula.silva@seduc.net 99141-6258	-	-	eensddprovidencia@seduc.net
E.E.T.I PROF. DJALMA DA CUNHA BATISTA	Av. General Rodrigo Otávio, 1600 Japiim	Jessica Coelho jessica.coelho@seduc.net 99139-1911	Tânia Gomes tania.gomes@seduc.net 99271-0796	-	eedjalmabatista@seduc.net
E.E. DORVAL PORTO	Rua Magalhães Barata, S/N, 1600 - Crespo	Wellyngton Mesquita wellyngtin.mesquita@seduc.net 99149-1440	Sirineia de Jesus Fidelis	-	eedorvalporto@seduc.net
E.E ESTELITA TAPAJÓS	Rua Manoel Urbano, 284 Educandos	Elizandra Braga elizandra.braga@seduc.net 99163-7598	Nilva de Araújo M. Adão nilva.adao@seduc.net 99117-7479	-	eeetapajos@seduc.net
E.E.T.I ISAAC BENZECRY	Rua Viriato Correia, 500 Colônia Oliveira Machado	Sara Ramos sara.ramos@seduc.net 99126-9694	Reinaldo Sales Dantas reinaldo.dantas@seduc.net 99249-2418	-	eeisaacbenzecry@seduc.net
E.E. JG ARAÚJO	Rua Santa Rita, 225 Santa Luzia	Maria do Perpétuo Socorro mariap.1956@seduc.net 99129-1620	Jeane Castro de Souza 99220-5661	-	eejgaraujo@seduc.net
E.E.T.I PROFª. JACIMAR DA SILVA GAMA	Rua Paraguaçu, S/N Petrópolis	Lúis Maurício Centurião luis.centuriao.1986@seduc.net 99165-7781	Márcio Conceição marciofc@seduc.net 99262-8897	-	eejacimardasilva@seduc.net
E.E.T.I JOSÉ CARLOS MESTRINHO	Rua da Paz, 31 - Crespo	Josélio da Silva Monteiro luis.centuriao.1986@seduc.net 99165-7781	Márcio Conceição marciofc@seduc.net 99262-8897	-	eejacimardasilva@seduc.net
E.E LEOPOLDO NEVES	Av. Leopoldo Neves, 39 Santa Luzia	Celeste Marreiro de Araújo celeste.araujo@seduc.net 99135-6626	Maria de Fátima Ferreira maria.mferreira@seduc.net 99251-5768	-	eeleopoldoneves@seduc.net
E.E LUCINDA FÉLIX DE AZEVEDO	Rua 52, S/N - Japiim	Klyssia Pinto klyssia.pinto@seduc.net 99162-3169	Rosilane Costa Ribeiro rosilane.ribeiro@seduc.net	-	eelucindafelix@seduc.net
E.E LUIZ VAZ DE CAMÕES	Rua 19, s/n Conj. 31 de Março - Japiim I	Liliane Nascimento liliane.nascimento@seduc.net 99163-1820	Izís Rodrigues de Melo izis.melo@seduc.net 99214-0860	-	eelucindafelix@seduc.net
E.E.T.I MACHADO DE ASSIS	Rua Amâncio de Miranda, 90 - Educandos	Josiane Souza josiane.souza@seduc.net 99130-2763	Tercila Silva tercila.silva@seduc.net 99272-8768	-	eemdassis@seduc.net

ESCOLAS ESTADUAIS – CDE2

ESCOLA	ENDEREÇO	GESTOR	SECRETÁRIO	ADMINISTRADOR	E-MAIL
E.E. MADRE TEREZA DE CALCUTÁ	AVENIDA TOBIAS BARBOSA,102 - MORRO DA LIBERDADE	AMÉLIA CAVALCANTI amelia.cavalcanti@seduc.net 99176-6035	Maria Geilda G. Coltinho maria.coutinho@seduc.net 99228-0760	-	eeadalbertovale@seduc.net
E.E. MAJOR SILVA COUTINHO	RUA CORONEL F. DE ARAÚJO, S/N - PETRÓPOLIS	Mirlene Neves Carvalho mneves@seduc.net 99175-2624	HEYDER PINTO heyder.pinto@seduc.net 99204-4063	-	eemsilvac@seduc.net
E.E. MESTRE OTÍLIO	TRAV. AFONSO QUARESMA, S/N - COLÔNIA OLIVEIRA MACHADO	Flavio da Silva Oliveira flavio.oliveira@seduc.net 99173-4328	Maria Katia da Costa Silva maria.katia.silva@seduc.net 99241-1785	-	-
E.E. MILBURGES BEZERRA DE ARAÚJO	RUA COUTO VALE, S/N - RAIZ	Luciane Lozana lucianef.1972@seduc.net 99163-6502	Elka Padinha Bezerra elka.bezerra@seduc.net 99189-6836	-	eemilburgess@seduc.net
E.E. MONTEIRO DE SOUZA	Rua Leopoldo Peres, S/N Educandos	Rauney Rebelo de Oliveira eemdsouza@seduc.net 99182-5677	Marinilza Silva Bezerra 99239-7945	-	eemdsouza@seduc.net
E.E. PROF. NELSON ALVES FERREIRA	Rua 5 de Fevereiro, S/N - Betânia	Antonio Carlos N. de Araújo antonio.araujo@seduc.net 99135-7285	Marilim Ribeiro da Silva marilim.silva@seduc.net 99102-0521	-	eenathaliauchoa@seduc.net
E.E. ONDINA DE PAULA RIBEIRO	Av. Jorge Bivaqua, S/N - Japiim I	Maurício Silva mauricio.silva@seduc.net 99173-3806	Rosilene Godinho Costa 99210-2062	-	eeodpaula@seduc.net
E.E. E.E PAULA ÂNGELA FRASSINETTI	Rua Rosa Rezende (Antiga São Pedro), 820 Morro da Liberdade	Rosana Alves da Silva rosana.alves.silva@seduc.net 99124-2341	Francys Barros francys.barros@seduc.net 99124-2341	-	eeprassinetti@seduc.net
E.E.T.I PROF. ROXANA PEREIRA BONESSI	Rua Enzo Ferrari, S/N - Colônia Oliveira Machado	Eliany Carvalho eliany.carvalho@seduc.net 99153-5762	Nair Oliveira nair.oliveira@seduc.net 99240-0262	-	eeroxanapereira@seduc.net
EE SANT'ANA	AV. ANDRE ARAÚJO, 2290 ALEIXO	JULIO SILVA julio.silva@seduc.net 99119-5598	Marcello Meireles Nery 99117-2498	-	eesantana@seduc.net
E.E. TIRADENTES	Rua Coronel Ferreira de Araujo - Petrópolis	Allan Souza 99118-0584	Valderlene Barbosa 99274-3860	-	eetiradentes@seduc.net

COORDENADORIA DISTRITAL DE EDUCAÇÃO 3 – CDE 3

A Coordenadoria 03 é responsável por prover o planejamento estratégico das ações distritais e auxiliar nas ações das Escolas, determinando as ações administrativas e pedagógicas das unidades sob jurisdição da CDE03, localizadas nas zonas centro-sul e centro-oeste da Cidade de Manaus-AM, atuando de acordo com o planejamento geral da Secretaria de Educação;

- Monitora, acompanha, supervisiona, e, fornece suporte às Gestões escolares;

- Subsídia a Secretaria Estadual de Educação com dados, necessidades, e resolução imediata de parte dos pleitos e demandas que chegam à CDE03 para serem encaminhados à SEDUC-SEDE.

- Recebe demandas administrativas e pedagógicas das Escolas, e encaminha os profissionais responsáveis na Coordenação para acompanhamento das mesmas.

SERVIÇOS

ATENDIMENTO ADMINISTRATIVO

Monitora, acompanha, supervisiona e fornece suporte administrativo aos diversos setores das Escolas da CDE03;

COORDENADOR(A): Astrid Socorro Chagas e Silva

CONTATO: (92) 98205-2525 / astridsocorro@seduc.net

ATENDIMENTO PEDAGÓGICO

Acompanhar, monitorar e orientar a gestão escolar nos aspectos pedagógicos das três fases: Ensino Fundamental I, Ensino Fundamental II e Ensino Médio.

COORDENADORA ADJUNTA PEDAGÓGICA (ANOS INICIAIS):

Valcilene da Silva Vieira

CONTATO: (92) 99296-1488 / valcilene@seduc.net

COORDENADOR ADJUNTO PEDAGÓGICO (ANOS FINAIS):

Rita Pereira dos Santos

CONTATO: (92) 99296-1488 / rita.santos@seduc.net

COORDENADORA ADJUNTA PEDAGÓGICA (ENSINO MÉDIO):

Maria do Perpétuo Socorro Melo Moura

CONTATO: (92) 99300-8580 / mariamelo@seduc.net

SUPORTE DGP

Atua desempenhando o planejamento e estudo de demandas das matrículas nas escolas, suporte na rematrícula, reordenamento das escolas sem continuidade de ensino, planejamento da carga horária das escolas, suporte na elaboração e distribuição das cargas das escolas, lotação de servidores excedentes e atendimento das solicitações de remoção, levantamento de cargas vagas e licenças médicas, acompanhamento e suporte das ações pertinentes aos servidores em estágio probatório, e, acompanhamento e orientação junto aos secretários escolares das ações do Censo Escolar.

COORDENADOR(A): Gildson da Silva de Oliveira

CONTATO: (92) 99306-7115 / gildsonsilva@seduc.net

COORDENADOR(A) DISTRITAL: Dariana Z. Corrêa Lopes

CONTATO: coordenadoria3@seduc.net / 99324-8371

ENDEREÇO: Avenida Prof. Nilton Lins, 3295, Bloco I, Parque das Laranjeiras

HORÁRIO: 8h às 12h / 13h às 17h

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO:

- Cidadão responsável ou aluno, portando RG, CPF, em determinados casos (matrícula nas escolas) deverá portar também Certidão de nascimento, fotos, comprovante de residência, etc.;

- Servidor: apresentação de matrícula funcional e unidade de lotação;

- Necessitar dos serviços de atendimento de quaisquer das 37 (trinta e sete) escolas regulares, 02 (duas) conveniadas, e o CAESP- Mayara Redman, Escolas sob jurisdição da CDE03.

PROGRAMAS E PROJETOS - ATENDIMENTO

Visa promover o desenvolvimento de projetos e programas interdisciplinares e intersetoriais para a permanência qualitativa dos alunos nas escolas, fornecendo suporte nas atividades e campanhas educativas desenvolvidas pelas escolas da CDE03.

COORDENADOR(A): Luciana Sales de Figueiredo / Vera Lucy Hitotuzi de Lima

CONTATO: (92) 99316-9568 / lucianafigueiredo@seduc.net / vhitotuzi@seduc.net

ABANDONO ESCOLAR

Setor responsável por realizar ações junto às escolas no combate a infrequência/abandono escolar de acordo com o monitoramento/assessoramento pedagógico realizado

COORDENADOR(A): Irlana de Carvalho Leal

CONTATO: (92) 99312-8142 / irlana@seduc.net

SUPERVISÃO DE RECURSOS ESTADUAL E FEDERAL

Segmento vinculado a Coordenação administrativa da CDE03, que atua com ações direcionadas ao repasse de informações e orientações aos gestores e Presidentes das APMCs, no tocante a recursos Federais (FNDE), PAGUE e Prêmio Escola de Valor.

COORDENADOR(A): Rosângela Brandão Ramos

CONTATO: (92) 993093257

rosangela.ramos.carvalho@seduc.net

OUVIDORIA

Setor responsável pelo recebimento, análise e tratamento das manifestações da Rede E- Ouv, advindas da Ouvidoria SEDUC-SEDE, classificadas em denúncias, comunicações, reclamações, solicitações, sugestões e elogios;

COORDENADOR(A): Francisco Alves Moreira Neto

CONTATO: (92) 99306-7994 / ouvidoria-cde3@seduc.net

E-OUV: www.educacao.am.gov.br/ouvidoria (Ininterrupto 24h)

COORDENADORIA DISTRIAL DE EDUCAÇÃO 3 – CDE 3

SERVIÇOS

INFRAESTRUTURA

Setor responsável pelos serviços de conservação das escolas; planejamento das ações infraestruturais, levantamento de custos, de sinistros, monitoramento da qualidade da água das escolas;

COORDENADOR(A): João Sage Ferreira dos Santos e Abdon Sifuentes Mota

CONTATO: (92) 99311-2071 / joao.sage@seduc.net / abdonmota@seduc.net

MERENDA ESCOLAR E NUTRIÇÃO

NUTRICIONISTA: ROSSINEIDE GOMES BRITO

Responsável por realizar o planejamento do cardápio da merenda escolar das escolas da CDE03. Atua no intuito de assegurar a oferta de uma alimentação saudável e adequada, que garanta o atendimento das necessidades nutricionais dos alunos;

CONTATO: rossineide@seduc.net

SUPERVISORAS: Janaína Leandro da Mota Sahdo, Maria das Graças Leão, Neuza Maria Braga Vital, Rosie Laine Leite Leão.

Visam garantir a segurança alimentar, sempre orientando os manipuladores quanto à qualidade nutricional e sanitária dos alimentos, de acordo com as leis e normativas;

SUPERVISÃO DE EDUCAÇÃO FÍSICA

Atribuição de fornecer suporte aos gestores e equipe pedagógica das escolas, realizando orientações, mediação de conflitos na disciplina de Educação Física junto aos docentes lotados nas Escolas da CDE03, apoio logístico quando necessário na distribuição de material esportivo, na organização e apoio nos Jogos escolares e demais atividades desportivas.

COORDENADOR(A): Vitor Hugo Batista dos Santos

CONTATO: (92) 99318-1832 / vitorhugo@seduc.net

ESCOLAS ESTADUAIS 3 – CDE 3

GESTÃO ESCOLAR

Orienta as ações dos setores pedagógico, administrativo, docente e discente. Cumpre o regimento interno da escola. Busca a evolução intelectual de corpo discente. Visa garantir um ambiente de trabalho harmonioso. Procura parcerias que promovam o intercâmbio entre escola e comunidade. Atendimento a pais e responsáveis de alunos.

SECRETARIA ESCOLAR

Realiza todas as funções destinadas a manter os registros, os arquivos de documentação dos alunos e dos funcionários, além de comunicados e expedições para apoiar o desenvolvimento do processo escolar. Emissão de transferência, declarações, certificados, matrículas entre outros.

PEDAGÓGICO

Dar suporte aos professores da unidade escolar através de orientações nos planejamentos diários, semanais, bimestrais/trimestrais e anuais. Auxiliando na execução de projetos, mantendo organizados os documentos relacionados ao setor pedagógico. Atender pais e

responsáveis de alunos. Realizar intervenções disciplinares quando necessário. Mediar conflitos. Supervisionar a evolução pedagógica dos estudantes.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO

Apresentação de documentos pessoais: RG, CPF.

MEIO(S) UTILIZADO(S)

Atendimento presencial ou por agendamento, por telefone ou e-mail. (tabela em anexo).

LOCALE HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Endereços na tabela em anexo.

SEGUNDA À SEXTA: 07h às 12h/13h às 21h (para escolas com 3º turno).

OBSERVAÇÕES

A secretaria da escola começa a atuar às 7h, no entanto é necessário aguardar a abertura do sistema para requerer alguns tipos de documentos, e diante disso, solicita-se aguardar até às 8h para expedi-los.

Quando não há administrativo na escola, a secretaria faz

VOLTAR PARA SUMÁRIO

ESCOLAS ESTADUAIS 3 – CDE 3

ESCOLA	ENDEREÇO	GESTOR	SECRETÁRIO	ADMINISTRADOR	E-MAIL
E.E. ADERSON DE MENEZES	Rua 26, s/n, Conjunto Castelo Branco Parque 10	Ana Lúcia Ximenes 99114-2048 / 98269-5517	Thelma Santos 99207-3142	-	eeadmenezes@seduc.net
E.E. ANGELO RAMAZZOTTI	Praça Nossa Sra. de Nazaré, s/n Adrianópolis	Edgard Valente 99107-0409	Marisa da Silva Barauna 99494-3960	-	eeangeloramazzotti@seduc.net
E.E. ARTHUR ARAUJO	Av. Djalma Batista, 160, N. S. das Graças	Maria do Socorro Lira 99183-6969	Maria Erlene Lima da Silva 99115-8907	-	eearthuraraujo@seduc.net
CEJA PROF. AGENOR FERREIRA LIMA	Av. André Araújo, 99 Aleixo	Alvaro Calazans Belém 99154-3635	Ruth Lopes Farias 99118-8912	-	cejaafferreira@seduc.net
E.E. FRANCELINA ASSIS DANTAS	Av. M, 375 Alvorada	Glauçijunio Melo de Freitas 99181-6199	Rozenilda de M. Bezerra 99125-5990	-	eefadantas@seduc.net
E.E. HERBERT PALHANO	Rua Bélem, 215, N.S. das Graças	Graciene Ferreira 98178-8749 99217-4454	Deyse Rodrigues 99492-3584	-	eeherbert@seduc.net
E.E. HUMBERTO DE CAMPOS	Rua Loris Cordovil, s/n, Alvorada	Vera Lúcia Freitas 98805-7095	Agno Yan Batista Viana 99339-2006	-	eehdcampos@seduc.net
E.E. JOSÉ BENTES MONTEIRO	Rua 7, s/n, conj Huascar Angelim - Aleixo	Celia Regina 99426-6850	Heloiisa Helena 99340-9459	-	eejbentesmonteiro@seduc.net
E.E. JOSEPHINA DE MELO	Rua Loris Cordovil, s/n, Flores	Raimundo Nonato 99482-7502	Aline da Silva Jacinto 99344-6905	-	eejmelo@seduc.net
E.E. LIBERTADOR SIMON BOLIVAR	Rua Belo Horizonte, 1449, CJ Ica Paraíba, Aleixo	Maurício Mattos Maciel 99502-7318	Sivone Nunes 99275-5900	-	eesimonbolivar@seduc.net
E.E. MARIA AMÉLIA DO ESPÍRITO SANTO	Rua Jurema, s/n, Conj. Kissia, Dom Pedro	Juliana Lima de Souza 98140-7807	Líliia Souza da Silva 99161-8867	-	eemariaamelia@seduc.net
E.E. MARIA DA LUZ CALDERARO	Rua 18, s/n, Conj. Hiléia I, Redenção	Juliana Paz Rego 98200-0710	Cristiana Martins 99169-4372	-	eemluzcalderaro@seduc.net
E.E. MARIA RODRIGUES TAPAJÓS	Rua Goiania, 701, Redenção	Eliã de Menezes Salgado 99347-1990	Ana Cristina Soares 99183-4827	-	eemrtapajos@seduc.net
E.E. MENINO JESUS DE PRAGA	Rua Eduardo Ribeiro, 16, Chapada	Kanae Fujimoto Gordiano 98167-0423	Odinei de Souza Costa 99209-8991	-	eemjesuspraga@seduc.net
E.E. OLGA FALCONE	Rua Theophilo de Matos, 70, Bairro da Paz	Carlos Alberto 99130-3131	Elizangela Tavares 99215-4785	-	eeolgafalcone@seduc.net
E.E. PROFª ADELAÍDE TAVARES DE MACEDO	Av. Desembargador João Machado S/N, Alvorada	Marcia Julia Fonseca 99969-1220	Sonja Augusta F. da Cruz 99154-1852	-	eeatavares@seduc.net
E.E. PROFª ALICE SALERNO GOMES DE LIMA	Rua 7, nº 12, Conj Castelo Branco Parque 10	Ruth Felício de Castro 99138-9371	Livia da Silva Vale 99140-5953	-	eealicesalerno@seduc.net
E.E. PROFª ALDA BARATA	Quadra C, s/n, Flores	Rubens Paiva Assayag 99135-0994	Glauçia Santana de Castro 99136-8226	-	eealdabarata@seduc.net
E.E. PROFª LEONILLA MARINHO	Rua 7, nº 14, Conjunto Castelo Branco Parque 10	Ana Ruth de Oliveira Rabelo 99332-1329	Romilsa do Rosario Cunha 99293-4135	-	eeleonillamarinho@seduc.net
E.E. PROFª TEREZA DE J. A. DE VASCONCELOS DIAS	Rua 15 de Outubro, s/n (Prox. Posto da Shell) Redenção	Eliamara Nascimento 98215-7578 99303-1804	Naide Anacleto 99280-0435	-	eeleopoldoneves@seduc.net
E.E.T.I SENADOR PETRONIO PORTELLA	Av. Bartolomeu Bueno da Silva, s/n Dom Pedro	Sandra Tavares 98211-8973	Ana Alzira 99261-5254	-	eeportella@seduc.net
E.E. RAIMUNDO GOMES NOGUEIRA	Rua B, 28, Conj. Ajuricaba, s/n, Alvorada II	Adriano Goes de Souza 99259-8602	Edilene Mota 99262-7435	-	eegomesnogueira@seduc.net
E.E. ROSINA FERREIRA DA SILVA	Av. Des. João Machado, S/N Alvorada	Elisangela Guedes da Silva 99287-7032 / 98193-5603	Luseneire Duarte da Silva 99270-1050	-	eerferreira@seduc.net
E.E. SENADOR MANOEL SEVERIANO NUNES	Rua 7 de Abril, 12 Alvorada II	Raif Marlice Silva de Lima 99199-1269	Jose Gomes Paes 99149-0517	-	eesmeveriano@seduc.net

ESCOLAS ESTADUAIS 3 – CDE 3

ESCOLA	ENDEREÇO	GESTOR	SECRETÁRIO	ADMINISTRADOR	E-MAIL
E.E. SOLON DE LUCENA	Av. Constantino Nery, s/n São Geraldo	Eliab Souza de Vasconcelos 99512-9068	Joeb Rodrigues de Queiroz 99279-9576	-	eesolondlucena @seduc.net
E.E. THOME DE MEDEIROS RAPOSO	Rua 3, n. 01, Conj. Hiléia I Redenção	Sarah Negrão da Cruz 99281-4514	Ilza Mara Pinheiro Lopes 99175-9529	-	eetdmedeiros @seduc.net
E.E. VICENTE TELLES DE SOUZA	Av. Constantino Nery, s/n São Geraldo	Marcia Regina 99167-7252	Maria Eneida 99282-1055	-	eevicentetelles @seduc.net
E.E. PROF. WALDIR GARCIA	Av. João Paulo I, s/n, Alvorada	Pedro Rodrigues 99230-6395	Rosenir Pereira da Silva 99285-9158	-	eewaldirgarcia @seduc.net
E.E.T.I ALMIRANTE BARROSO	Vila Amazonas, s/n N.S. das Graças	Claudia Maria 99157-2257	Elionilda Ribeiro 99146-1417	-	eealmirantebarroso @seduc.net
E.E.T.I ALTAIR SEVERIANO NUNES	Rua Altair Severiano Nunes, s/n, Conj. Eldorado Parque 10	Lana Barros de Matos 98831-4476	Ana Claudia 99106-0308	-	eeseverianonunes @seduc.net
E.E. TEN CEL. CANDIDO JOSE MARIANO - CPM V	Rua Prof. Nilton Lins s/n - BL I - Pq das Laranjeiras	Ten. Cel. Jadna dos Santos 98144-9771	Herbert Mendes 98112-7752	-	eetencelcandidojosemariano @seduc.net
E.E.T.I FRANCISCA BOTINELLY CUNHA E SILVA	Av. Pedro Teixeira, s/n Dom Pedro	Vania Machado 99202-7085	Rosemeire de Oliveira 99109-5869	-	eefbotinelly @seduc.net
E.E.T.I GONÇALVES DIAS	Av. Dom Pedro I, s/n Dom Pedro	Patricia de Almeida 99114-0310	Livya Barreto 99336-5452	-	eegoncalvesdias @seduc.net
E.E.T.I N.S. DAS GRAÇAS	Rua Libertador, 55 N.S. das Graças	Diane Cunha Costa 99167-9464	Maria de Jesus Ribeiro 99212-9435	-	eensdasgracas @seduc.net
E.E.T.I PROF. LEONOR SANTIAGO MOURÃO	Quadra F, Conj. Manauense, s/n - N.S. das Graças	Ilka Luzia 99157-2329 / 99348-7986	Maria Consolação 99158-0085	-	eeleonorsantiago @seduc.net
E.E.T.I SANTA TEREZINHA	Av. Efigênio Sales, s/n, BC Santo Antônio Adrianópolis	Simone Odalea Bechara 98841-2646	Regina de Oliveira Braga 99273-4478	-	eesterezinha@seduc.net
CENTRO DE ATENDIMENTO ED. ESP. MAYARA REDMAN ABDEL AZIZ	Rua Paraiba, 903 Adrianópolis	Elínes Magalhães 99202-9782	Neritania Carvalho Gomes 99113-9008	-	eeemaayararedman @seduc.net

COORDENADORIA DISTRITAL DE EDUCAÇÃO 4 – CDE 4

A Coordenadoria 04 é responsável por prover o planejamento estratégico das ações distritais e auxiliar nas ações das Escolas, determinando as ações administrativas e pedagógicas das unidades sob jurisdição da CDE04, atuando de acordo com o planejamento geral da Secretaria de Educação;

- Monitora, acompanha, supervisiona, e, fornece suporte às Gestões escolares;
- Subsidiar a Secretaria Estadual de Educação com dados, necessidades, e resolução imediata de parte dos pleitos e demandas que chegam à CDE03 para serem encaminhados à SEDUC-SEDE.
- Recebe demandas administrativas e pedagógicas das Escolas, e encaminha os profissionais responsáveis na Coordenação para acompanhamento das mesmas.

COORDENADOR(A) DISTRITAL: João Batista Costa

SERVIÇOS

ATENDIMENTO ADMINISTRATIVO E PEDAGÓGICO

As CDEs são unidades integrantes da estrutura organizacional da SEDUC-AM que surgem com atribuições de coordenar, implementar, assessorar e acompanhar as ações administrativas como suporte na infraestrutura dos prédios escolares, assessoramento dos recursos financeiros recebidos pelas escolas, acompanhamento do abandono escolar, suporte as bibliotecas escolares, suporte a supervisão da merenda, ouvidoria; e ações pedagógicas desenvolvidas nas escolas,

OUVIDORIA

Setor responsável pelo recebimento, análise e tratamento das manifestações da Rede E- Ouv, advindas da Ouvidoria SEDUC-SEDE, classificadas em denúncias, comunicações, reclamações, solicitações, sugestões e elogios;

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO:

A manifestação deve conter informações mínimas indispensáveis à sua apuração (autoria e materialidade);

Ribeiro

CONTATO: coordenadoria4@seduc.net / (92) 99380-0526

ENDEREÇO: Avenida Brasil, 460 – Santo Antônio

HORÁRIO: 8h às 12h / 13h às 17h

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO:

- Cidadão responsável ou aluno, portando RG, CPF, em determinados casos (matrícula nas escolas) deverá portar também Certidão de nascimento, fotos, comprovante de residência, etc.;
- Servidor: apresentação de matrícula funcional e unidade de lotação;
- Necessitar dos serviços de atendimento de quaisquer das 37 (trinta e sete) escolas regulares, 02 (duas) conveniadas, e o CAESP- Mayara Redman, Escolas sob jurisdição da CDE03.

como planejamento e coordenação do atendimento às demandas escolares (diário digital, sigeamweb).

Ainda é responsabilidade das Coordenadorias acompanhar e monitorar a implementação dos conselhos escolares, dos grêmios estudantis, a acessibilidade escolar, cumprimento do calendário escolar, alcance das metas relativas às avaliações em larga escala além da avaliação da gestão escolar.

Relato dos fatos conforme a verdade; destacar fato/ação, pessoa, serviço, funcionamento e etc. que se reportem às escolas da Coordenadoria 04, bem como, a própria CDE04.

OUVIDORA: Gilda Cruz

CONTATO: (92) 98468-8394 / ouvidoria-cde3@seduc.net

E-OUV: www.educacao.am.gov.br/ouvidoria (Ininterrupto 24h)

ESCOLAS ESTADUAIS 4 – CDE 4

ESCOLA	ENDEREÇO	GESTOR	SECRETÁRIO	ADMINISTRADOR	E-MAIL
E.E. ANTÔNIO BITTENCOURT	RUA ANTÔNIO BITTENCOURT, 72 - GLÓRIA	JOSE FELIPE REIS SOUZA 99484-2001 / 99371-0628	-	-	eeantonio@seduc.net
E.E. GOVERNADOR MELO E PÓVOAS	RUA COM. MATOS AREOSA, S/N - SANTO ANTÔNIO	DEIVIDE FERREIRA 99483-9015 / 99272-7609	-	-	eempovoas@seduc.net
E.E. JOANA RODRIGUES VIEIRA	RUA LOURIVAL MUNIZ, 514 - GLÓRIA	CLÁUDIA PATRÍCIA 99480-5302/98131-2871	-	-	eejoanarodrigues@seduc.net

ESCOLAS ESTADUAIS 4 – CDE 4

ESCOLA	ENDEREÇO	GESTOR	SECRETÁRIO	ADMINISTRADOR	E-MAIL
E.E. LIBERALINA WEILL	RUA COM. J. G. ARAÚJO, 657 - SANTO ANTÔNIO	MARILUCE SANTIAGO 99518-8404/98243-5975	-	-	eeantoniobittencour@seduc.net
E.E. MARQUÊS DE SANTA CRUZ	RUA VIRGÍLIO RAMOS, S/N - SÃO RAIMUNDO	CRISANTO DAMIÃO 99512-8404 995239992/ 99397-8557	-	-	eemdsantacruz@seduc.net
E.E. NOSSA SENHORA DA GLÓRIA	RUA LOURIVAL MUNIZ, 370 - GLÓRIA	FRANCISCA CARDOZO 99509-6906/99480-2626	-	-	eensdagloria@seduc.net
E.E. OLAVO BILAC	RUA 5 DE SETEMBRO, 82 - SÃO RAIMUNDO	ROSINETE SARAIVA 99508-0861/98255-1510	-	-	eeolavobilac@seduc.net
E.E. PEDRO SILVESTRE	RUA RIO BRANCO, S/N - SÃO RAIMUNDO	ANTONIO ANIZIO 99507-2353/99129-3506	-	-	eeepsilvestre@seduc.net
E.E. SANTO ANTÔNIO	RUA PE. FRANCISCO, 350 - SANTO ANTÔNIO - PROVISÓRIO	KETHERY LEITE DO CARMO 99505-3648/99209-3058	-	-	eesantoantonio@seduc.net
E.E. SÃO LUIZ DE GONZAGA	RUA 5 DE SETEMBRO, S/N - SÃO RAIMUNDO	JANE OLIVEIRA DA CRUZ 99504-2469/99193-6729	-	-	eesldgonzaga@seduc.net
CETI ÁUREA PINHEIRO BRAGA	AV. BRASIL, S/N - COMPENSA III	ELIANA NASCIMENTO 99281-2517/99348-1984	-	-	cetiabraga@seduc.net
E.E. AGNELLO BITTENCOURT	RUA DO CAMPO, S/N - SANTO AGOSTINHO	OTACILDO GONÇALVES 99278-5037/99405-8236	-	-	eeagnelob@seduc.net
E.E. AMÉLIA BITTENCOURT CARDINALET	RUA 24 DE MAIO, S/N - COMPENSA II	ROSILANE DA SILVA 99537-5546/99190-8100	-	-	eeabcardinale@seduc.net
E.E. BENJAMIN MAGALHÃES BRANDÃO	RUA BELO HORIZONTE, S/N - COMPENSA II	OTAVIO DE CARVALHO 99537-9905/99231-3637	-	-	eebmagalhaes@seduc.net
E.E. DUQUE DE CAXIAS	RUA BELÉM, 370 - COMPENSA II	MANOEL DE QUEIRÓZ 99536-6910/99625-9791	-	-	eeddcaxias@seduc.net
E.E. CEL. PEDRO CAMARA	TRAVESSA 3, S/N - COMPENSA II	TEN. CEL. ANTÔNIO MARCOS 99360-3657/99314-4717	-	VANDA MARA 99418-5455/99433-6588	empm8@seduc.net
ANEXO E.E. CEL. PEDRO CAMARA	RUA RIO TAPI, 411 - VILA MARINHO, SANTO AGOSTINHO				
E.E. JOÃO BOSCO P. EVANGELISTA	RUA PADRE AGOSTINHO, S/N - COMPENSA II	SANDRA CACIA 99370-7956/98823-5912	-	-	eejbevangelista@seduc.net
E.E. JÚLIA BITTENCOURT	AV. BRASIL, S/N - COMPENSA I	AFRÂNIO FALCÃO 99369-4008/99177-8684	-	-	eejbittencourt@seduc.net
E.E. PADRE PEDRO GISLANDY	RUA BELO HORIZONTE, S/N - COMPENSA I	ALESSE DE OLIVEIRA 99367-1659/98809-4131	-	-	eeppgislandy@seduc.net
E.E. SEN. FLÁVIO DA COSTA BRITO	RUA ARMANDO CUNHA, C.J. RIO XINGÚ, S/N - COMPENSA II	MIRIAM JESSICA 99366-3558/99142-3745	-	-	eesfdacosta@seduc.net
E.E. WALDEMIRO PERES LUSTOZA	RUA ARMANDO CUNHA, C.J. RIO XINGÚ, S/N - COMPENSA II	RITA DE CASSIA 99366-2785/98145-4583	-	-	eesfdacosta@seduc.net
E.E. ALFREDO FERNANDES	RUA Y, S/N - PLANALTO - NOVA ESPERANÇA	JANDSON ALCANTARA 99356-3785/99132-6224	-	-	eeafarnandes@seduc.net

ESCOLAS ESTADUAIS 4 – CDE 4

ESCOLA	ENDEREÇO	GESTOR	SECRETÁRIO	ADMINISTRADOR	E-MAIL
E.E. ANTÔNIO DA ENCARNÇÃO FILHO	AV. DES. JOÃO MACHADO, 211 - LÍRIO DO VALE	IONE MARILIA 99355-4977/99219-4167	-	-	eeaencarnacao@seduc.net
E.E. FUETH PAULO MOURÃO	RUA BRASIL, S/N - SÃO JORGE	DARCLEY FERREIRA 99352-5166/99262-9669	-	-	eefuethpmourao@seduc.net
E.E. GENERAL SAMPAIO	RUA BENJAMIN LIMA, S/N - SÃO JORGE	ALESSANDRA APARECIDA 99509-6906/99480-2626	-	-	eegsampaio@seduc.net
E.E. IRMÃ ADONAI POLITI	RUA 5 DE SETEMBRO, 82 - SÃO RAIMUNDO	Mª DA CONCEIÇÃO 99535-1695/99112-0900	-	-	eeadonaipoliti@seduc.net
E.E. ISAAC BENAYON SABBÁ	RUA SEN. CUNHA MELO, 77 - SÃO JORGE	REGILENE ROCHA 99535-0700/98223-0337	-	-	eeisaacbenayon@seduc.net
E.E. ITACYARA NOGUEIRA PINHO	RUA 02, QD. 10, S/N - PLANALTO	ROSILENE ARAUJO 99534-1558/99332-6142	-	-	eeitacyaranpinho@seduc.net
E.E. MARECHAL HERMES	AV. VALE DO PÓ, S/N - CJ. COPHASA - N. ESPERANÇA	ROSINEIDE DE MELO 99533-1139/98137-7053	-	-	eemhermes@seduc.net
E.E. PRESIDENTE CASTELO BRANCO	TRAV. ADERSON DE MENEZES, S/N - SÃO JORGE	SILVANA BARRETO 99532-1134/98409-4880	-	-	eejribamar@seduc.net
E.E. PROFº JOSÉ RIBAMAR DA COSTA	RUA 6, QD. 6, CJ. AUGUSTO MONTENEGRO - LÍRIO DO VALE	URSULINA NEVES 99416-3060/99107-4471	-	-	eeagnelob@seduc.net
E.E. SAMSUNG AMAZONAS	ÁREA DE PROT. AMBIENTAL-COM. TRÊS UNIDOS-ZONA RURAL	FRANCISCO CARLOS 99415-5098/99164-0538	-	-	eeabcardinale@seduc.net
E.E. ZULMIRA BITTENCOURT	RUA SÃO CRISTÓVÃO, S/N - SÃO JORGE	TAMARA MARIA 99412-7550/99372-7670	-	-	eezbittencourt@seduc.net

COORDENADORIA DISTRITAL DE EDUCAÇÃO 5 – CDE 5

COORDENADOR(A) DISTRITAL: Francisca Cunha Lima

CONTATO: coordenadoria5@seduc.net / francisca.cunha.lima@seduc.net / (92) 99219-4552

ENDEREÇO: Avenida Autaz Mirim, 9018, Novo Aleixo – Centro Cultural Aníbal Beça

HORÁRIO: 8h às 12h / 13h às 17h

SERVIÇOS

ATENDIMENTO ADMINISTRATIVO

Conduzir demandas administrativas, fornecer suporte administrativo às escolas, atendimento ao público.

COORDENADOR(A): Aurilex Silva Moreira

CONTATO: (92) 99304-8577 / aurilex.moreira@seduc.net

ATENDIMENTO PEDAGÓGICO

Acompanhar, monitorar e orientar a gestão escolar nos aspectos pedagógicos das três fases: Ensino Fundamental I, Ensino Fundamental II e Ensino Médio.

COORDENADORA ADJUNTA PEDAGÓGICA (ANOS INICIAIS):

Maria de Fátima Freitas de Souza

CONTATO: (92) 993045597 / fatimafreitas@seduc.net

COORDENADOR ADJUNTO PEDAGÓGICO (ANOS FINAIS):

Carmem Cinira Pacheco Sales

CONTATO: (92) 993029954 / carmem.sales@seduc.net

COORDENADORA ADJUNTA PEDAGÓGICA (ENSINO MÉDIO):

Marina da Silva Aguiar

CONTATO: (92) 993008614 / marina.aguiar@seduc.net

SUPORTE DGP

Atua desempenhando o planejamento e estudo de demandas das matrículas nas escolas, suporte na rematrícula, reordenamento das escolas sem continuidade de ensino, planejamento da carga horária das escolas, suporte na elaboração e distribuição das cargas das escolas, lotação de servidores excedentes e atendimento das solicitações de remoção, levantamento de cargas vagas e licenças médicas, acompanhamento e suporte das ações pertinentes aos servidores em estágio probatório, e, acompanhamento e orientação junto aos secretários escolares das ações do Censo Escolar.

COORDENADOR(A): Mirleno Santos

CONTATO: (92) 99299-4398 / mirleno.santos@seduc.net

PROGRAMAS E PROJETOS - ATENDIMENTO

Orientação e supervisão aos gestores; monitoramento da execução dos programas e projetos; avaliação dos mesmos visando a melhoria contínua no processo ensino-aprendizagem, além de promover a conscientização da escola e seu entorno.

COORDENADOR(A): Maria Helena de Carvalho

CONTATO: (92) 99298-0659 / mariahelena@seduc.net

INFRAESTRUTURA DAS ESCOLAS DA CDE05

Suporte aos gestores no que diz respeito à estrutura física das escolas. Filtra, encaminha e supervisiona as solicitações de serviços de manutenção, construção ou reforma das escolas.

COORDENADOR(A): Josias Medeiros

CONTATO: (92) 9149-7971 / jmedeiros@seduc.net

NUTRICIONISTA

Orientação e supervisão aos envolvidos quanto às Boas Práticas de produção; garantir execução do cardápio; treinamento da equipe; avaliação da aceitabilidade dos alunos; execução de atividades de execução nutricional.

COORDENADOR(A): Iana Mota

CONTATO: (92) 98127-1847 / ianamota@seduc.net

OUVIDORIA

Setor responsável pelo recebimento, análise e tratamento das manifestações da Rede E- Ouv, advindas da Ouvidoria SEDUC-SEDE, classificadas em denúncias, comunicações, reclamações, solicitações, sugestões e elogios;

OUVIDOR(A): Danielle Monteiro

CONTATO: (92) 99150-3076 / ouvidoria-cde5@seduc.net

E-OUV: www.educacao.am.gov.br/ouvidoria (Ininterrupto 24h)

GESTÃO ESCOLAR

Orienta as ações dos setores pedagógico, administrativo, docente e discente. Cumpre o regimento interno da escola. Busca a evolução intelectual de corpo discente. Visa garantir um ambiente de trabalho harmonioso. Procura parcerias que promovam o intercâmbio entre escola e comunidade. Atendimento a pais e responsáveis de alunos.

SECRETARIA ESCOLAR

Realiza todas as funções destinadas a manter os registros, os arquivos de documentação dos alunos e dos funcionários, além de comunicados e expedições para apoiar o desenvolvimento do processo escolar. Emissão de transferência, declarações, certificados, matrículas entre outros.

PEDAGÓGICO

Dar suporte aos professores da unidade escolar através de orientações nos planejamentos diários, semanais, bimestrais/trimestrais e anuais. Auxiliando na execução de projetos, mantendo organizados os documentos relacionados ao setor pedagógico. Atender pais e responsáveis de alunos. Realizar intervenções disciplinares quando necessário. Mediar conflitos. Supervisionar a evolução pedagógica dos estudantes.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO

Apresentação de documentos pessoais: RG, CPF.

MEIO(S) UTILIZADO(S)

Atendimento presencial ou por agendamento, por telefone ou e-mail. (tabela em anexo).

LOCALE HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Endereços das escolas na tabela em anexo.

SEGUNDA À SEXTA: 07h às 12h/13h às 21h (para escolas com 3º turno).

VOLTAR PARA SUMÁRIO

ESCOLAS ESTADUAIS 5 – CDE 5

ESCOLA	ENDEREÇO	GESTOR	SECRETÁRIO	ADMINISTRADOR	E-MAIL
E.E. ANTONIO NUNES JIMENEZ	RUA ANTENOR CAVALCANTE, S/N	Paulo Sergio Góes da Silva 99318-9315/99279-1622	ANTONIO FILHO 98116-8242	-	eeanjimenezes@seduc.net
E.E. ARISTOTELES COMTE ALENCAR	AV. PRES. MEDICI, 500	Lúcia Souza 99146-0113/99224-8378	ROCICLEY MELLO 99255-7130	-	eeacalencar@seduc.net
E.E. AUREA PINHEIRO BRAGA - (CMPM IV)	AV. PERIMETRAL	Cel.Eyderson Prado 99156-8318/98470-3773	SHIRLEY REIS 99254-0315	-	eeareabraga@seduc.net
E.E. CACILDA BRAULE PINTO	RUA SÃO PEDRO, S/N	Rozimeire de Araújo 99150-1058/99109-5394	CAROLINE VIEIRA 99402-8076/98175-7715	-	eebraulep@seduc.net
E.E. BENEDITO ALMEIDA	RUA ENCONTROS DA ÁGUAS, S/N	LUCICLEIDE MOREIRA 99154-0977/99125-4366	REJANE DOS SANTOS 99603-5689	-	cebmartins@seduc.net
E.E. JAIRO DA SILVA ROCHA	Rua Raul Pavon, s/n	Neucilene Colares 99186-4837/99189-9245	ELIDA LUZIA 99126-0302	-	eedikeda@seduc.net
E.E. DEP. JOSUE CLAUDIO DE SOUZA	Av. Beira Rio, s/n	SHEILA MARIA 99144-7839/991141226	MARIA DO SOCORRO 99106-0411	-	eejcdsouza@seduc.net
E.E. DOM JACKSON DAMASCENO RODRIGUES	R 23, Qd. H, Col. do Aleixo, s/n, São José I	Maura Lúcia 99168-3574/99128-0871	ANGELA MARIA 99507-3577 / 98441-0535	-	eedomjackson@seduc.net
E.E. DR. ISAAC SWERNER	Rua J, Etapa B, 79, São José II	Irenilce Lasmar 99169-3458/99235-1609	ALEX MAGALHÃES 98818-9549	-	eeisaacswner@seduc.net
E.E. ERNESTO PENAFORTT	Rua Marginal, s/n, São José II	Celso Ronildo 99189-8325/991277631	AURIENE DE FREITAS 99123-9198	-	eeepenafort@seduc.net
E.E. GILBERTO MESTRINHO	Rua Danilo de Matos Areosa, s/n	Leonardo Costa 99333-1572/99466-6991	ADELAIDE RAMOS 99108-1144	-	eegmestrinho@seduc.net
E.E. MANOEL ANTONIO DE SOUZA	Rua Getúlio Vargas, s/n	Cacilda Rocha 99338-0914/99321-0967	RITA DE CÁSSIA 99185-6861/98143-7749	-	eemanoelantonio@seduc.net
E.E. MANOEL RODRIGUES DE SOUZA	Rua Itacolomy, s/n - Armando Mendes	Cleudomar Viana 99307-7895/98102-3027	GLEICY ALMEIDA 99166-3237	-	eemanuelrodrigues@seduc.net
E.E. MARIA ARMINDA GUIMARÃES DE ANDRADE *ESCOLA INATIVA*	Rua Itacolomy, s/n - Armando Mendes	Luiz Carlos 99203-9236/99184-6226	MIRIAM ROQUE 99444-5814	-	eeamaguiaraes@seduc.net
E.E. PE. LUIS RUAS	Rua Bom Jesus, 1760,	Francisca Paulino 99316-4653/99219-9816	IZAÍDE DE SOUZA 99165-8021	-	eepluisruas@seduc.net
E.E. PROF. ANTÔNIO MAURITY MONTEIRO COELHO	Rua Atilio Pedrosa, 22, Ouro Verde	Evandro Lima 99144-3217 / 99138-6735 99631-8022	SULAMITA FERNANDES 99363-5915	-	eeamaurity@seduc.net
E.E. PROF° CLEOMENES DO CARMO CHAVES	Rua 10, com Rua Elson, s/n	Adriana Rohleder 99165-9384/992327567	JONAS MESQUITA 99111-8124	-	eeleomenesdocarmo@seduc.net
E.E. PROF. DEMOSTENES D. DE ARAÚJO TRAVESSA	Rua Nova Esperança n°73	Nelson Maia 99162-9469/99263-7389	MARLENE MIRANDA 98246-3502	-	eeprofdemostenes@seduc.net
E.E. PROF. ERNANE NASCIMENTO SIMÃO	Rua Iraque, S/N	Darly Sansereth 99161-0881/99189-2348	JOÃO ROBERTO 99306-0839	-	eeernanesimao@seduc.net
E.E. PROF°. JORGE KARAN NETO	Rua Tucano, 364	Orestes Mota 99180-7842/98149-3533	ROSAELAIN RAMOS 99185-1546	-	eejkaranneto@seduc.net

ESCOLAS ESTADUAIS 5 – CDE 5

ESCOLA	ENDEREÇO	GESTOR	SECRETÁRIO	ADMINISTRADOR	E-MAIL
E.E. PROF. REINALDO THOMPSON	Rua Presidente Medici	Maria do Nascimento 99170-2445/99100-2840 99172-3665	AGUINALDO AUGUSTO 99186-4065	-	eerthompson@seduc.net
E.E. PROFª BERNADETE DO S. TRINDADE DA ROCHA	Rua 12 A, 4 Etapa, 100	Reumally Nunes de Oliveira 99187-1254 / 998424-5863	Mirley Elisangela 99418-5372	-	eebernardete@seduc.net
E.E. PROFª CECILIA FERREIRA DA SILVA	Rua Hortelã, 9 (João Paulo)	Nancy Silva 99161-9730 / 99331-8193	LUIZ EDUARDO 99433-2453	-	eececilia.ferreira@seduc.net
E.E. PROFª MARIA TEIXEIRA GÓES	Rua Dr . Didia, s/n, Zumbi II	Gerri Adriano 99323-6020/99240-3294	ADOLFO CARIAS 99262-0267	-	eemteixeiragoes@seduc.net
E.E. PROFª. MYRTHES MARQUES TRIGUEIRO	Av. Beira Rio, 82 - Coroado	Ana Maria 99174-5228/99262-5072	MARLEA RIBEIRO 99468-1598	-	eemyrthesmarques@seduc.net
E.E. RILTON LEAL FILHO	Rua J. Qd. 33, s/n	Aldeiza Silva 99308-2261/99261-6452	ADRIANA VIEIRA 99604-0146/99428-6680	-	eerofranbelchior@seduc.net
E.E. ROFRAN BELCHIOR	Rua Amazonas Mendes, s/n,	Livio Moraes 99324-3237	MARIA DO SOCORRO 99106-0411	-	eejcdsouza@seduc.net
E.E. RODERICK DE CASTELO BRANCO	Rua 12 A, s/n, São José IV	Roseane Vargas 99183-2535/99467-1549	RAIMUNDA EDNA 99190-1781	-	eeroderickcbranco@seduc.net
E.E.T.I ENG. PROF. SERGIO ALFREDO PESSOA FIGUEIREDO	Rua Uirapuru s/n	Amariles Barroso 99164-5049/99172-2282 99177-2282	GILMARA LOPES 99214-5879	-	cetisergioalfredo@seduc.net
E.E.T.I ELISA BESSA FREIRE	Rua Itaúba, s/n	Maria do Carmo 99152-5359 / 99244-1798 99360-4272	MARTHA JUÇARA 99195-7377	-	cetiebessa@seduc.net
E.E.T.I. IRMA GABRIELLE COGELS	Rua Barroso, s/n	Darci do Carmo 99330-3471/99139-3393	ADILAIDE DE ANDRADE 99334-5435	-	eegcogels@seduc.net
C.E.T.I. PROFª. CINTHIA RÉGIA GOMES DO LIVRAMENTO	Rua da Raquete, s/n Nova Vitória	Menade Lima 99153-2439/98154-3408 991389806	ISAAC DE FARIAS 99156-2005/99621-2640	-	ceticregia@seduc.net
E.E. VASCO VASQUES	Rua Nova Esperança, s/n	Elizandra Vieira 99167-2634 99244-2422 98249-6970	MARCOS EDUARDO 99340-9543	-	eevascovasques@seduc.net

COORDENADORIA DISTRITAL DE EDUCAÇÃO 6 – CDE 6

Instituída a partir da Lei Delegada 3.642 de Julho de 2011, a Coordenadoria Distrital de Educação 6, unidade da administrativa da Secretaria de Educação e Desporto (SEDUC), tem por missão representar a SEDUC junto as unidades escolares que a integram, intermediando o atendimento de suas demandas, implementando, assessorando e acompanhando suas ações, de acordo com as diretrizes emanadas do escalão superior da SEDUC, viabilizando a manutenção e criação de condições para a prestação de serviços públicos de elevado padrão de qualidade, que identificam-se com as exigências sociais contemporâneas.

COORDENADOR(A) DISTRITAL: José Augusto Cordeiro Barata Filho

CONTATO: augustocbf@seduc.net_ / (92) 992247515

ENDEREÇO: Av. Max Teixeira 1041, Cidade Nova 1

HORÁRIO: 8h às 12h / 13h às 17h

SERVIÇOS

ATENDIMENTO ADMINISTRATIVO

Conduzir demandas administrativas, fornecer suporte administrativo às escolas, atendimento ao público.

COORDENADOR(A): Kenio Silva Alexandre

CONTATO: (92) 99160 7268

ATENDIMENTO PEDAGÓGICO

Acompanhar, monitorar e orientar a gestão escolar nos aspectos pedagógicos das três fases: Ensino Fundamental I, Ensino Fundamental II e Ensino Médio.

COORDENADORA ADJUNTA PEDAGÓGICA (ANOS INICIAIS):

Valquíria Monteiro

CONTATO: (92) 991946124

COORDENADOR ADJUNTO PEDAGÓGICO (ANOS FINAIS):

Bárbara Correa

CONTATO: (92) 991403760

COORDENADORA ADJUNTA PEDAGÓGICA (ENSINO MÉDIO):

Vinicius Faria

CONTATO: 999873959

LOTAÇÃO

Suporte de pessoal, atendimento à servidores das escolas estaduais da CDE 06.

COORDENADOR(A): Raimunda Oliveira

CONTATO: (92) 991040235

NUTRICIONISTA

Orientação e supervisão aos envolvidos quanto às Boas Práticas de produção; garantir execução do cardápio; treinamento da equipe; avaliação da aceitabilidade dos alunos; execução de atividades de execução nutricional.

COORDENADOR(A): Márcia Silva

CONTATO: (92) 991090303

GESTÃO ESCOLAR

Orienta as ações dos setores pedagógico, administrativo, docente e discente. Cumpre o regimento interno da escola. Busca a evolução intelectual de corpo discente. Visa garantir um ambiente de trabalho harmonioso. Procura parcerias que promovam o intercâmbio entre escola e comunidade. Atendimento a pais e responsáveis de alunos.

SECRETARIA ESCOLAR

Realiza todas as funções destinadas a manter os registros, os arquivos de documentação dos alunos e dos funcionários, além de comunicados e expedições para apoiar o desenvolvimento do processo escolar. Emissão de transferência, declarações, certificados, matrículas entre outros.

PEDAGÓGICO

Dar suporte aos professores da unidade escolar através de orientações nos planejamentos diários, semanais, bimestrais/trimestrais e anuais. Auxiliando na execução de projetos, mantendo organizados os documentos relacionados ao setor pedagógico. Atender pais e responsáveis de alunos. Realizar intervenções disciplinares quando necessário. Mediar conflitos. Supervisionar a evolução pedagógica dos estudantes.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO

Apresentação de documentos pessoais: RG, CPF.

MEIO(S) UTILIZADO(S)

Atendimento presencial ou por agendamento, por telefone ou e-mail. (tabela em anexo).

LOCALE HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Endereços das escolas na tabela em anexo.

SEGUNDA À SEXTA: 07h às 12h / 13h às 17h30 / 19h às 22h (para escolas com 3º turno).

OUVIDORIA

Setor responsável pelo recebimento, análise e tratamento das manifestações da Rede E- Ouv, advindas da Ouvidoria SEDUC-SEDE, classificadas em denúncias, comunicações, reclamações, solicitações, sugestões e elogios;

OUVIDOR(A): Cristiano Santos

CONTATO: (92) 991163063/984329427/ ouvidoria@cde6@seduc.net

E-OUV: www.educacao.am.gov.br/ouvidoria (Ininterrupto 24h)

VOLTAR PARA SUMÁRIO

ESCOLAS ESTADUAIS 6 – CDE 6

ESCOLA	ENDEREÇO	GESTOR	SECRETÁRIO	ADMINISTRADOR	CONTATO
E. E. DOM JOÃO DE SOUZA LIMA	Av.Timbiras, N 1154, Cidade Nova II	-	-	-	99342-0954 eedomjoaodsouza@seduc.net
E. E. ELIRA PINHEIRO	Rua Bem -Ti-Vi, Qd.:19, S/N , N. Sra. de Fátima II	-	-	-	eeelirapinho@seduc.net
E.E. OSMAR PEDROSA	Rua 253, N 04, Qd: 432, Nucleo 23, Cidade Nova IV	-	-	-	99316-5038 eeosmarpedrosa@seduc.net
E.E. PROF^a. HILDA DE AZEVEDO TRIBUZY	Av.Noel Nutels, S/N , Cidade Nova I	-	-	-	99241-1765 eehtribuzzy@seduc.net
E.E.PROF^o JURACY BATISTA GOMES	Rua 40,S/N , Qd: 133, Amazonino Mendes II, Novo Aleixo	-	-	-	99246-9683 eejuracybgomes@seduc.net
E. E. PROF . LENINA FERRARO DA SILVA	Rua k, S/N , Conj. Jardim Canaranas-Cidade Nova II	-	-	-	99231-4179 eeleninafsilva@seduc.net
E. E. PROF^a. WILMA VITORIANO GEBER	Rua Marcos Cavalcante, N 821, Alfredo Nascimento, Cidade de Deus	-	-	-	99225-7418 eewilmageber@seduc.net
E. E. RAI0 DE SOL	Rua Ilha Maldivas, S/N , Nova Cidade	-	-	-	99213-7220 eeraiodesol@seduc.net
E. E. T. I ENG. ENG . ARTHUR SOARES AMORIM	Rua Carire, N 60, Núcleo 16, Cidade Nova III-Novo Aleixo	-	-	-	99330-7924 eeasamorim@seduc.net
E. E. BELARMINO ALVES MARREIRO	Rua Junqueira, S/N , Conj. Arco Iris Cidade Nova III-	-	-	-	99102-2780 eebmarreiro@seduc.net
E. E. DOM JOÃO DE SOUZA LIMA	Av.Timbiras, N° 1154, Cidade NovaII	-	-	-	99342-0954 eedomjoaodsouza@seduc.net
EE. DOM MILTON CORRÊA PEREIRA	Av.Perimetral, S/N , Nucleo 11, Cidade NovaII	-	-	-	99276-9531 eedammilton@seduc.net
E. E. FRANCISCA DE PAULA JESUS ISABEL	Rua 05, S/N , Qd: 67, Conj. Francisca Mendes II	-	-	-	99327-3254 eefdepaula@seduc.net
E. E MARCANTONIO VILAÇA II (CMPM2)	AV.Max Teixeira, S/N , Cidade Nova-	-	-	-	99300-8324 cetimvilaca@seduc.net
E. E. PROF^o. JÚLIO CÉSAR DE M. PASSOS	Av.Perimetral, S/N , Nucleo 11, Cidade NovaII	-	-	-	99276-9531 eedomilton@seduc.net
A. C. PROF.^a RUTH PRESTES GONÇALVES	Av.Noel Nutels, S/N 51, Cidade Nova	-	-	-	99285-1441 acruthprestes@seduc.net
E. E. CID CABRAL DA SILVA	Rua M,S/N , Jardim Canaranas, Cidade Nova II	-	-	-	99343-4926 eecdcabral@seduc.net
E. E. DESEMB. ANDRE VIDAL DE ARAÚJO	AV.Timbiras, S/N ,Cidade Nova I	-	-	-	99295-4420 eeavdaraujo@seduc.net
E. E. DR. JOSÉ MILTON BANDEIRA	Rua 7,S/N ,Conj. Monte Sinai, Cidade Nova	-	-	-	99332-8550 eejmbandeira@seduc.net
E. E. FREI MARIO MONACELLI	Av.Grande Circular, trecho 2, Alfredo Nascimento, Cidade de Deus	-	-	-	99292-9869 eefreimario@seduc.net

ESCOLAS ESTADUAIS 6 – CDE 6

ESCOLA	ENDEREÇO	GESTOR	SECRETÁRIO	ADMINISTRADOR	CONTATO
E. E. HOME DE MIRANDA LEÃO	Av. Atroaris, S/N, Conj. Renato Souza Pinto I C. Nova	-	-	-	99326-7534 eehdmleao@seduc.net
E. E. MARIA DO CÉU VAZ D'OLIVEIRA	Rua 5, S/N, Conj. Manôa Cidade Nova-	-	-	-	99319-4685 eemcvazdoliveira@seduc.net
E.E. PROF. JOSÉ BERNADINO LINDOSO	Av.Ramos D, S/N, Cidade Nova V, Novo Aleixo	-	-	-	99310-4325 eejbernardino@seduc.net
E.E. MARCANTONIO VILAÇA I	Av.Max Teixeira, N 1950, Cidade Nova	-	-	-	99285-7944 eemvilaca@seduc.net

COORDENADORIA DISTRITAL DE EDUCAÇÃO 7 – CDE 7

Planeja, orienta e acompanha as demandas administrativas e pedagógicas oriundas da Secretaria de Educação, CDE 07 e Escolas.

COORDENADOR(A) DISTRITAL: Mirian de Carvalho Verdes

CONTATO: mirianverdes@seduc.net / (92) 992111501

ENDEREÇO: Rua Amapá, nº 30, Quadra C3, Núcleo 2, Loteamento Rio Piorini

HORÁRIO: 8h às 12h / 13h às 17h

SERVIÇOS

ATENDIMENTO ADMINISTRATIVO

Conduzir demandas administrativas, fornecer suporte administrativo às escolas, atendimento ao público.

COORDENADOR(A): Tatiane Cordeiro Lima

CONTATO: (92) 99191-0705 / tatianecordeiro@seduc.net

ATENDIMENTO PEDAGÓGICO

Acompanhar, monitorar e orientar a gestão escolar nos aspectos pedagógicos das três fases: Ensino Fundamental I, Ensino Fundamental II e Ensino Médio.

COORDENADORA ADJUNTA PEDAGÓGICA (ANOS FINAIS):

Samira da Silva Lima dos Santos

CONTATO: samira@seduc.net / capedagogica.cde07@seduc.net / (92) 99128-6345

ATENDIMENTO ÀS ESCOLAS COM BAIXO ÍNDICE DE FREQUÊNCIA OU ALTO ÍNDICE DE ABANDONO ESCOLAR

Coordenar a Redução do Abandono Escolar nas escolas, realizando busca ativa de alunos e trabalhando a prevenção do abandono, bem como, viabilizar o retorno do discente para o ambiente escolar da melhor forma, com articulação de parceiros que contribuam para a permanência do discente na escola

COORDENADOR(A): José Augusto Antonaccio de M. Junior

CONTATO: (92) 99627-2100 / jaugusto@seduc.net

ATENDIMENTO DE LOTAÇÃO

Suporte de pessoal, atendimento à servidores das escolas estaduais da CDE 07.

COORDENADOR(A): Handerson Araújo Pinto

CONTATO: (92) 992716191 / handerson@seduc.net

RECURSOS FINANCEIROS - APMC

Acompanhar, monitorar e supervisionar a execução e a prestação de contas de todos os recursos recebidos e gerados pela escola.

COORDENADOR(A): Enis Matos de Oliveira Santos

CONTATO: (92) 98231-5930 / enis.santos@seduc.net

NUTRICIONISTA

Orientação e supervisão aos envolvidos quanto às Boas Práticas de produção; garantir execução do cardápio; treinamento da equipe; avaliação da aceitabilidade dos alunos; execução de atividades de execução nutricional.

COORDENADOR(A): Rayana Delgado

CONTATO: (92) 981246645 / rayana.lima@seduc.net

OUVIDORIA

Setor responsável pelo recebimento, análise e tratamento das manifestações da Rede E- Ouv, advindas da Ouvidoria SEDUC-SEDE, classificadas em denúncias, comunicações, reclamações, solicitações, sugestões e elogios;

OUVIDOR(A): Marília de Souza

CONTATO: (92) 99289-0065 / ouvidoria-cde7@seduc.net

E-OUV: www.educacao.am.gov.br/ouvidoria (Ininterrupto 24h)

ATENDIMENTO DE INFRAESTRUTURA DAS ESCOLAS DA CDE07

Suporte aos gestores no que diz respeito à estrutura física das escolas. Filtra, encaminha e supervisiona as solicitações de serviços de manutenção, construção ou reforma das escolas.

COORDENADOR(A): Júlio Jorge Araújo da Silva

CONTATO: (92) 991288418 / juliojorge@seduc.net

ASSESSORIA DE EDUCAÇÃO FÍSICA

Suporte aos gestores no que diz respeito à estrutura física das escolas. Filtra, encaminha e supervisiona as solicitações de serviços de manutenção, construção ou reforma das escolas.

COORDENADOR(A): Joelma Gonçalves Lima Martins

CONTATO: (92) 99461-4824 / joelma.lima@seduc.net

ORIENTAÇÃO, SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS DOS ÂMBITOS ESTADUAIS E FEDERAIS

Orientação e supervisão aos gestores; monitoramento da execução dos programas e projetos; avaliação dos mesmos visando a melhoria contínua no processo ensino-aprendizagem, além de promover a conscientização da escola e seu entorno.

COORDENADOR(A): Honorina Peixoto dos Santos

CONTATO: (92) 99144-8221 / honorina.santos@seduc.net

ATENDIMENTO ÀS ESCOLAS COM BAIXO ÍNDICE DE FREQUÊNCIA OU ALTO ÍNDICE DE ABANDONO ESCOLAR

Coordenar a Redução do Abandono Escolar nas escolas, realizando busca ativa de alunos e trabalhando a prevenção do abandono, bem como, viabilizar o retorno do discente para o ambiente escolar da melhor forma, com articulação de parceiros que contribuam para a permanência do discente na escola.

COORDENADOR(A): José Augusto Antonaccio de M. Junior

CONTATO: (92) 99627-2100 / jaugusto@seduc.net

COORDENADORIA DISTRITAL DE EDUCAÇÃO 7 – CDE 7

Planeja, orienta e acompanha as demandas administrativas e pedagógicas oriundas da Secretaria de Educação, CDE 07 e Escolas.

COORDENADOR(A) DISTRITAL: Mirian de Carvalho

SERVIÇOS

GESTÃO ESCOLAR

Orienta as ações dos setores pedagógico, administrativo, docente e discente. Cumpre o regimento interno da escola. Busca a evolução intelectual de corpo discente. Visa garantir um ambiente de trabalho harmonioso. Procura parcerias que promovam o intercâmbio entre escola e comunidade. Atendimento a pais e responsáveis de alunos.

SECRETARIA ESCOLAR

Realiza todas as funções destinadas a manter os registros, os arquivos de documentação dos alunos e dos funcionários, além de comunicados e expedições para apoiar o desenvolvimento do processo escolar. Emissão de transferência, declarações, certificados, matrículas entre outros.

PEDAGÓGICO

Dar suporte aos professores da unidade escolar através de orientações nos planejamentos diários, semanais, bimestrais/trimestrais e anuais. Auxiliando na execução de projetos, mantendo organizados os documentos relacionados ao setor pedagógico. Atender pais e responsáveis de alunos. Realizar intervenções

Verdes

CONTATO: mirianverdes@seduc.net / (92) 992111501

ENDEREÇO: Rua Amapá, nº30, Quadra C3, Núcleo 2, Loteamento Rio Piorini

HORÁRIO: 8h às 12h / 13h às 17h

disciplinares quando necessário. Mediar conflitos. Supervisionar a evolução pedagógica dos estudantes.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO

Apresentação de documentos pessoais: RG, CPF.

MEIO(S) UTILIZADO(S)

Atendimento presencial ou por agendamento, por telefone ou e-mail. (tabela em anexo).

LOCALE HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Endereços das escolas na tabela em anexo.

SEGUNDA À SEXTA: 07h às 12h/13h às 21h (para escolas com 3º turno).

OBSERVAÇÕES

A secretaria da escola começa a atuar às 7h, no entanto é necessário aguardar a abertura do sistema para requerer alguns tipos de documentos, e diante disso, solicita-se aguardar até às 8h para expedir-los.

Quando não há administrativo na escola, a secretaria faz um intervalo de 12h as 13h para o almoço do servidor.

ESCOLAS ESTADUAIS 7 – CDE 7

ESCOLA	ENDEREÇO	GESTOR	SECRETÁRIO	ADMINISTRADOR	CONTATO
C. E. ARTHUR VIRGÍLIO FILHO	-	LUANA NAIADY 99346-3259	Bruna Caroline 99264-2675	-	cearthurvfilho@seduc.net
C. E. T. I. JOÃO DOS SANTOS BRAGA	-	Ida Laura 99191-6271	Tamara Cavalcante 99314-9688	Sostenes Freire de Moraes 99275-2555	cetijbraga@seduc.net
C. E. T. I. GARCITYLSO DO LAGO SILVA	-	Oceania Rodrigues 99185-7993	Ronilson Vidal 99165-9914	Gleiciane Cavalcante 99319-5370	cetigarcitylzo@seduc.net
C. E. T. I. ZILDA ARNS NEUMANN	-	Jone Helena 99189-3403	Elza Mestâncio 99177-8596	Gleiciane Cavalcante 99319-5370	99285-7944 eemvilaca@seduc.net
E. E. AYRTON SENNA DA SILVA	-	Priscila da Silva 99197-2234	Maurenira Castro 99317-2753	-	eeasenna@seduc.net

ESCOLAS ESTADUAIS 7 – CDE 7

ESCOLA	ENDEREÇO	GESTOR	SECRETÁRIO	ADMINISTRADOR	CONTATO
E. E. ANA LÚCIA DE MORAES COSTA SILVA	-	Arlene Costa 99185-8570	Amaral Eufrásio	-	eeanalucia @seduc.net
E. E. ANA NEIRE MARQUES DA SILVA	-	Jeane Barbosa 99328-2781	Eglaia Rubens 99320-4936	Sóstenes Freire de Morais 99275-2555	eeananeire @seduc.net
E. E. ANTOGILDO PASCOAL VIANA	-	Marta Carvalho 99186-7353	Tammys Josaura	Gleiciane Cavalcante 99319-5370	3216-7131 eeantogildopv @seduc.net
E. E. ARLINDO VIEIRA DOS SANTOS	-	Izes da Silva 99330-1569	Ana Ciomar Silva 99318-0961	-	eeavdossanto @seduc.net
E. E. DRA. ZILDA ARNS NEUMANN	-	Maria Madalena Ferreira 99195-3996	Alfredo Rodrigues 99315-6792	-	eezildaarns@seduc.net
E. E. ERNESTO PINHO FILHO	-	Luiz Augusto 99188-2691	Suely Macie	-	3221-2546 eepfilho@seduc.net
E. E. HAYDEE CABRAL LYRA	-	Jeane Suelen 99348-3706	Hirilde Balieiro 99267-1153	-	eehaidee@seduc.net
E. E. INSP.^a DULCINÉIA VARELA MOURA	-	Zeilson Ferreira 99293-9297	Amaury Simoes 99271-5312	-	3216-7131 eeantogildopv @seduc.net
E. E. PROF. DORVAL VARELA MOURA	-	Adriel Fonseca 99291-1423	Valdete de Paula 99157-3537	Alcino Lomas	eedulcineiavarela @seduc.net
E. E. PROF. OCTÁVIO MOURÃO	-	Francisco Gomes 99302-6687	Patrícia Lima 3633-1124	-	eeoctaviamourao @seduc.net
E. E. PROF. ROBERTO DOS SANTOS VIEIRA	-	Marivaldo Pinheiro	Maria do Perpétuo 99174-5752	Michele Adriane 99274-3237	eerdsantos@seduc.net
E. E. PROF. SAMUEL BENCHIMOL	-	Sarah Heliana 99329-2608	Alessandra dos Santos 99321-3447 / 99125-7440	-	eesbenchimol @seduc.net
E. E. PROF. RUY ALENCAR	-	Claudia Mar 99188-7610	Luis Guerreiro 99169-2971	-	eeruyalencar @seduc.net
E. E. PROF. SEBASTIÃO AUGUSTO L. FILHO	-	Marta Carvalho 99186-7353	Tammys Josaura	Gleiciane Cavalcante 99319-5370	3216-7131 eeantogildopv @seduc.net
E. E. T. I. RAFAEL HENRIQUE PINHEIRO DOS SANTOS	-	Maria Eunice 99335-5029	Miriam Alencar 3228-9811/9717	-	cetirhps @seduc.net
E. E. SEBASTIÃO NORÕES	-	Nelissandra de Souza 99296-6014	Cintia Cassiano 99159-5957	-	eesnoroes@seduc.net
E. E. SEN. JEFFERSON CARPINTEIRO PERES	-	Maria Socorro 99326-9271	Soraya Luciana	-	eejperes@seduc.net
E. E. TEREZA SIQUEIRA TUPINAMBÁ	-	José Luiz 99195-9911	Ana Paula 99315-1099	-	etupinamba@seduc.net
E. E. WALDOCK FRICKE DE LYRA	-	TC CEL QOPM 99344-2317	John de Jesus 99126-6119	Gleiciane Cavalcante 99215-4119	eewaldocke@seduc.net

ESCOLAS ESTADUAIS 7 – CDE 7

ESCOLA	ENDEREÇO	GESTOR	SECRETÁRIO	ADMINISTRADOR	CONTATO
E. E. ELIANA SOCORRO PACHECO BRAGA	-	Lisandra Maria 99348-7069	Italo Bruno 99269-9681	-	eeelianabraga @seduc.net
E. E. ELIANA DE FREITAS MORAIS	-	TC.Cel. Núbia do Carmo 99154-0873	Francimar Damasceno	Márcia Costa de Lima	eelianadefm @seduc.net
E. E. EVANDRO DAS NEVES CARREIRA	-	TC CEL.QOPM Renildo 99186-7353	José Raimundo	Edson Alves 99391-3524	eevivermelhor @seduc.net
E. E. KARLA PATRÍCIA BARROS DE AZEVEDO	-	Estélio Pereira 99155-0136	Katyane de Mesquita	-	eekarlapatriciaba @seduc.net
E. E. T. I PROF LECITA FONSECA RAMOS	-	Arethuzza Karla 99274-2203	Deyse Bittencourt 99273-4616	-	eetilecitaframos @seduc.net

SEAI - SECRETARIA EXECUTIVA ADJUNTA DO INTERIOR

ATRIBUIÇÕES:

Coordenar e controlar as atividades desenvolvidas nas Escolas Estaduais intermediadas pelas Coordenadorias Regionais de Ensino situadas no Interior do Estado, promovendo a execução das políticas e diretrizes voltadas à educação.

OBJETIVOS:

✓ Repassar as informações administrativas e pedagógicas da SEDUC, referentes as ações que serão realizadas nas Coordenadorias Regionais de Ensino e nas Escolas Estaduais do Interior;

✓ Coletar informações de cunho pedagógico e administrativo, bem como as necessidades e dificuldades existentes nas Escolas Estaduais do Interior, facilitando o atendimento junto a SEDUC/Sede;

✓ Encaminhar e acompanhar documentos enviados das Escolas Estaduais a Secretaria Executiva Adjunta do Interior, a fim de facilitar e acelerar os trâmites dos setores e viabilizar o atendimento;

✓ Avaliar a Gestão Escolar, e acompanhar o processo ensino-aprendizagem nas Escolas Estaduais, informando e divulgando os resultados dos Índices Educacionais referente ao IDEB e SADEAM;

SERVIÇOS

SERVIÇO SOCIAL

✓ Realização e acompanhamento aos servidores e alunos da rede estadual do interior do Amazonas para prevenção, orientação e possíveis encaminhamentos;

✓ Orientação e assessoramento a equipe gestora quanto aos procedimentos a serem adotados de acordo com as necessidades;

✓ Emissão de pareceres técnicos; Acompanhamento e articulação com parceiros (SUSAM, SEAS, UFAM, SEJEL) e demais profissionais em campanhas e palestras;

✓ Atuação em equipe psicossocial, com suporte as ações interdisciplinares, no atendimento as demandas e encaminhamentos conforme a necessidade do aluno ou servidor.

COORDENADOR(A): Ionariellen Cavalcante dos Santos

CONTATO: (92) 99475-1810

ASSESSORIA ADMINISTRATIVA

Planejar, organizar, coordenar e supervisionar as ações referentes à Gestão Administrativa e Financeira das escolas em articulação com os(as) Supervisores(as).

ASSESSOR(A):

Jhefferson da Silva - jhefferson_atz@seduc.net / (92) 994625453

Conceição Oliveira - (92) 992024819

Walber Ferreira - (92) 999837035

✓ Acompanhar o processo de matrícula, bem como a atualização das informações e dados estatísticos on-line junto ao Sigeam

METAS:

✓ Assistir direta e indiretamente às Escolas Estaduais do Interior, fortalecendo o trabalho das Coordenadorias Regionais de Ensino;

✓ Realizar visita técnica-pedagógica em 100% das Escolas Estaduais dos municípios;

✓ Acompanhar junto aos Coordenadores Regionais e demais Autoridades Municipais a execução dos Programas Federais, Estaduais e Municipais integrando a SEDUC a essas instituições para a construção de uma sociedade igualitária.

SECRETÁRIA: Ana Maria Araújo de Freitas

CONTATO: amaf44@seduc.net / seai@seduc.net / (92) 994751810

ENDEREÇO: Av. Waldomiro Lustosa, 250 Japiim 2, Manaus/AM. CEP: 69076-830, 1º Piso

HORÁRIO: 8h às 12h / 13h às 17h

ATENDIMENTO AO PÚBLICO

✓ O atendimento da secretária nos municípios é realizado, por meio, de reuniões nas CREs com os coordenadores regionais, gestores, professores e demais funcionários para levantamento das demandas, verificando a possibilidade de solucioná-las de forma imediata. Quando não, a solicitação é encaminhada ao secretário principal, ou aos secretários adjuntos e respectivos departamentos para resolução, sendo acompanhada pelos supervisores do gabinete

✓ Atendimento aos Prefeitos, vereadores, Secretários de Educação Municipal e comunitários, buscando parcerias para melhorias dos processos educacionais

ATENDIMENTO PRESENCIAL: SEDUC/SEDE

CONTATO: seai@seduc.net / (92) 9947-51810

HORÁRIO: 8h às 12h / 13h às 17h

ASSESSORIA PEDAGÓGICA

Executa serviços de planejamento, coordenação e orientação às Coordenadorias Regionais em parceria com a Secretaria Adjunta Pedagógica, buscando a organização e implementação dos projetos e programas disponibilizados pela Secretaria às escolas do Interior, sendo compartilhadas aos municípios através dos supervisores dos polos

ASSESSOR(A):

Kácia de Oliveira - kacianeto@seduc.net / (92) 994626675

Aldecione Nascimento - kaonzita@seduc.net / (92) 994626675

SEAI - SECRETARIA EXECUTIVA ADJUNTA DO INTERIOR

ASSESSORIA AOS MUNICÍPIOS

✓ Encaminhar e monitorar demandas às Coordenadorias Regionais e Escolas dos 61 municípios do interior, oriundas dos gabinetes, Ouvidoria, Departamentos, Gerencias, Instituições e Órgãos Públicos Federais e Estaduais;

✓ Receber demandas e elaborar relatórios de observações/situações problemas das Coordenadorias Regionais quanto a: Gestão Pedagógica, Gestão Administrativa, Gestão Financeira, Gestão Participativa e Clima Escolar, Gestão de Pessoas e Gestão de Resultados Educacionais

✓ Acompanhar as atividades das Coordenadorias Regionais referentes a gestão escolar administrativa, financeira e pedagógica nas escolas in loco e na sede da SEDUC, nos departamentos e Gerências

✓ Informar as Coordenadorias Regionais as demandas, necessidades e dificuldades existentes facilitando o atendimento e possíveis resoluções de problemas;

✓ Acompanhar, Analisar e elaborar relatórios quanto ao rendimento, abandono, distorção escolar, desempenho e proficiência dos estudantes por Coordenadoria Regional;

✓ Verificar junto aos setores competentes, execução e prestação de contas dos recursos de Programas e Projetos Federais e Estaduais coordenados pelos Departamentos/Gerencias da SEDUC, dos Adiantamentos e PDE/PDDE e outros recursos estaduais e federais das escolas do interior;

✓ Participar das ações da SEDUC/Gabinete do Interior nas inaugurações das escolas e demais eventos;

✓ Acompanhar nos setores o trâmite de documentos das escolas enviados pelas coordenadorias, a fim de facilitar, acelerar e viabilizar o atendimento dos mesmos

✓ Monitorar a execução e eficácia das ações propostas nos planos de ação, com vistas ao alcance das metas estabelecidas das Coordenadorias Regionais e Escolas

✓ Orientar, avaliar, e dar suporte constante as Coordenadorias e

Escolas da rede estadual de ensino

✓ Ligar para os municípios diariamente

✓ Manter clima de motivação e cooperação com os Coordenadores e Gestores; - Inteirar-se das ações, programas e projetos dos municípios;

✓ Acompanhar às atividades de gestão escolar administrativa, financeira e pedagógica nas escolas in loco e na sede da SEDUC nos Departamentos e Gerências

✓ Informar as demandas, necessidades e dificuldades existentes, facilitando o atendimento e possíveis resoluções de problemas;

✓ Orientar os coordenadores, gestores e pedagogos e apoio pedagógicos das escolas sobre "o fazer" da gestão participativa e da importância da implementação da Proposta Curricular da SEDUC

✓ Sensibilizar para a implantação, implementação e funcionamento do Conselho Escolar, Grêmio Estudantil e APMC

✓ Orientar quanto à elaboração do Regimento Escolar e do Projeto Político Pedagógico

✓ Participar das ações da Secretaria/Gabinete do Interior, e ativamente nas inaugurações das escolas e demais eventos

✓ Acompanhar a organização e participar das Mostras de Gestão Escolar

✓ Acompanhar nos setores o trâmite de documentos das escolas enviados pelas coordenadorias, a fim de facilitar, acelerar e viabilizar o atendimento dos mesmos

✓ Criar um clima de cooperação entre as pessoas levando as escolas a interagir na busca de metas e resultados

✓ Orientar o Gestor e a Comunidade escolar na identificação dos problemas da escola, levando-os à definição de metas e elaboração dos planos de ação para melhoria dos resultados

✓ Verificar a execução e eficácia das ações propostas nos planos de ação, com vistas ao alcance das metas estabelecidas

✓ Orientar a definição de ações corretivas para os desvios identificados, bem como orientar o registro/disseminação das

ASSESSORES:

ANTÔNIO MENEZES DA COSTA – Beruri; Caapiranga; Anamá; Anori; Manacapuru.

CONTATO: (92) 993241541 / antoniodacosta@seduc.net

JÚLIO QUEIROZ DE SOUZA - Guajará; Ipixuna; Boca do Acre; Pauini; Itacoatiara

CONTATO: (92) 99447-0051 / julioqueiroz@seduc.net

FREITAS DA SILVA - Carauari; Envira; Juruá; Eirunepé; Itamarati

CONTATO: (92) 99506-0338 / janderfreitas@seduc.net

LIRA DE CARVALHO – Tefé; Uarini; Alvarães; Japurá; Maraã; Codajás.

CONTATO: 99449-3127 / lucelino.carvalho@seduc.net

BARBOSA DA SILVA – São Sebastião do Uatumã; Urucará; Maués; Nhamundá; Parintins

CONTATO: (92) 99462 6675 / ozivalbarbosa@seduc.net

APARECIDA S. GOMES – Nova Olinda do Norte; Borbá; Novo Aripuanã; Presidente Figueiredo; Rio Preto da Eva; Autazes

CONTATO: (92) 99436 5641 / mscidagomes@seduc.net

ELENI DO SOCORRO NEGREIROS GOES – Atalaia do Norte; Benjamim Constant; Tabatinga; São Paulo de Olivença; Amaturá; Tonantins.

CONTATO: (92) 99431 5293 / elenigoes@seduc.net

EVANGELISTA DA S. JUNIOR – Manicoré; Apuí; Humaitá; Lábrea; Canutama; Tapauá.

CONTATO: (92) 99131 9893 / gilberto@seduc.net

AMARILDO LOPES - Coari; Santo Antônio do Içá; Jutai; Fonte Boa; Boa Vista do Ramos; Barreirinha.

CONTATO: (92) 99120 0514 / amarildo.pereira@seduc.net

ANTÔNIA MARIA - Careiro da Várzea; Careiro Castanho; Iranduba; Itapiranga; Silves e Manaquiri

CONTATO: (92) 99235 0833 / antoniagramos@seduc.net

SEAI - SECRETARIA EXECUTIVA ADJUNTA DO INTERIOR

SERVIÇOS

RECEBIMENTO DOS PROCESSOS

Encarrega do recebimento, classificação, registro, distribuição, expedição e tramitação de documentos (ofício, memorando, requerimento, etc). Classificação dos documentos recebidos, classificação e expedição de documentos, informações sobre o andamento de processos e documentos, cadastramento dos processos e encaminhamento aos setores competentes.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO

Necessário dar entrada no protocolo geral da secretaria, após formalização de processo o mesmo será encaminhado ao setor competente. É preciso ter conhecimento acerca das funções que cada departamento, gerência e comissão detêm e desenvolve para o encaminhamento dos processos.

ASSESSOR(A):

Lis Cristina - lis.silva@seduc.net / (92) 99292-1981

Caroline Prestes - caroline.silva@seduc.net / (92) 99209-9841

Marilene dos Santos - marilene.nunes@seduc.net / (92) 99965 0436

ASSESSORIA A MERENDA ESCOLAR

✓ Dar suporte as Coordenadorias Regionais de Educação, no que

se refere Merenda Escolar (gêneros, equipamentos e utensílios).

✓ Acompanhar as nutricionistas/SEDUC lotadas nos municípios do interior que foram contemplados.

✓ Acompanhar e fiscalizar a logística de entrega da alimentação escolar nos municípios.

✓ Acompanhar e capacitar os manipuladores das Escolas Públicas Estaduais lotados nos municípios que não tem nutricionista/SEDUC

✓ Representar a Secretaria Executiva Adjunta do Interior em eventos municipais, estaduais e nacionais no que se refere ao FNDE, CAISAN, CAE e afins que se relacionem com alimentação Escolar e Nutrição

ASSESSOR(A): Mara Socorro

CONTATO: (92)991898440 / mara.silva.1996@seduc.net

ASSESSORIA AOS MUNICÍPIOS PELOS SUPERVISORES NAS ESCOLAS

ASSESSOR(A): ANTONIO MENEZES DA COSTA

CONTATO: 92 99324-1541 / antoniodacosta@seduc.net

ESCOLAS ESTADUAIS DO INTERIOR

MUNICÍPIO	ESCOLA / COORDENADORIA	SERVIDOR RESPONSÁVEL	CONTATO
ALVARÃES	COORDENADORIA REGIONAL	CLAUDECY BRITO FRAZÃO (COORDENADOR)	coordalvaraes@seduc.net
	E.E FÁBIO LUCENA	IDNÁ DAIANA R. BARBOSA (GESTORA)	(92)99499031 eefabioalvaraes@seduc.net
	E.E JOHANNES PETRUS	JACIRA BRITO DA SILVA (GESTORA)	(97)994230714 eejpetrus@seduc.net
	E.E GILBERTO MESTRINHO	LENIZE BARBOSA LAVOR (GESTORA)	eegbalvaraes@seduc.net
AMATURÁ	E.E AMATURÁ	LENITA JACAÚNA RUBEM (GESTORA)	(92) 993112144 lenita.rubem@seduc.net
	E.E SÃO CRISTÓVÃO	SANDERLEY MARIA (GESTORA)	(92) 993094971 sanderley.pereira@seducam.pro.br

VOLTAR PARA SUMÁRIO

ESCOLAS ESTADUAIS DO INTERIOR

MUNICÍPIO	ESCOLA / COORDENADORIA	SERVIDOR RESPONSÁVEL	CONTATO
AMATURÁ	ESC. INDIGENA MANOEL JOAQUIM SALDANHA FILHO	ADSON RIBEIRO (GESTOR)	adson.oliveira@seduc.net
	COORDENADORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO	JOÃO BRAGA (GESTOR)	joao.dias@seducam.net
ANAMÃ	COORDENADORIA REGIONAL DE ANAMÃ	MARLUCIO SAMPAIUO (COORDENADOR)	(92) 993112144 mharlucyu@gmail.com
	E.E. TANCREDO NEVES	MARIA NONATA (GESTORA)	(92) 993094971 nonataviana2015@gmail.com
	E.E. ALCINDA PINHEIRO COSTA	MARIA NONATA (GESTORA)	(92) 993094971 nonataviana2015@gmail.com
	E.E. DUQUE DE CAXIAS	TEOFENE VIEIRA (GESTOR)	vrteofene@gmail.com
	E.E. JESUÍNA RÉGIS	JULIETA MEIRELES (GESTORA)	(92) 99159-9476 julietadeanama@gmail.com
	E.E. MARIA NOGUEIRA MARQUES	DORILENE ALMEIDA (GESTORA)	dorilenealmeida@bol.com.br
ANORI	COORDENADORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> ● ANA MARIA VIEIRA (COORDENADORA) ● VALLEIZA DA SILVA (CHEFE DO SETOR) ● JOELSO LIMA (TÉC DO SIGEAM) 	(92)992669993 vieiranalima@hotmail.com (92) 992613820 (92) 992613820
	E.E. EURICO G. DUTRA	MAIK LOMAS (GESTOR)	(92)992681227 mariamamg@bol.com.br
	E.E. PRES. COSTA E SILVA	LIORENE CASTRO (GESTORA)	(92)992700971 liorenecastro@gmail.com
	E.E. ALMERINDA N. U. IZEL	ELLEM SILVA (GESTORA)	(92)992696026 ellen-silvia@hotmail.com

ESCOLAS ESTADUAIS DO INTERIOR

MUNICÍPIO	ESCOLA / COORDENADORIA	SERVIDOR RESPONSÁVEL	CONTATO
APUÍ	COORDENADORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO	ROSEMERI DEOLA (COORDENADORA) HAYANE PAULA (CHEFE DO SETOR PESSOAL)	(92) 99394-0869 rosemeri.vieira@seduc.net -
	E.E. GILBERTO MESTRINHO	RICARDO FEITOSA (GESTOR) JUDITE FILAKOVSKI (SECRETÁRIA)	(92) 99506-7112 ricardo.alves@seduc.net (92) 99497-7949
	E.E. PROFESSORA MARIA CURTARELLI LIRA	MARIA APARECIDA (ADMINISTRATIVO) DAYANE PATRICIA (SECRETÁRIA)	eeamazonino@seduc.net -
ATALAIA DO NORTE	COORDENADORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO	HIPÓLITO RODRIGUES (COORDENADORA) ANTONIO BEZERRA (APOIO PEDAGÓGICO) RONILSON PINHEIRO (CHEFE DO SETOR DE PESSOAL)	(92)992669993 vieiranalima@hotmail.com (92)992190659 coord-atalaiadonorte@seduc.net
	E.E. TEREZA LEMOS	RAIMUNDO FÉLIX (GESTOR)	eeterezalos@seduc.net
	E.E. CARMOSINA BAIMA	LEIDA MARIA (GESTORA) FERNANDO ANDRADE (SECRETÁRIO)	(92) 991719139 laidamariaatn@gmail.com (92) 992073730
	E.E. MARECHAL CASTELO BRANCO	JOSIEL DOS SANTOS (GESTOR)	josiel.cavalcante@seduc.net
	E.E. TENENTE RUFINO	DANIEL PINTO (GESTOR)	daniel.alves@seduc.net
	E.E. PIO VEIGA	ROSENEIDE CASTRO (GESTORA) ESTELA DE ALMEIDA (SECRETÁRIA)	(92)991833832 roseneidec.1891@seduc.net eepioveiga@seduc.net

ESCOLAS ESTADUAIS DO INTERIOR

MUNICÍPIO	ESCOLA / COORDENADORIA	SERVIDOR RESPONSÁVEL	CONTATO
BARREIRINHA	COORDENADORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO	SILAS CAMARÃO (COORDENADOR)	(92)994573888 silas.bruce@seduc.net
		AZENILTON GOMES (CHEFE DO SETOR PESSOAL)	(92)994573888 silas.bruce@seduc.net
	E.E. PROF. MARIA BELÉM	TARCISIO DO ROSARIO (GESTOR)	(92) 994554168 tarcisio.tavares@seduc.net
		CELESTE FERREIRA (SECRETÁRIA)	(92) 994542693
	E.E. JÚLIO CÉZAR DA COSTA	OTAVIA SOLANGELA (GESTORA)	(92)994486938 otavia.ribeiro@seduc.net
		ALCINEI VIANA (SECRETÁRIO)	(92) 994477208
	E.E. NILO PEREIRA	JOCENILDO DOS SANTOS (GESTOR)	(92)992669993 jocenildo.viana@seduc.net
		EDIMAR MENDES (SECRETÁRIO)	(92) 92994801209
	E.E. PADRE SEIXAS	GRACIETE CARDOSO (GESTORA)	(92) 994519562 graciete.beltrao@seduc.net
		ALCINEI VIANA (SECRETÁRIA)	(92) 994477208
E.E. NILO PEREIRA	JOCENILDO DOS SANTOS (GESTOR)	(92)992669993 jocenildo.viana@seduc.net	
	EDIMAR MENDES (SECRETÁRIO)	(92) 92994801209	
E.E. JACY DUTRA	MANOEL DO ROSÁRIO (GESTOR)	(92) 994752292 jmanoel.ribeiro@seduc.net	
	SULIMARA FONSECA (SECRETÁRIA)	(92) 994734485	
E.E. ANTONIO BELCHIOR CABRAL	JURACEMA DE NAZARÉ (GESTORA)	(92) 994718400 juracema.prereira@seduc.net	
	ANDREA DOS SANTOS (SECRETÁRIA)	(92) 994707748	
E.E. SEN. JOÃO BOSCO R. DE LIMA	ENILDO BELTRÃO (GESTOR)	(92) 994718400 enildo.oliveira@seduc.net	
	MARCOS JOSÉ (SECRETÁRIO)	92994660952	

VOLTAR PARA SUMÁRIO

ESCOLAS ESTADUAIS DO INTERIOR

MUNICÍPIO	ESCOLA / COORDENADORIA	SERVIDOR RESPONSÁVEL	CONTATO
BARREIRINHA	E.E. PROF. OCTAVIANO CARDOSO	PAULO ROBERTO (GESTOR)	(92)994643063 paulo.batista@seduc.net
		ROSILMA BELÉM (SECRETÁRIO)	(92)994607520
BERURI	COORDENADORIA REGIONAL	RUBENS DE OLIVEIRA (COORDENADOR)	(92) 99212-3050 rubens.miranda@seduc.net
		RICARDO DOS SANTOS (SETOR PESSOAL)	(92) 99207-6910
		JORGE ELIFAS (TÉCNICO DO SIGEAM)	(92) 99520-8557
	E.E. EUCLIDES CORREA VIEIRA	FRANCISCO JOSÉ (GESTOR)	(92) 98855 - 1900 euclidescv@seduc.net
		JUCELY PICAÑO (SECRETÁRIA)	(92) 99518-7709
E.E. GETÚLIO VARGAS	RUBEM FERREIRA (GESTOR)	(92)992669993 eegvarga-beruri@seduc.net	
		ENOQUE PEREIRAS (SECRETÁRIO)	(92)99518-1356
BENJAMIN CONSTANT	E.E. PROF. GILBERTO MESTRINHO	DELVAIR FERREIRA (GESTORA)	(92) 99186-6622 gmestrinberuri@seduc.net
		GEAN CHAVES (SECRETÁRIA)	(92) 99484-2963
	COORDENADORIA REGIONAL	ANTÔNIO BEZERRA (COORDENADOR)	(92)984492669 coordbconstant@seduc.net
	E.E. NOSSA SENHORA DA IMACULADA CONCEIÇÃO	ANA CÉLIA (GESTORA)	(97) 984034194
	E.E. CEL. RAIMUNDO CUNHA	SÔNIA MARIA (GESTOR)	(97) 991550704 soniasobrinha@seduc.net
	E.E. PROF. GILDO SAMPAIO MEGATANÜCÜ	MARILUCIA DE ALMEIDA (GESTORA)	(97) 991592691 mariluciasque@seduc.net
	E.E. INDÍGENA CACIQUE MANUEL FLORENTINO MECÜRACÜ	BETO FERNANDES (GESTOR)	(97) 984157981 betofernadondes@seduc.net
	CETI PROF. ARISTÉLIO SABINO DE OLIVEIRA	LUCIANE ABREU (GESTORA)	(97) 984023187
JOSÉLIA SILVA (GESTORA)	JOSÉLIA SILVA (GESTORA)	(97) 991746133 joseliasouza@seduc.net	

ESCOLAS ESTADUAIS DO INTERIOR

MUNICÍPIO	ESCOLA / COORDENADORIA	SERVIDOR RESPONSÁVEL	CONTATO
BOA VISTA DOS RAMOS	COORDENADORIA REGIONAL	QUETSIA MARINHO (COORDENADORA) SEBASTIÃO MACIEL (SETOR PESSOAL)	(92) 99227-3884 quetsia.ferreira@seduc.net (92) 99234-3836
	E.E. PROF. RDO. BENEDITO COSTA	MARIA OZELY (GESTORA) JACSON MARCOS (SECRETÁRIO)	(92) 99135-7789 maria.mendes@seduc.net (92) 99139-0135
	E.E. GERCÍLIA BARBOSA SAMPAIO	JOSÉ GERALDO (GESTOR) CRIZIANE MIRANDA (SECRETÁRIA)	(92) 99235-1705 jose.gomes@seduc.net (92) 99236-3993
	E.E. SENADOR JOSÉ ESTEVES	VALQUIZA SOCORRO (GESTORA) ERIVAN PIMENTEL (SECRETÁRIO)	(92) 99238-7260 valquiza.matos@seduc.net (92) 99226-3097
	E.E. DARCY AUGUSTO MICHILES	MARIA ROSINEZ (GESTORA) SÔNIA FERREIRA (SECRETÁRIA)	(92) 99142-0541 maria.colares@seduc.net (92) 99270-5749
BORBA	E.E. NOSSA SRA DO ROSÁRIO	MARIA BERNADETE (GESTORA) MARCOS ALMEIDA (SECRETÁRIO)	(92) 993457789 (92) 993443585
	E.E. BENEDITO GUMERCINDO DE SOUZA	GIRLENE COUTINHO (GESTORA) ANGELITA RAMOS (SECRETÁRIA)	(92) 995075574 (92) 993534542
	E.E. ESTER CALDEIRA CARDOSO	DENISE COELHO (GESTORA) JOSÉ CARLOS (SECRETÁRIO)	(92) 993635856 (92) 993537463
	E.E. JOÃO FERREIRA DA FONSECA	MARQUES FERREIRA (GESTOR) FRANCISCO LIRA (SECRETÁRIO)	(92) 993650991 marquesvinhote80@gmail.com (92) 993647361

ESCOLAS ESTADUAIS DO INTERIOR

MUNICÍPIO	ESCOLA / COORDENADORIA	SERVIDOR RESPONSÁVEL	CONTATO
BORBA	COORDENADORIA REGIONAL	MARIZA GRAÇA (COORDENADORA) RAIMUNDA ROSAMI (SETOR DE PESSOAL)	(92) 993863647 (92) 995246658
	CETI JOSÉ HOLANDA CAVALCANTE	MAX FERREIRA (GESTOR)	(92) 995075574
	E.E INDÍGENA LARANJAL	MAX FERREIRA (GESTOR) DULCIMARA RAMOS (SECRETÁRIA)	(92) 995075574 (92) 995132891
	E.E INDÍGENA AGOSTINHO DE GOES	OSVALDO ALMEIDA (GESTOR) ROBERVAN NOGUEIRA (SECRETÁRIO)	(92) 995160060 osvaldo.melo@seducam.pro.br (92) 995218354
	E.E CONEGO BENTO JOSÉ DE SOUZA	GESCY MARA (GESTORA) FRANKLIN FONSECA (SECRETÁRIO)	(92) 992671627 gescy.souza@seduc.net (92) 995226786
	CETI JOSÉ HOLANDA CAVALCANTE	LUCIANO LOPES (SECRETÁRIO)	(92) 995305191
	E.E. SEN. ALVARO BOTELHO MAIA	MARCUS AURELIO (GESTOR) LILNO SOUZA (SECRETÁRIO)	(92) 995318817 marcosores.valente@hotmail.com (92) 995312729
	E.E. PROFº LOURENÇO RODRIGUES DA MOTA	SUZAN KRISTINE (GESTORA) IRANILDE MONTEIRO (SECRETÁRIA)	(92) 995323173 susan.silva@seducam.pro.br (92) 995322374
	E.E. BALBINA MESTRINHO	TELMA MARIA (GESTORA) EGLIVALDO CASTRO (SECRETÁRIO)	(92) 995331784 telmafonseca@hotmail.com (92) 995341443
	E.E. LOTHAR SUSSAMAN	ATAIDE DA FONSECA (GESTOR) NEURILANDY LINHARES (SECRETÁRIA)	(92) 995347433 ataidelemos61@gmail.com (92) 995360392
	E.E. MONSENHOR COUTINHO	CLEUDIMARA DE FATIMA (GESTORA) ARIENES DA COSTA (SECRETÁRIA)	(92) 995366313 (92) 995360392

ESCOLAS ESTADUAIS DO INTERIOR

MUNICÍPIO	ESCOLA / COORDENADORIA	SERVIDOR RESPONSÁVEL	CONTATO
COARI	E. E.DOM MÁRIO	JUSMILA FERREIRA (GESTORA) GISELE DA SILVA (SECRETÁRIA)	(97)99613-7180 jusmila.souza@seduc.net (92) 9 9155-9271 estrelagiza@seduc.net
	E. E.FRANCISCA EVANGELISTA DA SILVA	CONCEICAO DOS SANTOS (GESTORA) DELENY MARIA (SECRETÁRIA)	(92) 99204-5499 conceicao.teixeira@seduc.net (97) 9 8404-6079 delenyma@hotmail.com
	E. E.FRANCISCO LOPES BRAGA	FRANCISCA ALCIONE (GESTORA) ANGELA MARIA (SECRETÁRIA)	(97) 9 9162-5607 francisca.ferreira@seduc.net eefbragacoari@seduc.net
	E. E.PROF. GILBERTO MESTRINHO	ZELIA DANTAS (GESTORA) TÁCIO CESAR (SECRETÁRIO)	(97)98115-4793 zelia.cardoso@seduc.net (97) 9 8102-5768 trazec@hotmail.com
	E. E.INSTITUTO BEREANO DE COARI	WALMAR DA SILVA (GESTORA) WALLESSON MORIZ (SECRETÁRIO)	(97)99612- 8022 walmar.fonteles@seduc.net (97) 9 8107-8056 wallesson.morizcorrea@gmail.com
	E. E.IRACI LEITÃO	EDNA DE SOUZA (GESTORA) ROBÉRIO PANTOJA (SECRETÁRIO)	(92) 99164-3122 edna.pinho@seduc.net (97) 9 8100-5038 roberioyago@bol.com.br
	E. E.JOÃO VIEIRA	RAIMUNDO CLETO (GESTOR) SILAS DA SILVA (SECRETÁRIO)	(97) 99901-0481 raimundo.miranda@seduc.net (97) 9 8115-6079 silas.menezes@seduc.net
	E. E.MARIA ALMEIDA DO NASCIMENTO	IRLENE DA SILVA (GESTORA) LIDINES OLIVEIRA (SECRETÁRIA)	(92) 98154- 9386 irlene.paulo@seduc.net (97) 9 8808- 3661 lidines362@gmail.com
	E. E.NOSSA SENHORA PERPÉTUO SOCORRO	SIRCE MARIA (GESTORA) EDMILSON AVANÁRIO (SECRETÁRIO)	(97) 98118-5640 sirce.santos.1964@seduc.net (92) 9 8469-9745 edmilson615@seduc.net

VOLTAR PARA SUMÁRIO

ESCOLAS ESTADUAIS DO INTERIOR

MUNICÍPIO	ESCOLA / COORDENADORIA	SERVIDOR RESPONSÁVEL	CONTATO
COARI	COORDENADORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO	MARIA SOCORRO (COORDENADORA) MARÍLIA COSTA (COORD. ADJ. ADMINISTRATIVA) ALZAIAS ALVES (COORD. ADJ. PEDAGÓGICO) EDILENE ARAUJO (SETOR APOSENTADORIA) LEANDRO DA SILVA (CHEFE SETOR PESSOAL)	(92) 98225-0695 maria.1970@seduc.net (92) 9 8107-5376 alfaiamarilia.costa@seduc.net (92) 9 8107-2005 alzaiasmartins@seduc.net (97)9 8803-5466 (97) 99175-3445 leandro.monteiro@seduc.net
	CETI – PROF. MANUEL VICENTE FERREIRA LIMA	MARIA ERIVANIA (GESTORA) FRANCILEIDE PAULA (SECRETÁRIA)	(97)98114-0362 mrlima@seduc.net (97) 9 8123-5585 francileide-paulasilva@gmail.com
	E. E.DIAMANTINA RIBEIRO DE OLIVEIRA	CILDENIR DE FREITAS (GESTOR) WALMIR RIBEIRO (SECRETÁRIO)	(92) 99289-6936 cildenir.lacet.1971@seduc.net (97) 9 9170 - 3699 (97) 9 8429-4030 walmirpego@hotmail.com
	E. E.PREFEITO ALEXANDRE MONTORIL-GM3	TERESA CRISTINA (GESTORA) FRANCIMARA ALMEIDA (SECRETÁRIA)	(97) 98114-9071 teresa.santos@seduc.net (97) 9 8117-7219 carleandria@gmail.com
	E. E.PRESIDENTE KENNEDY	JEANY DA SILVA E SILVA (GESTORA) SEVERINO VANDOMAR (SECRETÁRIO)	(97) 99155-9530 jeany.silva@seduc.net (97) 9 9611-0766 severinovandomar@hotmail.com
	E. E.THOMÉ DE M. RAPOSO	LUZIELE PAIVA (GESTORA) ALESSANDRA IRIZETE (SECRETÁRIA)	(97) 99196-8618 luziele.guimaraes@seduc.net (97) 9 8804-2579 ale_cbalheiro@yahoo.com.br
	CAAPIRANGA	COORDENADORIA REGIONAL	RÔMULO FERREIRA (COORDENADOR) DIEGO DE SOUZA (SETOR PESSOAL)
E.E HERMÓGENES SARAIVA		LIEGE MARIA (GESTORA) ANA JOICE (SECRETÁRIA)	(92) 99159 7829 liege2@morales@gmail.com (92) 99159 1549

ESCOLAS ESTADUAIS DO INTERIOR

MUNICÍPIO	ESCOLA / COORDENADORIA	SERVIDOR RESPONSÁVEL	CONTATO
CAAPIRANGA	E.E. JUSTINA PIRES NOGUEIRA	RAIMUNDO OLIVEIRA (GESTORA) TADEU MESQUITA (SECRETÁRIO)	(92) 99116 1842 mesquita75@yahoo.com.br (92) 99156 3622
	E.E. CARMINA DE CASTRO	FRANCISCO GILSON (GESTOR) ANTÔNIO AFONSO (SECRETÁRIO)	(92) 99116 1842 mesquita75@yahoo.com.br (92) 99204 1752
CANUTAMA	COORDENADORIA REGIONAL	ULYSSIS CASTRO (COORDENADOR) MARIA EUTARELÂNDIA (SETOR PESSOAL)	(92) 993190759 ulisses.silva@seduc.net (92) 993711935 maria.eutareilandia.silva@seduc.net
	E.E. FREI ISIDORO	ANTONIO AMANDIO (GESTOR)	(92) 993187200 antonio.galvao@seduc.net
	E.E. TANCREDO NEVES	RAIMUNDO NONATO (GESTOR)	(92) 993991862 raimundo.nonato.silva@seduc.net
CAREIRO CASTANHO	COORDENADORIA REGIONAL	PEDRINA MARIA (COORDENADORA) CRISTIANY TAVARES (SECRETARIO)	(92) 99103-2034 coordcareiro@seduc.net (92) 992900409 cristiany2@hotmail.com
	E.E. THOMÉ FERREIRA SANTIAGO	MARIA DO PERPETUO (GESTORA) CRISTIANY TAVARES (SECRETARIO)	(92) 993190759 ulisses.silva@seduc.net (92) 992900409 cristiany2@hotmail.com
	E.E. MARÇAL MACHADO GIRÃO	LUIZ AUGUSTO (GESTOR) JUNIEL NORONHA (SECRETARIO)	(92) 993992141 luizasl@yahoo.com.br 9845772501 juniel@seduc.net
	E.E. SENADOR FABIO LUCENA	KARLOS RIBEIRO (GESTOR) MARILDA COUTINHO (SECRETARIO)	(92) 991896149 karlosalves_16@hotmail.com (92) 992022064 marildacoutinho08@gmail.com
	E.E. PEDRO DOS SANTOS	JOEDÉ CORREA (GESTOR)	(92) 996029016 joedea2018lima@gmail.com

ESCOLAS ESTADUAIS DO INTERIOR

MUNICÍPIO	ESCOLA / COORDENADORIA	SERVIDOR RESPONSÁVEL	CONTATO
CAREIRO DA VARZEA	COORDENADORIA REGIONAL	SEBASTIÃO HOLANDA (COORDENADOR) MARIA DO SOCORRO (PEDAGÓGICO) KETLENN SUELY (SETOR PESSOAL)	(92) 99535-0353 coordcvarzea@seduc.net prof.baholanda55@gmail.com (92) 992900409 cristiany2@hotmail.com 92 995146125
	E.E. ALBERTO SANTOS MIGUEIS	FRANCISCO GOMES (GESTOR) VALDEMARINA SILVA (SECRETARIO)	(92) 995096852 eeasmigueis@seduc.net francisco_migueis40@gmail.com (92) 994447525
	E.E. ANTÔNIO FERREIRA GUEDES	IZABEL CUSTODIO (GESTOR) JOÃO ALEX (SECRETÁRIO)	(92) 995081664 eeantoniofguedes@seduc.net cibeleduarte28@hotmail.com (92) 994439596
	E.E. CORONEL FIÚZA	STANLEY DA SILVA (GESTOR) RAIMUNDA ANANIAS (SECRETÁRIA)	eeafiuzacvarzea@seduc.net / stanley_silva@hotmail.com (92) 993804956 nenecaan@gmail.com
	E.E. TANCREDO DE ALMEIDA NEVES	IOLANDA MIGUEIS (GESTOR) MARÍLIA BRAGA (SECRETÁRIA)	(92) 995081664 eeantoniofguedes@seduc.net cibeleduarte28@hotmail.com nenecaan@gmail.com
	E.E. TIBÚRCIO ALVES MOGEIRO	SILVIA MARIA (GESTOR) FLÁVIO JOSÉ (SECRETÁRIO)	(92) 995032171 eetiburcio@seduc.net / lirasilvialira@gmail.com (92) 993777630 lirafatviolira@gmail.com
	E.E. VITAL DE ANDRADE BRANDÃO	ANDRÉ GOMES (GESTOR) MARIA DE JESUS (SECRETÁRIA)	(92) 995174903 eevbrandao@seduc.net andre1981gomes@gmail.com (92) 993770973 britomaria62@hotmail.com
	CODAJÁS	COORDENADORIA REGIONAL	ROBERTO SILVIO (COORDENADOR)

ESCOLAS ESTADUAIS DO INTERIOR

MUNICÍPIO	ESCOLA / COORDENADORIA	SERVIDOR RESPONSÁVEL	CONTATO
CODAJÁS	E.E. RODRIGO COSTA	ELIJANEYE PEREIRA (GESTORA)	(92) 993002362 elijanetepinheiro@gmail.com
	E.E. MARECHAL COSTA E SILVA	FRANCIELLEN OLIVEIRA (GESTORA)	(92) 991670464 eecostaesilva@seduc.net
	E.E. JOSÉ MELO DE OLIVEIRA	MARIA DAS GRAÇAS (GESTORA)	(92) 992540040 ataujogr3@gmail.com
	E.E. NOSSA SENHORA DAS GAÇAS	JOÃO GONÇALVES (GESTOR)	(92) 992977381 maciel.binda@gmail.com
	E.E. WILSON GARCIA BASTOS	VALDETE DA COSTA (GESTORA)	(92) 992629215 juarez.assis30@gmail.com
	E.E. LUIZ GONZAGA DE SOUZA FILHO	SEBASTIÃO MATOS (GESTOR)	(92) 993029501 se-bas-tiaomatos@gmail.com
	E.E. GILBERTO MESTRINHO	JUAREZ KLINGER (GESTOR)	(92) 992524558
HUMAITÁ	COORDENADORIA REGIONAL	JOSÉ EDMEE (COORDENADOR)	(92) 99366-3225 raimundo.neto@seduc.net
		LUCIMARA PEDROSO (ADJ. ADMINISTRATIVO)	(92) 993742458 lucimara.silva@seduc.net
		RAIMUNDO PINHEIRO (SETOR PESSOAL)	(92) 993804956 nenecaan@gmail.com
		JOSÉ AUGUSTO (TÉCNICO SIGEAM)	(92)99381-7948 jccguto@seduc.net
	CETI TARCILA PRADO DE NEGREIROS	IRIS CRISTINA (GESTORA)	(92) 99384-3005 iris.costa@seduc.net
	CARLOS EDUARDO (SECRETÁRIO)	(92) 993742458 cartos.dias.1959@seduc.net	
E.E. DUQUE DE CAXIAS	NEUSONITA DE ARAÚJO (GESTORA)	(92)99381-7948 neusonita.garcia@seduc.net	

ESCOLAS ESTADUAIS DO INTERIOR

MUNICÍPIO	ESCOLA / COORDENADORIA	SERVIDOR RESPONSÁVEL	CONTATO
HUMAITÁ	E.E. ÁLVARO MAIA	ILCINEIA FERREIRA (GESTORA) DÊNIS RAIMUNDO (SECRETÁRIO)	ilcineia.ferreira@seduc.net
	E.E. CÂNDIDA AREAL SOUTO	LUIZ MAGNO (GESTOR) DÊNIS RAIMUNDO (SECRETÁRIO)	(92)99369-8489 luz.soares@seduc.net
	E.E.GILBERTO MESTRINHO	DAYANA DOS SANTOS (GESTORA) CRISTIANA PINHEIRO (SECRETÁRIA)	(92) 99367-8317
	E.E. OSWALDO CRUZ	NELMA ALVES (GESTORA) JUSCILEI AGUIAR (SECRETÁRIO)	(92) 99375-4533 (92) 99371-7250
	E.E.PATRONATO MARIA AUXILIADORA	CÉLIA MARIA (GESTORA) ANA MARTA (SECRETÁRIA)	(92) 99390-7175 (92)99371-7250
	E.E. TANCREDO NEVES	MARGENALDO TAVARES (GESTOR) JOSÉ PINHEIRO (SECRETÁRIO)	(92) 99365-9760 margenaldo.tavares@seduc.net (92) 99379-9503
	E.E. PLÍNIO RAMOS COELHO	GRACIENE NASCIMENTO (GESTORA) JEFFERLAINE NASCIMENTO (SECRETÁRIA)	(92)99383-1933 graciene.santos@seduc.net
	E.E. INDÍGENA KWATIJARIGÃ	PRISCILLA DE JESUS (GESTORA) ALVINEI DA SILVA (SECRETÁRIO)	(92) 99395-3792 priscilla.oliveira@seduc.net (92) 99376-8708 alvinei.pereira@seduc.net
	E.E. INDÍGENA TUPAJAKUÍ	LUCIANA OLIVEIRA (GESTORA) RAONI MARQUES (SECRETÁRIO)	luciana.prazeres@seduc.net raoni.lima@seduc.net

ESCOLAS ESTADUAIS DO INTERIOR

MUNICÍPIO	ESCOLA / COORDENADORIA	SERVIDOR RESPONSÁVEL	CONTATO
IRANDUBA	COORDENADORIA REGIONAL	NEILA NÁDIA (COORDENADORA)	(92) 991403908 coordiranduba@seduc.net
		ELISALDE SOUSA (COORDENADORA ADJ. PEDAGÓGICA)	(92) 991321981
		MARCELA ANDRADE (SETOR PESSOAL)	(92) 991409427
		ELANE MARIA (ASS. TÉC. ADM)	(92) 991386746
	E.E. ELIAS NÓVOA ALVAREZ	ELZANIRA GOMES (GESTORA)	(92) 992824109 elzanira.coelho@hotmail.com
		MARIA ELENA (SECRETÁRIA)	(92) 992835211 maria.fonseca.1966@seduc.net
	E.E. CÂNDIDA AREAL SOUTO	LUIZ MAGNO (GESTOR)	(92)99369-8489 luz.soares@seduc.net
		DÊNIS RAIMUNDO (SECRETÁRIO)	
	E.E.THOMAS EUGENE LOVEJOY	ANTÔNIA MADALENA (GESTORA)	(92) 992789186 toinhamania2014@gmail.com
JOÃO PAULO (SECRETÁRIO)		(92) 992774342 joão.paulo.menezes@seduc.net	
E.E. CECÍLIA C. OLIVEIRA	JÚLIO CRUZ (GESTOR)	(92) 992735789 profjulio4@gmail.com	
	JOAO RAIMUNDO (SECRETÁRIO)	joaoraimundo@seduc.net	
CETI MARIA IZABEL D. SILVA	ALAN SIDNEY (GESTOR)	(92) 992735789 profjulio4@gmail.com	
	ALDENORA DA SILVA (SECRETÁRIA)	92991325663 aldenora.cavalcante.1981@seduc.net	
EE ISAÍAS VASCONCELOS	FRANCINETE MARINHO (GESTORA)	(92) 991278617 francinetedelima@gmail.com	
	ELENY NOGUEIRA (SECRETÁRIA)	92 991306786 eleng.nascimento@seduc.net	
EE SEN. JOÃO BOSCO R. DE LIMA	OMAR ARAÚJO (GESTOR)	(92) 991207374 omarav6@hotmail.com	
	CRISTIANE DE ALMEIDA (SECRETÁRIA)	(92) 992835211 cristianerolim@seduc.net	

ESCOLAS ESTADUAIS DO INTERIOR

MUNICÍPIO	ESCOLA / COORDENADORIA	SERVIDOR RESPONSÁVEL	CONTATO
ITAPIRANGA	E.E. YAMAMAY	KEITY RAIMUNDA (GESTORA)	(92) 992015523 keity.silva@seduc.net
	E.E. PROFESSOR MILETO BATISTA	VERONICA ALENCAR (GESTORA)	(92) 992003493 veronicalencar125@gmail.com
	E.E. TEREZA DOS SANTOS	MINEIA DA SILVA (GESTORA)	(92) 92003475 mlealsales@hotmail.com
	E.E. QUITÓ TATIKAWA	ANA MARCIA (GESTORA)	(92) 991932111 a.mcbarbosa@bol.com.br
	COORDENADORIA REGIONAL	ÁLVARO ALMEIDA (COORDENADOR) GLAURA V. AMARAL (SETOR PESSOAL)	(92) 991654528 profalvaroazevedo@hotmail.com (92) 991785973
JAPURÁ	E.E. DOROTHÉA DE S. BRAGA	JUCIMAR MACIEL (GESTORA) ADERSON MACENA (SECRETÁRIO)	(92) 992434120 jucimar.souza@seduc.net aderson.souza@seduc.net
	E.E. CASTELO BRANCO	GILSON MACIEL (GESTOR)	gilson.rodrigues@seduc.net
	E.E. RAIMUNDO ROBERTO	FRANCISCA MARIA (GESTORA) ELIZÂNGELA FERREIRA (SECRETÁRIA)	(92) 992465389 francisca.picanco@seduc.net (92) 992532868 elizangela.nogueira@seduc.net
	E.E. DUQUE DE CAXIAS	HUEDILSON DE OLIVEIRA (GESTOR)	huedilson.souza@seduc.net
	COORDENADORIA REGIONAL	EDIBERTO FERREIRA (COORDENADOR)	ediberto.santos@seduc.net
JUTAI	E.E. PE. JOÃO VAN DEN DUNGEN	JAIR PEDROSA (GESTOR)	(92) 992295205
	E.E. SÃO FRANCISCO	VANUSA GOMES (GESTORA)	(92) 992363630
	E.E. IRMÃ BRUNA	ELISETE NEVES (GESTORA)	(92) 992298116
	E.E. I. JOAQUIM ROMÃO	MÁRCIA CRISTINA (GESTORA)	(92) 992378104
	COORDENADORIA REGIONAL	JOSÉ RAIMUNDO (COORDENADOR)	(92) 992258807

VOLTAR PARA SUMÁRIO

ESCOLAS ESTADUAIS DO INTERIOR

MUNICÍPIO	ESCOLA / COORDENADORIA	SERVIDOR RESPONSÁVEL	CONTATO
LÁBREA	COORDENADORIA REGIONAL	EDITE LIMA (COORDENADOR) RAIMUNDA DOROTY (SETOR PESSOAL)	(92) 99972-9774 editelimaam@hotmail.com (92) 99972-9329 raimunda.lima@seduc.net
	E.E. THOMÉ DE MEDEIROS RAPOSO	VANUZA XAVIER (GESTORA)	(97) 991546010 vanuzaxavier38@hotmail.com
	E.E.T.I PROFª BALBINA MESTRINHO	JOSÉ VAGNO (GESTOR)	(92) 992827609 vagnoprofessor@hotmail.com
	E.E. EDUCANDÁRIO SANTA RITA	EREMITA BRITTES (GESTORA)	(92) 992360220 eremitabrites26@hotmail.com
	E.E. SANTO AGOSTINHO	MARIVALDO DUARTE (GESTOR)	(97) 984298802 duarte.marivaldo@hotmail.com
	CETI AGOSTINHO ERNESTO DE ALMEIDA	ROSENILDE SOARES (GESTORA)	(92) 994368107 a.mcbarbosa@bol.com.br
MANICORÉ	COORDENADORIA REGIONAL	ANA MARINÊS (COORDENADORA) MIRTES PERIN (SETOR DE PESSOAL)	(92) 99417-4732 ana.perin@seduc.net (92) 99432-7356
	E.E.I. GOMERCINDO CAETANO DE OLIVEIRA	IVANIR LIMA (ADMINISTRATIVO)	(92) 99397-1247
	E.E. ARISTEU DAS NEVES BICHO	NAZZILI DE AZEVEDO (SECRETÁRIA) MARILANDIA RAMOS (PROFESSORA)	(92) 99419-4428 (92) 99420-5947
	E.E. DIDIMO SOARES	MARIA DAS GRAÇAS (GESTORA) TELIANE DE ALMEIDA (SECRETÁRIA)	(92) 99397-9234 (92) 99398-2269
	E.E. SENADOR JOÃO BOSCO RAMOS DE LIMA	LAURA NANDREA (GESTORA) LENA LUCIA (SECRETÁRIA) SHEILA PINTO (PROFESSORA)	(92) 99400-0169 (92) 99402-1031 (92) 99430-9624
	E.E. NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS	MARIA IVONE (GESTORA) RAIMUNDA SUELEM (SECRETÁRIA)	(92) 99405-3149 (92) 99406-1089

ESCOLAS ESTADUAIS DO INTERIOR

MUNICÍPIO	ESCOLA / COORDENADORIA	SERVIDOR RESPONSÁVEL	CONTATO
MANICORÉ	E.E. MARIA SÁ MOTA	LÍDIA LINA (GESTORA) JUCINETE LEAL (SECRETÁRIA)	(92) 99398-9291 (92) 99399-5593
	E.E. PEDRO AGUIRRE	WELLINGTON JOÃO (GESTOR) RICARDO ADILMAR (SECRETÁRIO)	(92) 99294-7023 welligton.pineiro@seduc.net (92) 99431-0745
	E.E. SANTO ANTONIO DO MATUPY	CLAUDINO PINHEIRO (SECRETÁRIO) CARMEM MERETH (PROFESSORA)	(92) 99416-4059 (92) 99415-9715
	E.E. CÔNEGO AUGUSTO CUNHA	SANDRA MARIA (SECRETÁRIA)	(92) 99428-2775
MARAÃ	COORDENADORIA REGIONAL	MARIA DA CONCEIÇÃO (COORDENADORA) NAIR DOS SANTOS (SETOR DE PESSOAL)	(92) 995180963 coordmaraa@seduc.net
	E.E. JOÃO BOSCO R. DE LIMA	ÉLVIO RODRIGUES (GESTOR) LUZENILSON DE OLIVEIRA (SECRETÁRIO)	elvio.ramos.1969@seduc.net (92) 995253740 luzenilson.oliveira@seduc.net
	E.E. BENTA SOLART	ERONILCE ALVES (GESTORA) RICHARDSON DOS SANTOS (SECRETÁRIO)	eronilce.silva@seduc.net richardson.rodrigues@seduc.net
	E.E. PREFEITO CÍCERO LOPES	JOSÉ DOS REIS (GESTOR) ARMANDO CARVALHO (SECRETÁRIO)	eronilce.silva@seduc.net armando.santos@seduc.net
MAUÉS	COORDENADORIA REGIONAL	AMANDA CRISTINA (COORDENADORA)	(92) 993043946 amanda.paiva@seduc.net
		ELIZANGELA PAZ (SETOR DE PESSOAL) PAULO ALEGRIA (COORDENADORA DO ENS. MEDIADO TECNOLÓGICO)	(92) 992979272 elizangela.pereira@seduc.net

ESCOLAS ESTADUAIS DO INTERIOR

MUNICÍPIO	ESCOLA / COORDENADORIA	SERVIDOR RESPONSÁVEL	CONTATO
MAUÉS	E.E. SÃO PEDRO	MARIA MADALENA (GESTORA)	(92) 992040228
		MIQUILINE LEMOS (SECRETÁRIA)	(92) 991684356
	E.E. CASTELO BRANCO	NELMA CORREA (GESTORA)	(92) 992210647 nelmacorrea@seduc.net
		ANTONIO LUIZ (SECRETÁRIO)	(92) 992159406
	E.E. SANTINA FELIZOLA	MARLEI MARIA (GESTORA)	(92) 992131080
		MARIO DIOGO (SECRETÁRIO)	(92) 992096094
	E.E. PREF. DONGA MICHILES	LUIZ RICHARD (GESTOR)	(92) 99428-2775 luiz.medeiros@seduc.net
		SILVIO PAULINO (SECRETÁRIO)	(92) 992094089
E.E. CLÓVIS PRADO DE NEGREIROS	MARIA IRAILDES (GESTOR)	(92) 992093623	
	DAYANE MOURÃO (SECRETÁRIA)	(92) 992088293	
E.E. PROF. MARIA DA GRAÇA NOGUEIRA	VICTOR RAUL (GESTORA)	(92) 992070270	
	SILVIA CRISTINA (SECRETÁRIA)	(92) 992055173	
E.E. WALTON RODRIGUES BIZANTINO	DENISE DA SILVA (GESTORA)	(92) 993089309	
	VANDERLANE SOARES (SECRETÁRIA)	(92) 992925170	
EE MIRIAM SAKIYAMA	OZANETE ÇOLARES (GESTORA)	(92) 992951555	
	NATAIANE SQARES (SECRETÁRIA)	(92) 992933432	
TAPAUÁ	COORDENADORIA REGIONAL	MARDENES FELIX (COORDENADOR)	(92) 994167077
		JEIEL FERREIRA (SETOR DE PESSOAL)	(92) 994221951 jeiel.souza@seduc.net
		MARIA L. RABELO (TÉCNICA SIGEAM)	(92) 992810723

ESCOLAS ESTADUAIS DO INTERIOR

MUNICÍPIO	ESCOLA / COORDENADORIA	SERVIDOR RESPONSÁVEL	CONTATO
TAPAUÁ	E.E. PROFª MARIZITA	ELKE SEIXAS (GESTORA) RITA DE CÁSSIA (SECRETÁRIA)	(92) 992748927 elke.oliveira@seduc.net (92) 99245-7170
	E.E. ANTONIO F. DE OLIVEIRA	GENIVAL MANGABEIRA (GESTOR) RICARDO LOPES (SECRETÁRIO)	(92) 99457-4658 genival.santos@seduc.net
	E.E. MARCELINO CHAMPAGNAT	GENI PINHEIRO (GESTORA)	geni.gomes@seduc.net
TEFÉ	COORDENADORIA REGIONAL	ZELIA MARIA (COORDENADORA) IBERSON MENDES (COORD. ADJ. ADM) ANDRESSA COSTA (COORD. ADJ. PEDAGÓGICA) JOCINETE AUXILIADORA (COORD. ADJ. PEDAGÓGICA)	coordtefe@seduc.net ibersontefe@seduc.net andressa.moura@seduc.net (92) 99308-3168 jocinete.silva@seduc.net
	E.E. ALCYJARA GADELHA DE QUEIROZ	MARIA SHERLANI (GESTORA) MOISES SILVA (SECRETÁRIO)	(92) 99316-3368 (97) 98126-2824
	E.E. AMÉLIA LIMA	ARGEMIRO DE SOUZA (GESTOR) VALDELICIA DA SILVA (SECRETARIO)	(92) 99320-5622 argemiro.miranda@seduc.net (92) 99320-5622 argemiro.miranda@seduc.net
	E.E. CORINTHO BORGES FAÇANHA	JESSE DA SILVA (GESTOR)	(92) 99316-9205
	E.E. EDUARDO RIBEIRO	SIMONE FOGAÇA (GESTORA)	92 99325-3270
	E.E. EDUARDO SÁ	ROBERTA CARINA (GESTOR) NAIRLEIZA (SECRETARIA)	(92) 99324-9104 roberta.silva@seduc.net (97) 98122-3270
	E.E. FREI ANDRÉ DA COSTA	BRUNO GAMA (GESTOR) LEANDRO BABILONIA (SECRETARIO)	(92) 99182-0584 bruno.silva@seduc.net (97) 98807-5320

ESCOLAS ESTADUAIS DO INTERIOR

MUNICÍPIO	ESCOLA / COORDENADORIA	SERVIDOR RESPONSÁVEL	CONTATO
TEFÉ	E.E. ISIDORO G. DE SOUZA	MARCILENE QUEIROZ (GESTORA) VALERIA DE LIMA (SECRETÁRIA)	(92) 99195-5568 marcilene.santos@seduc.net (97) 98419-6515
	E.E. MADRE MARIA DAS MERCÊS	CLEITON DALBEM (GESTOR) DANIELLE CORREA (SECRETÁRIA)	(92) 99267-8440 cleiton.souza@seduc.net (97) 98808-3640
	E.E. NOSSA SRA. DAS GRAÇAS	ALICE FRAZÃO (GESTORA) ELIZANGELA SILVA (SECRETÁRIA)	(92) 99270-6858 (97) 99152-3809
	CENTRO EDUC. GOV. GILBERTO MESTRINHO	FRANCISCO TORRES (GESTOR) KATIA REJANIA (SECRETÁRIA)	(92) 99333-0258 francisco.torres@seduc.net (97) 99140-0912
	E.E. SÃO JOSÉ	ROSANGELA PORTO (GESTORA) NENILCE ARAUJO (SECRETÁRIA)	(92) 99273-1623 (97) 98409-7546
	E.E. SANTA TERESA	ANDREA MENDONÇA (GESTORA) LEACY DE SOUZA (SECRETÁRIO)	(92) 99329-9101 (97) 98412-7880
	E.E. DEP. ARMANDO DE SOUZA MENDES	IVANEIDE AZEVEDO (GESTORA) LUCILENE SABOIA (SECRETÁRIA)	(92) 99305-3055 ivaneide.azevedo.sousa@seduc.net (97) 98416-7330
	E.E. GETULIO VARGAS	IRANIR DA SILVA (GESTOR) ELIZIMAR ALVES (SECRETÁRIO)	(92) 99332-2973 iranir.torres@seduc.net (92) 98123-3566
	E.E. PROFª NAZIRA LITAIFF MORIZ	RAIMUNDA NILCE (GESTORA) EDMILSA LITOMARA (SECRETÁRIA)	(92) 99329-3288 raimunda.souza@seduc.net (92) 98115-8533
	E.E. ANTIDIO BORGES FAÇANHA	DULCI SALES (SECRETÁRIA)	(92) 99205-4119

ESCOLAS ESTADUAIS DO INTERIOR

MUNICÍPIO	ESCOLA / COORDENADORIA	SERVIDOR RESPONSÁVEL	CONTATO
URUCURITUBA	E.E. LICÍNIO JOSÉ DE ARAÚJO	LUCILENE DA SILVA (GESTOR)	lucilene.correa@seduc.net
	E.E. ESPERANÇA	ALVANIR RAMOS (GESTOR) LEODINÉIA GAMA (SECRETÁRIO)	(92) 991631186 alvanir.oliveira@seduc.net (92) 994377832
ITACOATIARA	E.E. LICÍNIO JOSÉ DE ARAÚJO	LUCILENE DA SILVA (GESTOR)	lucilene.correa@seduc.net
	COORDENADORIA REGIONAL	VANESSA R. S. (COORDENADORA)	(92) 994362177 vanessa.miglioranza@seduc.net
		PAULA FRASSINETH (COORD. ADJ. PED)	(92) 991545852
		VILMA RAMOS (COORD. ADJ. PED)	(92) 994200589
		EDMUNDO AUGUSTO (ENS. MEDIADO TECNOLOGIA)	(92) 99468-4390
		MARIA ELZINEIDE (EDUCAÇÃO ESPECIALIZADA)	(92) 99386-7541
	E.E. CORONEL CRUZ	MARIA LUIZA (GESTORA)	(92) 99573-4229
	E.E. DEPUTADO VITAL DE MENDONÇA	MEIRY JANE (GESTORA)	(92) 99100-7471
	E.E. PROFº. FERNANDO ELLIS RIBEIRO	EMANUELA SILVA (GESTORA)	(92) 98433-0559
	E.E. JOSÉ CARLOS MARTINS MESTRINHO	ODERLAN GLÓRIA (GESTOR)	(92) 99476-1739
	E.E. CAPITÃO GENERAL MENDONÇA FURTADO	LÚCIA PEREIRA (GESTORA)	(92) 99461-8584
E.E. PROFª. LUIZA DE VASCONCELLOS DIAS	LÚCIA PEREIRA (GESTORA)	(92) 99461-8584	
E.E. SENADOR JOÃO BOSCO RAMOS DE LIMA	KENNY MARINHO (GESTOR)	(92) 99461-8584	
E.E. SENADOR JOÃO BOSCO RAMOS DE LIMA	KENNY MARINHO (GESTOR)	(92) 99461-8584	
E.E. SÉRGIO MENDONÇA DE AQUINO	LUCIANA DE OLIVEIRA (GESTORA)	(92) 99381-8885	

ESCOLAS ESTADUAIS DO INTERIOR

MUNICÍPIO	ESCOLA / COORDENADORIA	SERVIDOR RESPONSÁVEL	CONTATO
TONANTINS	COORDENADORA REGIONAL	JACIMERY DE CASTRO (COORDENADORA)	(92) 993249104 jacimery.castro@gmail.com
	E.E MADRE REGINA PROTSMANN (IRMÃ TEREZINHA)	ALDENIZIA FERNANDES (GESTORA)	(92) 99186 - 8386 aldenisiaoliveira@seduc.net
	E.E. SÃO FRANCISCO	XISTO ARCANJEL (GESTOR)	(92) 99181-4543 tycinha122@gmail.com
UARINI	COORDENADORA REGIONAL	MOISÉS DOS SANTOS (COORDENADOR) SILZA BRAGA (SECRETÁRIA)	(92) 99271-4020 moises.cordeiro@seduc.net (92) 99343-8211
	E.E. EDSON MELO	GEZILDA ALEXANDRE (GESTORA)	gezilda.silva@seduc.net
	E.E. PROF. CINTIA RÉGIA GOMES DO LIVRAMENTO	HUDSON PRAIA (GESTOR)	(92) 991308530 hudson.fraza@seduc.net
	E.E. HERMANO STRADELLI	LIDIA NAYANA (GESTORA)	(92) 991069785 eehestradelli@seduc.net
URUCARÁ	COORDENADORA REGIONAL	MARIO VALDENES (COORDENADOR)	(92) 991451313 mario.valdenes.castro@seduc.net
	E.E. RAMALHO JÚNIOR	MARIA DO SOCORRO (GESTORA)	(92) 991214070
	E.E. LÁZARO RAMOS	RUBENS CORREA (GESTOR) ARLETE LIBÓRIO (SECRETÁRIO)	(92) 991234327
URUCURITUBA	COORDENADORA REGIONAL	IZAMAR LOPES (COORDENADOR) DAYANA GAMA (SETOR PESSOAL)	(92) 994290704 izamar.serrao@seduc.net (92) 991549356 dayana.marques@seduc.net
	E.E. PROFESSOR ARMANDO KETTLE	ALCINDRA MARIA (GESTOR) TUDE JOSÉ (SECRETÁRIO)	alcindra.ataide@seduc.net (92) 99151942 tude.mota@seduc.net
	E.E. MARIA ARRUDA	JERRY DIOMEDES (GESTOR) ANA CARLA (SECRETÁRIA)	jerry.maia@seduc.net (92) 991487901 anac.1985@seduc.net

ESCOLAS ESTADUAIS DO INTERIOR

MUNICÍPIO	ESCOLA / COORDENADORIA	SERVIDOR RESPONSÁVEL	CONTATO
ITACOATIARA	E.E. ANÍLIA NOGUEIRA DA SILVA	MARILÚCIA DA SILVA (GESTORA)	(92) 99455-8697
	E.E. PROF ^a . MIRTES ROSA DE MENSONÇA LIMA	FERNANDA RODRIGUES (GESTORA)	(92) 99386-7243
	E.E. PROF ^o . VICENTE GERALDO DE MENDONÇA LIMA	ELIANE LUCAS (GESTORA)	(92) 99328-4456
	E.E. PROF ^o . RONALDO MARQUES DA SILVA	ROSINALDO DA SILVA (GESTOR)	(92) 99469-2784
	E.E. PROF ^a . BEREZITH NASCIMENTO DA SILVA	ERENICE ALMEIDA (GESTOR)	(92) 99456-9746
BOCA DO ACRE	E.E. ALMIRANTE BARROSO	JOÃO VALE (GESTOR) MAICON PAULA (SECRETÁRIO)	(92) 99458-7347 (92) 99458-5782
	E.E. PROF. A.J.B VASCONCELOS	JOZINÉIA FREIRES (GESTORA) JOSÉ SERRUYA (SECRETÁRIO)	(92) 99534-8865 (92) 99503-6674
	E.E. BARÃO DE BOCA DO ACRE	RONILSON VIEIRA (GESTOR) M ^a CLAUDIA (SECRETÁRIA)	(92) 99466-9402 (92) 99429-0309
	E.E. CORONEL JOSÉ ASSUNÇÃO	SAMUEL ALVES (GESTOR) RANIERE DE OLIVEIRA (SECRETÁRIO)	(92) 99429-0309 (92) 99499-6254
	E.E. DANILO CORRÊA	MARIA SOCORRO (GESTORA) CRISTIANE MENEZES (SECRETÁRIA)	(92) 99472-7620 (92) 99508-9634
	E.E. JACINTO ALE	ANA CATARINA (GESTORA) LEANDRO DE SOUZA (SECRETÁRIO)	(92) 99459-2317 (92) 99506-9828
	E.E. JOÃO GABRIEL	ISADRA LINO (GESTORA) ADRIANO PINHEIRO (SECRETÁRIO)	(92) 99461-2907 (92) 99498-6491

ESCOLAS ESTADUAIS DO INTERIOR

MUNICÍPIO	ESCOLA / COORDENADORIA	SERVIDOR RESPONSÁVEL	CONTATO
BOCA DO ACRE	E.E. JOSÉ LEITE	MARLUCIA DA SILVA (GESTORA)	(92) 99475-8159
		MARIZETE DA SILVA (SECRETÁRIA)	(92) 99509-3821
	E.E. NOSSA SENHORA APARECIDA	ATAÍDE DORLAIA (GESTOR)	(92) 99435-1640
		ANTONIO FLÁVIO (SECRETÁRIO)	(92) 99510-9664
	E.E. LUCAS PENA	PEDRO ARRUDA (GESTOR)	(92) 99429-8137
COORDENADORIA REGIONAL	FRANCISCO JOSÉ (SECRETÁRIO)	(92) 99512-0944	
	ITAMAR CUNHA (COORDENADOR)	(92) 99429-8137	
	IZABEL CRISTINA (COORD. ADJ. ADMINISTRATIVA)	(92) 99514-3213	
	ANA ANGÉLICA (COORD. ADJ. PEDAGÓGICA)	(92) 99460-6826	
IPIXUNA	E.E. IPIXUNA	ABRAHÃO SANTANA (SETOR PESSOAL)	(92) 99476-4588
		ANTONIA FLAVIA (GESTORA)	(92) 99520-2817
	E.E. ARMANDO DE SOUZA MENDES	MARIZETE DA SILVA (SECRETÁRIA)	(92) 99509-3821
		ATAÍDE DORLAIA (GESTOR)	(92) 99435-1640
E.E. PRESIDENTE CASTELO BRANCO	ANTONIO FLÁVIO (SECRETÁRIO)	(92) 99510-9664	
COORDENADORIA REGIONAL	MARIA DO SOCORRO (GESTORA)	(92) 99514-8362	
MANACAPURU	COORDENADORIA REGIONAL	MARTA DE SOUZA (COORDENADORA)	martamarinhobarreto@gmail.com
		PAULO ITACIOMAR (COORDENADOR)	(92) 991693075 coordmanacapuru@seduc.net
		JAUQUELINE PEREIRA (COORD. ADJ. PEDAGÓGICA)	(92) 994684072 coordmanacapuru@seduc.net
		PAULA FRANCINETE (COORD. ADJ. ADM.)	(92) 994672623 coordmanacapuru@seduc.net

ESCOLAS ESTADUAIS DO INTERIOR

MUNICÍPIO	ESCOLA / COORDENADORIA	SERVIDOR RESPONSÁVEL	CONTATO
MANACAPURU	COORDENADORIA REGIONAL	MARIA RAFAELE (NUTRICIONISTA) IAUAPY TRIBURT (SIGEAM)	(92) 99137-4574 coordmanacapuru@seduc.net coordmanacapuru@seduc.net
	E.E AGRA REIS	SIDILENE ALVES (GESTORA) GLEYSON ANDRADE (SECRETÁRIO)	(92) 99184-8649 eeagrareis@seduc.net (92) 99239-7672 eeagrareis@seduc.net
	E.E. ANDRE VIDAL DE ARAÚJO	MARIA DAS GRAÇAS (GESTORA)	(92) 99268-3841 eeandrevidal@seduc.net
	E.E. CASTELO BRANCO	ANA MARIA (GESTORA)	(92) 99268-3841 eecastelob@seduc.net
	E.E. CARLOS PINHO	ELIZEU VASCONCELOS (GESTOR)	(92) 99217-5726 eecarlospinho@seduc.net
	E.E. EURICO GASPAR DUTRA	EDINAMAR DE SOUZA (GESTOR)	eeegdutra@seduc.net
	E.E. EURICO GASPAR DUTRA	EDINAMAR DE SOUZA (GESTOR) GILIARD VIEIRA (SECRETARIO)	eeegdutra@seduc.net (92) 99120-1208
	E.E. JAMIL SEFFAIR	HELYELTON ROBERT (GESTOR)	eejamilseffair@seduc.net
	E.E. JANUARIO SANTANA	SANDRO TAVARES (GESTOR)	eejsantana@seduc.net
	E.E. JOAQUIM DE SOUZA	ELIANA GADELHA (GESTORA)	eejcoelho@seduc.net
	E.E. JOSÉ MOTA	MARIA DA CONCEIÇÃO (GESTORA)	(92) 99103-1102 eejosemota@seduc.net
	E.E. JOSÉ SEFFAIR	ADRIANO BATISTA (GESTOR)	(92) 99106-1605 eejoseseffair@seduc.net
	E.E. LEOPOLDO NEVES	FRANCISCO BASTOS (GESTOR)	(92) 99207-3894
	E.E. MAGNÓLIA VENTURA	ELIZANGELA GOMES (GESTORA)	(92) 99457-6678 eemventura@seduc.net
	E.E. MARIO SILVA DALMEIDA	MACXSON GARCEZ (GESTOR)	(92) 99148-7137
E.E. NOSSA SENHORA DE NAZARÉ	SALOMÃO DE SOUSA (GESTOR)	(92) 99148-7137	

VOLTAR PARA SUMÁRIO

ESCOLAS ESTADUAIS DO INTERIOR

MUNICÍPIO	ESCOLA / COORDENADORIA	SERVIDOR RESPONSÁVEL	CONTATO
MANACAPURU	E.E NOSSA SENHORA DO ROSARIO	JORISTELMA DE SOUZA (GESTORA)	(92) 99258-3742 eensn@seduc.net
	E.E. PROFº. GILBERTO MESTRINHO	ALZENIR CUNHA (GESTORA)	eeegdutra@seduc.net
	E.E. PREF. WASHINGTON L. R. DA SILVA	MARY SYNARA (GESTORA) ROCILANE BARBOSA (GESTORA)	eevmaddy@seduc.net (92)99207-3610
	E.E. REGINA FERNANDES	MARIA PERP. SOCORRO (GESTORA) ENDER COSTA (SECRETARIO)	(92) 99530-1183
	E.E. VIRGILIA ALEXANDRE MADDY	ADRIANA DA COSTA (GESTORA)	(92) 99530-3820 eemsdalmeida@seduc.net
GUAJARÁ	COORDENADORIA REGIONAL	RAIMUNDO NONATO (COORDENADOR) MARCELO DOS SANTOS (SETOR PESSOAL) NARA MARIA (COORD. TECNOLÓGICO)	(92) 99265-3015 raimundo.nonato.oliveira@seduc.net (92) 994181349 marcelo_silva@seduc.net naraluna_czs@hotmail.com
	E.E. JOSÉ ELNO FERREIRA DE SOUZA	MARIA JOSÉ (GESTORA)	(92) 994376081
	E.E. JOSÉ CARLOS MESTRINHO	LUCIANA DE VASCONCELOS (GESTORA)	(92) 994161784
PAUINI	COORDENADORIA REGIONAL	RAIMUNDO MENDES (COORDENADOR) ROSINEIDE BENEVIDES (SETOR PESSOAL)	(92) 99139-5851 coordpauini@seduc.net (92) 994092384
	E.E. ALBERTO DE AGUIAR CORREA	MARIA DA CONCEIÇÃO (GESTORA)	(92) 99138-2136
BARCELOS	COORDENADORIA REGIONAL	SEBASTIÃO DE SOUZA (COORDENADOR)	(92) 994937686 coodbarcelos@seduc.net
	E.E. ANGELINA PALHETA MENDES	MARIA DA CONCEIÇÃO (GESTORA) IRACEMA AGUIAR (SECRETARIA)	(92) 99138-2136 eeangelinamendes@seduc.net
	E.E. PADRE JOÃO BADALOTTI	JANDERCI LOIOLA (GESTOR) AGRIPINO NOGUEIRA (SECRETARIO)	(92) 994892265 eepadrejoao@seduc.net (97) 99188-5467

VOLTAR PARA SUMÁRIO

ESCOLAS ESTADUAIS DO INTERIOR

MUNICÍPIO	ESCOLA / COORDENADORIA	SERVIDOR RESPONSÁVEL	CONTATO
BARCELOS	E.E SÃO FRANCISCO DE SALES	SOLIETE DE JESUS (GESTORA)	(97) 99163-0179
		EURIZETE MACHADO (SECRETARIA)	(97) 99843-0413
AUTAZES	COORDENADORIA REGIONAL	ROSANA COSTA (COORDENADORA)	rosana.oliveira@seduc.net
		FABIO DA SILVA (SECRETÁRIO)	coordautazes@seduc.net
	E.E.VIDAL DE MELO	WALCIMAR ARAÚJO (GESTOR)	walcimar.silva@seduc.net
		SHORAYA CHRISTINA (SECRETÁRIA)	(92) 993598099
	E.E. IZAURA TORRES	LUANA DA SILVA (GESTORA)	(92) 991802394
		RAIMUNDO NONATO (SECRETÁRIO)	
	E.E. IZAURA TORRES	LUANA DA SILVA (GESTORA)	(92) 991802394
		RAIMUNDO NONATO (SECRETÁRIO)	
	E.E. PEDRO SANTARÉM PENALBER	MARIA ELANE (GESTORA)	(92) 99534-8869
MIRIAM MOTA (SECRETÁRIA)		(92) 9935-87603	
E.E.RAYMUNDO SÁ	LUCELLE DANTAS (GESTORA)	eeraimundasa@seduc.net	
	KEVLEN MIRANDA (SECRETÁRIA)		
E.E. MARIA EMÍLIA M.M.M.RAPOSO	MARIA DO SOCORRO (GESTORA)		
E.E. NOVO CÉU	MARIA EDILEUZA (SETOR PESSOAL)	(92) 991800817	
ENVIRA	E.E ARMANDO MENDES	ELIANE MARIA (GESTORA)	(92) 994762359 elianewanderley@gmail.com
		ELIMARA XAVIER (SECRETARIA)	(92) 994603002 elimaraxavie@gmail.com
	E.E PRES CASTELO BRANCO	FRANÇISCA LILIAN (GESTORA)	(92) 994717751 lilian.montefusco@gmail.com
FRANCISSO LUAN (SECRETÁRIO)		(92) 991343153	

ESCOLAS ESTADUAIS DO INTERIOR

MUNICÍPIO	ESCOLA / COORDENADORIA	SERVIDOR RESPONSÁVEL	CONTATO
ENVIRA	E.E PROF CHAGAS MATTOS	JOSÉ HELENO (GESTOR) ANTONIA LUZIVÂNIA (SECRETÁRIA)	(92) 994695019 joseheleno15051977@gmail.com
	E.E. BENEDITA B. DE SOUZA	MARIA AUDECIR (GESTORA) IRIVALDO PEREIRA (SECRETÁRIO)	(92) 991048108 audecioliveira@gmail.com
	COORDENADORIA	ANA PAULA (COORDENADORA) MIKAELE WANDERLEY (SETOR PESSOAL)	(92) 991302973 coordenvira@seduc.net (92) 99100-6745
JURUÁ	COORDENADORIA	JAIRA HERCULANO (COORDENADORA) ERIZÂNGELA FERREIRA (SETOR PESSOAL)	(92_ 991015771 jaira.saraiva@seduc.net (92) 991681992 erizangela.cunha@seduc.net
	E.E. PROFº ROMERITO DA SILVA BRITO	ROBERTO CASTRO (GESTOR) ELIRCLEY DA SILVA (SECRETÁRIO)	(92)994819320 zolhudao@yahoo.com.br (92) 991665538 elircley@seduc.net
	E.E. ARMANDO BERREDO	ELEIDES FERNANDES (GESTORA) MARIA LUÍZA (SECRETÁRIA)	(92) 994589740 caetana.eleides@gmail.com (97) 984219473
	E.E. PROFª ALTINA GOMES FERREIRA	ANTÔNIA SHEILA (GESTORA) RUDINALDO MENDES (SECRETÁRIO)	(92) 993137566 sheilamoraes@gmail.com (92) 993156512 rudinaldo.metta@seduc.net
FONTE BOA	COORDENADOR REGIONAL	RONILDO BONETI (COORDENADOR)	(92) 991316374 coordfonteboa@seduc.net
	E.E ARMANDO MENDES	FRANCISCO ALENCAR (GESTOR)	(92) 99150-2634 earmandom@seduc.net
	E.E. NOSSA SENHORA DE GUADALUPE	JOSINEY SOUZA (GESTOR)	(92) 995065755 eeguadalupe@seduc.net
	E.E. SÃO JOSÉ	CHANCERLEY DE SOUZA (GESTOR)	(92) 995237633 eesjosefb@seduc.net
	E.E. WALDEMARINA FERREIRA	FRANCISCO DO MILAGRE (GESTOR)	eewaldemarina.fboa@seduc.net
	E.E. ZULMIRA LIMA LINS	WALDINA FONSECA (GESTOR)	(92) 994947332 eezlins@seduc.net

VOLTAR PARA SUMÁRIO

ESCOLAS ESTADUAIS DO INTERIOR

MUNICÍPIO	ESCOLA / COORDENADORIA	SERVIDOR RESPONSÁVEL	CONTATO
CARAUARI	COORDENADORIA DISTRITAL	RICARDO PORFIRO (COORDENADOR) JUAREZ MOTA (COORDENADOR ADJ. PEDAGÓGICO)	(92) 991644510 ricardo.veira@seduc.net (92) 994985360 juarez.mesquita@seduc.net
	E.E. SÃO JOSÉ	ANTONIA FRANCINEIDE (GESTORA) SONIA MARLY (SECRETÁRIA)	(92) 993150365 antonia.benevides@seduc.net (92) 995330417 marlymagalhaes@gmail.com
	E.E.T.I SÉRGIO RUFINO DE OLIVEIRA	DINÁGILA MARIA (GESTORA) MIGUEL MARTINS (SECRETÁRIO)	dinagila.silva@seduc.net (97) 991579537 miguelsoouza@hotmail.com
	E.E. BELARMINO GOMES DE ALBUQUERQUE	GELSON GIRÃO (GESTOR) FERLANDO VIEIRA (SECRETÁRIO)	(92) 994887359 gelson.leite@seduc.net (92) 995378426 ferlando.silva@seduc.net
	E.E SATURNINO MARÃES NETO	IDERLENI PEREIRA (GESTORA) ANTONIA RAIMUNDA (SECRETÁRIA)	(92) 99484-1003 (92) 994924862 carmoantonia27@gmail.com
	E.E.T.I CARAUARI	JORGE IVAN (GESTOR) ROSIMEIRA OLIVEIRA (SECRETÁRIO)	(92) 9994966597 jorgeivan.martins@gmail.com (92) 992262001 rosimeire.nascimento@seduc.net
	E.E. NAIR ALVES DA SILVA	LECIENE CRUZ (GESTORA) NÚBIA BARROSO (SECRETARIA)	(92) 995265156 leciene.oliveira@seduc.net (97) 991976277 nubia_tobinho@hotmail.com
	E.E CEL. ALFREDO MARQUES DA SILVEIRA	MARIA DAS GRAÇAS (GESTORA) ALICE ANNE LIRA (SECRETÁRIA)	(92) 994834165 maria.brito@seduc.net (92) 995340857 allyciamariasouza@gmail.com
	E.E. PROF NAZARÉ VARELA	NÚBIA LAFAYETTE (GESTORA) MAURILIA GOMES (SECRETÁRIA)	(92) 995018378 nubia.sales@seduc.net maurilia.melo@seduc.net
	CETI PEDRO ALVES DA SILVA	GILSON GIRÃO (GESTOR)	(92) 994764801 eti1g@seduc.net

ESCOLAS ESTADUAIS DO INTERIOR

MUNICÍPIO	ESCOLA / COORDENADORIA	SERVIDOR RESPONSÁVEL	CONTATO
CARAUARI	E.E. OSVALDO NASCIMENTO	VANDERLANDO GARRIDO (GESTOR)	(92) 994877184 vanderlando.azevedo@seduc.net
		MARIA SOCORRO (SECRETÁRIO)	(92) 994963685 assisoliveiram@gmail.com
ITAMARATI	COORDENADORIA REGIONAL	ADEGILSON ALVES (COORDENADOR)	(92) 995351202 adegilson.souza@seduc.net
		FRANCISCO SERGIO (SETOR PESSOAL)	(92) 995333759 ssergio.araujo@seduc.net
	E.E. SANTOS DUMONT	AMARIDIS GASPAR (GESTORA)	(92) 991828324 amarides.goncalves@seduc.net
		JARISSON JUVENCIO (SECRETÁRIO)	jarisson.barroso@seduc.net
E.E. FRANCIDENE SOARES BARROSO	NEWMAR CAMPELO (GESTORA)	(92) 992140224 newmar.monteiro@seduc.net	
	ANTONIO MARCOS (SECRETÁRIO)	(92) 992036333 antonio.1982@seduc.net	
EIRUNEPÉ	COORDENADORIA REGIONAL	FRANCISCO AMARO (COORDENADOR)	francisco.monteiro@seduc.net
		FRANCISCO SERGIO (SETOR PESSOAL)	(92) 995333759 ssergio.araujo@seduc.net
		MARIA LINDALVA (COORD. ADJ. PEDAGÓGICA)	(92) 994781002 maria.paz.mello@seducam.pro.br
		ELSON LUIZ (SETOR PESSOAL)	coordeirunepe@seduc.net
	E.E. DOM BOSCO	MÁRCIO CORDEIRO (GESTOR)	márcio.cordeiro2004@gmail.com
RAIMUNDO NONATO (SECRETÁRIO)		(92) 995333759 ssergio.araujo@seduc.net	
E.E. CONRADO PINTO GOMES	JOSÉ RIBAMAR (GESTOR)	ribamareirunepe@bol.com	
	SAMIRA BEZERRA (SECRETÁRIA)	eecpg-eirunepe@seduc.net	
E.E. SÃO FRANCISCO	DEUSANIRA MARCELINO (GESTORA)	deusanira.barros@seducam.pro.br	
	JANEILSON ARAÚJO (SECRETÁRIA)	eefsf-eirunepe@seduc.net	

ESCOLAS ESTADUAIS DO INTERIOR

MUNICÍPIO	ESCOLA / COORDENADORIA	SERVIDOR RESPONSÁVEL	CONTATO
EIRUNEPÉ	E.E EURICO GASPAR DUTRA	RAIMUNDO NONATO (GESTOR) CINTIA DA SILVA (SECRETÁRIA)	eeegasp-eirunepé@seduc.net cintia.barroso@seduc.net
	E.E. NOSSA SENHORA DE FÁTIMA	ARIADNE LIMA (GESTORA) SAMUEL NUNES (SECRETÁRIO)	eensfatima@seduc.net eecpg-eirunepe@seduc.net
	E.E JOÃO CONRADO	FRANCISCO VANDY (GESTOR) MARIA DE NAZARÉ (SECRETÁRIA)	francisco.souza@seducam.pro.br eeon_eirunepe@seduc.net
	E.E FRANCISCA MENDES	RAIMUNDO ALTEMAR (GESTOR) LUCILENE VIEIRA (SECRETÁRIA)	(92) 994484036 raimundo.altemar.oliveira@seduc.net eefmendes@seduc.net
	E.E NOSSA SENHORA DAS DORES	DENIS MENEZES (GESTOR) JOSÉ GERSONEY (SECRETÁRIO)	eensfatima@seduc.net eensfatima@seduc.net
PARINTINS	COORDENADORIA REGIONAL	KEYLA REGINA (COORDENADORA) PAULO CESAR (COORD. ADJUNTO) MARIA ISABEL	coordparintins@seduc.net paulo.archanjo@seduc.net
	COLÉGIO BATISTA DE PARINTINS	LUIZA MARIA (GESTOR) MARIA DIRCE (SECRETÁRIA)	(92) 99252-0028 (92) 99293-2425
	COLÉGIO N. SENHORA DO CARMO	MARIA IRACEMA (GESTORA) ANA AMÉLIA (SECRETÁRIA)	(92) 99300-9027 eensdocarmo@seduc.net

ESCOLAS ESTADUAIS DO INTERIOR

MUNICÍPIO	ESCOLA / COORDENADORIA	SERVIDOR RESPONSÁVEL	CONTATO
PARINTINS	E.E. ARAÚJO FILHO	CLEUZA MARIA (GESTORA) MARCIANE DE SOUZA (SECRETÁRIA)	eeafilho@seduc.net (92) 99299-8724
	E.E. BRANDÃO DE AMORIM	MARIA DE NAZARÉ (GESTORA) EDILZA BARBOSA (SECRETÁRIA)	(92) 99145-9839 (92) 99164-3731
	E.E. CABURI	CARLOS DE SOUZA (GESTOR) ÁLVARO DA COSTA (SECRETÁRIO)	eecaburi@seduc.net eecaburi@seduc.net
	E.E. CAETANO MENDONÇA	ANA MARIA (GESTOR) FERNANDO PEREIRA (SECRETÁRIO)	(92) 99171-6268 eetmeirelles@seduc.net
	ESC. EST. DEP. GLÁUCIO G. CETI	CRISTIANA TAVARES (GESTORA) FRANCYWALLACE DUQUE (SECRETÁRIO)	eeggoncalves@seduc.net
	E.E. DOM GINO MALVESTIO	MARIA DE JESUS (GESTORA) MARJORIE MARTINS (SECRETÁRIA)	coordparintins@seduc.net (92) 99196-1438
	E.E. GENTIL BELÉM	MARIA DO CARMO (GESTOR) ALEILSON TAVARES (SECRETÁRIO)	eecmendonca@seduc.net (92) 99173-2891
	ESC. EST. GENY BENTES DE J.	ALFREMAR DOS SANTOS (GESTOR) GEISEANE FERNANDES (SECRETÁRIA)	(92) 99101-5051 (92) 99103-4059
	ESC. EST. IRMÃ SÁ	EDINEIDA COELHO (GESTORA) JOANA NUNES (SECRETÁRIA)	(92) 99106-2504 (92) 99106-8642

[VOLTAR PARA SUMÁRIO](#)

ESCOLAS ESTADUAIS DO INTERIOR

MUNICÍPIO	ESCOLA / COORDENADORIA	SERVIDOR RESPONSÁVEL	CONTATO
PARINTINS	E.E. MIN. WALDEMAR PEDROSA	CARMÉM HELENA (GESTOR) ROSICLEIDE ALFAIA (SECRETÁRIA)	eeswpedrosa@seduc.net (92) 99110-6337
	E.E. PE. JORGE FREZZINI	MARCIENE DE ARAÚJO (GESTORA) VALDILENA DOS SANTOS (SECRETÁRIA)	eepjfrezzini@seduc.net (92) 99618-9690
	E.E. ADERSON DE MENEZES	LUZINEA MARIA (GESTORA) ELIZA ALMEIDA (SECRETÁRIA)	(92) 99120-2954 (92) 99120-0186
	E.E. RYOTA OYAMA	MARIA DO CARMO (GESTORA) BENILSON SIQUEIRA (SECRETÁRIO)	(92) 99953-4326 (92) 99405-3051
	E.E SÃO JOSÉ OPERÁRIO	ANA LÚCIA (GESTORA) MARIA DO PERPÉTUO SOCORRO (SECRETÁRIO)	(92) 99399-7693 (92) 99383-6534
	E.E. SENADOR ÁLVARO MAIA	JACILENE DE SOUZA (GESTORA) ANATERRA MARIA (SECRETÁRIA)	(92) 99382-3081 (92) 99379-4461
	E.E. SENADOR JOÃO BOSCO	SÁVIO AUGUSTO (GESTOR) MARIA DE NAZARÉ (SECRETÁRIA)	(92) 99379-3534 (92) 99378-2692
	E.E. SUZANA DE JESUS AZEDO	PAULO MATOS (GESTOR) MARIA ILMA (SECRETÁRIA)	eesuzanaazedo@seduc.net (92) 99376-3244
	E.E. TOMASZINHO MEIRELLES	LUCIA HELENA (GESTORA) DOMINGOS JORGE (SECRETÁRIA)	(92) 99419-6093 eetmeirelles@seduc.net

ESCOLAS ESTADUAIS DO INTERIOR

MUNICÍPIO	ESCOLA / COORDENADORIA	SERVIDOR RESPONSÁVEL	CONTATO
PARINTINS	ENSINO MEDIADO POR TECNOLOGIA	CONCEIÇÃO REGINA (GESTOR)	eeswpedrosa@seduc.net
		MARIA ELIANA (SECRETÁRIA)	(92) 99417-3654
PRESIDENTE FIGUEIREDO	COORDENADORIA REGIONAL	CINTIANE CRISTINA (COORDENADORA)	(92) 99391-9807 cintiane.santos@seduc.net
		SUSAN GRAZYELLE (SETOR PESSOAL)	susan.silva@seduc.net (92) 99280-2047
		TASSIA CAROLINE (COORD. MEDIÇÃO TECNOLÓGICA)	susan.silva@seduc.net (92) 99280-2047
	E.E. PRESIDENTE FIGUEIREDO	RODRIGO SILVA (GESTOR)	(92) 99282-4065 rodrigo.garcia@seduc.net
		SAMANTA CRISTINA (SECRETÁRIA)	samantha.silveira@seduc.net (92) 994929609
	E.E. MARIA CALDEIRARIO	ELIZANGELA MERY (GESTORA)	(92) 99416-6509 zanzacunha2033@gmail.com
SAMANTA CRISTINA (SECRETÁRIA)		samantha.silveira@seduc.net (92) 994929609	
E.E. BALBINA MESTRINHO	ANA CELIA (GESTORA)	(92) 99273-2049 ana.leite@seduc.net	
E.E.T.I MARIA EVA DOS SANTOS	MARIZETE DE ANGIOLIS (GESTORA)	(92) 99195-8990 marizeteangiolis@silva@gmail.com	
	SAMANTA CRISTINA (SECRETÁRIA)	samantha.silveira@seduc.net (92) 994929609	
SÃO PAULO DE OLIVENÇA	E.E. MONSENHOR EVANGELISTA DE CEFALÔNIA	CRISTIANE GOUVÊA (GESTORA)	(92) 994447170 creis@seduc.net
	E.E. NOSSA SENHORA DA ASSUNÇÃO	MARIA VALDEODETE (GESTORA)	(92) 994458833 mvgribeiro-spo@seduc.net
	E.E. PROFESSORA NILCE ROCHA COELHO	ASSUNÇÃO APARÍCIO (GESTORA)	(92) 999830008 aagomes@seduc.net
	CENTRO EDUCACIONAL DOMÊNICO MARZI	MARIA DA PÁSCOA (GESTORA)	(92) 994376689 pascoa.spo19@seduc.net
	E.E. DESEMBARGADOR JOÃO REBELO CORRÊA	ALDENIR MAGALHÃES (GESTORA)	(97) 991927132 alderrocha19@seduc.net

VOLTAR PARA SUMÁRIO

ESCOLAS ESTADUAIS DO INTERIOR

MUNICÍPIO	ESCOLA / COORDENADORIA	SERVIDOR RESPONSÁVEL	CONTATO
SÃO PAULO DE OLIVENÇA	E.E. VEREADOR LAURO DE ALMEIDA CASTELO	ALDINEY BALIEIRO (GESTOR)	(92) 994901213 abtenazor-spo@seduc.net
	E.E. INDÍGENA POGÜTA	DARCILENE TENAZOR (GESTORA)	(92) 994895477 dmtenazor@seduc.net
	E.E. INDÍGENA GENÉSIO COSTÓDIO MANUEL	DAVI BONIFÁCIO (GESTOR)	(92) 994882524 dbcaitano@seduc.net
	COORDENADORIA REGIONAL	MARINEIDE BATALHA (COORDENADORA)	(92) 99486-0209 maribatalha@seduc.net
TABATINGA	E.E. PROF. RAIMUNDO DA S. CARVALHO	ALDHEKSON JUSTINO (GESTOR)	(92) 99230-3389
	E.E. IND. PROF. ELÉCIA	CÍCERO DA CRUZ (GESTOR)	(92) 99528-4378 cicero.cruz@seduc.net
	COORDENADORIA REGIONAL	JADER MOREIRA (COORDENADOR)	(92) 99238-0326 coordtabatinga@seduc.net
		IONAR ARQUILENE (CHEFE DE PESSOAL)	(92) 99527-8884
		MILLENA PIMENTEL (ASSISTENTE SOCIAL)	(92) 99212-3679
		RAIMUNDO DA CRUZ (APOIO ADMINISTRATIVO)	(92) 99220-0552
		FRANCISCO RODRIGUES (COORD. PEDAGÓGICA)	(92) 99227-2408 francisco.pereira@seduc.net
	E.E. PEDRO TEIXEIRA	GRACIELE TANANTA (SECRETÁRIA)	(92) 99523-2376
	E.E. DUQUE DE CAXIAS	JANE CÉLIA (GESTORA)	(92) 99233-6467
KEYLA BRITO (SECRETÁRIA)		(92) 99522-5491	
E.E. IND. BELÉM DO SOLIMÕES	ROSA MARIA (GESTORA)	(92) 99220-9202 rosam.nunes@seduc.net	
	MARCÉLIO LOPES (SECRETÁRIO)	(92) 99521-4837	
E.E. CONCEIÇÃO X. DE ALENCAR	RAQUEL DE OLIVEIRA (GESTORA)	(92) 99232-3060	
	MARIA AUXILADORA (SECRETÁRIA)	(92) 99522-7196 maria.57@seduc.net	

ESCOLAS ESTADUAIS DO INTERIOR

MUNICÍPIO	ESCOLA / COORDENADORIA	SERVIDOR RESPONSÁVEL	CONTATO
SILVES	E.E. HUMBERTO DE ALENCAR CASTELO BRANCO	CLEIDE CORREA (GESTORA) MARCOS DENNER (SECRETÁRIO)	(92) 991146014 eecastelosilves@seduc.net (92) 993963955 marcos.costa@seduc.net
	E.E. 5 DE SETEMBRO	VALDA ROSODA (GESTORA) KÁTIA REGINA (SECRETÁRIA)	(92) 992081472 ee5setembro@seduc.net (92) 991710457 katia.lima@seduc.net
	COORDENADORIA REGIONAL	MÁBIO VIANA (COORDENADORA)	92 991986810 coordsilves@seduc.net

SEAG - SECRETARIA EXECUTIVA ADJUNTA DE GESTÃO

SECRETÁRIO: Rosalina Moraes Lobo

CONTATO: seag@seduc.net

ENDEREÇO: Av. Waldomiro Lustosa, 250 Japiim 2, Manaus/AM. CEP: 69076-830, 1º Piso.

atividades desenvolvidas nos Departamentos de Logística, Administração e Gestão Escolar para garantir a otimização da utilização da estrutura e recursos desta Secretaria.

ATRIBUIÇÕES

Planejamento, coordenação e controle das

DEINFRA - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

DIRETOR: Anderson Bruno Viana de Souza

CONTATO: deinfra@seduc.net

ENDEREÇO: Av. Waldomiro Lustosa, 250 Japiim 2, Manaus/AM. CEP: 69076-830, CEPAN, Bloco 2.

ATRIBUIÇÕES

O Departamento de Administração da Infraestrutura (Deinfra) é responsável pela boa administração da infraestrutura das escolas, coordenadorias, sede e depósitos da Secretaria de Estado de Educação e Qualidade do Ensino (SEDUC).

Entre as atribuições do Deinfra estão a coordenação, supervisão e acompanhamento da política de infraestrutura, gestão de obras e serviços de engenharia e de manutenção, gestão de patrimônio

imóvel e de arquivos, administração do parque tecnológico, suporte técnico, assegurar a disponibilidade e o funcionamento dos sistemas de informação necessários à execução das atividades. Atualmente o departamento está passando por uma reestruturação de pessoal e de processos. Tais processos estão sendo mapeados para que possam ser identificados pontos de melhoria, visando ganho de eficácia em suas diversas etapas.

GEMAN - GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO

GERENTE: Piter Siqueira de Araújo

EMAIL: piter.araujo@seduc.net / geman@seduc.net

TELEFONE: (92) 98150-7612

ENDEREÇO: Av. Waldomiro Lustosa, 250 Japiim 2, Manaus/AM. CEP: 69076-830, CEPAN, Bloco 2.

SERVIÇO INTERNO

1. Atendimento ao público (Gestores/Supervisores/Coordenadores/Fornecedores e/ou Representantes das Empresas);
2. Controle interno das solicitações de serviços;
3. Recebimento e trâmites de Processos Administrativos;
4. Demandar, coordenar, acompanhar e controlar os serviços necessários nas Unidades Educacionais;
5. Elaboração de Planilhas Orçamentárias, Projeto Básico, Relatórios Fotográficos das Visitas Técnicas de Vistoria;
6. Análise de projetos e custos de adequações físicas para melhorias dos ambientes escolares, bem como estudo de acessibilidade, visando atender as exigências das Normas Técnicas;
7. Monitoramento da qualidade da água, através de contratação de empresa prestadora de limpeza, desinfecção e desincrustação do sistema de abastecimento da rede hidráulica e poços artesianos das escolas estaduais, conforme exigências da Fundação de Vigilância em Saúde do Amazonas – FVS/AM.

SERVIÇO EXTERNO

1. Visitas Técnicas de Vistoria, para levantamento e/ou avaliações de imóveis para fins de locação;
2. Acompanhamento, fiscalização e controle do desempenho nas execuções dos serviços, abaixo relacionados, realizados por empresas contratadas;
3. Comprovação da qualidade e conclusão dos serviços demandados, para posterior pagamento.

SERVIÇOS EXECUTADOS

· Manutenção predial: Básica e Emergencial, tais como reparos elétricos e hidráulicos, telhado, forro, pintura, etc. (preventiva e corretiva);

- Execução do Plano de Revitalização (Capital e Interior);
- Limpeza e esgotamento de fossa;
- Esgotamento de caixa de gordura e tubulações;
- Controle de praga (Capital);
- Poda de árvore

ATENDIMENTO

O atendimento da Gerência de Manutenção, acontece de forma presencial e/ou mediante às solicitações de serviços, via e-mail, WhatsApp, contato telefônico e/ou processos administrativos. O fluxograma da Gerência está organizado da seguinte forma:

- Identificação do problema nas Unidades Educacionais (Capital e Interior), encaminhadas às Coordenadorias Distritais de Educação (CDE) e Coordenadorias Regionais de Educação (CRE);
- Os Supervisores de Infraestrutura (Capital/CDE) e Supervisores de Pólo (Interior/CRE) recebem às solicitações das Unidades Educacionais;
- As solicitações são encaminhadas à Secretaria Executiva Adjunta da Capital (GSEAC) e Secretaria Executiva Adjunta do Interior (GSEAI), em seguida ao Departamento de Administração e Infraestrutura (DEINFRA) e Gerência de Manutenção (GEMAN);
- Na Gerência as solicitações são registradas no Controle Interno e repassadas aos Engenheiros (Fiscais);
- Por fim, os Engenheiros (Fiscais) verificam o grau de urgência da solicitação, emitem Ordem de Serviço (O.S), acionam as empresas, com contratos vigentes e acompanham a execução do serviço.

LOCALE HORÁRIO DE ATENDIMENTO

ATENDIMENTO PRESENCIAL

Av. Waldomiro Lustosa, 250 Japiim 2, Manaus/AM. CEP: 69076-830, CEPAN, Bloco 2.

Segunda à sexta das 08h às 17h,

GEAOB - GERÊNCIA DE ACOMPANHAMENTO DE OBRAS

GERENTE: Ângelo Franklin M.S. da Silva

EMAIL: geaob@seduc.net

TELEFONE: (92) 993965440

ENDEREÇO: Av. Waldomiro Lustosa, 250 Japiim 2, Manaus/AM. CEP: 69076-830, CEPAN, Bloco 2.

ATRIBUIÇÕES

1. Gerenciar e fiscalizar os contratos para execução de obras e serviços de engenharia, incluindo construções, reformas, restaurações, adequações e revitalizações;
2. Gerenciar os processos administrativos referentes às alterações contratuais e pagamentos de obras e serviços de engenharia;
3. Gerenciar, fiscalizar, emitir laudo e parecer das prestações de conta de convênios destinados à execução de obras e serviços de engenharia;
4. Elaborar relatório técnico e emitir parecer para subsidiar processos administrativos destinados às alterações contratuais;
5. Aplicar normas administrativas e técnicas voltadas à gestão e fiscalização de contratos e convênios de obras e serviços de engenharia;
6. Analisar e aprovar medições de obras e serviços de engenharia;
7. Gerenciar e fiscalizar obras provenientes de

recurso federal e suas respectivas atualizações nos sistemas de acompanhamento do FNDE – Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação;

8. Analisar processos de prestações de contas e liberações de parcelas (pagamento) nos Convênios de obras e serviços de engenharia;
9. Solicitar e fiscalizar os ensaios tecnológicos de materiais de construção em geral quando da execução de obras;
10. Realizar o recebimento provisório e definitivo de obras e serviços de engenharia;
11. Elaborar e gerenciar indicadores e metas de desempenho, bem como manter banco de informações para geração de dados estatísticos;
12. Instruir processos de demandas Ministeriais, Legislativas e de Tribunais de Contas;
13. Elaborar, manter e gerenciar Banco Digital de Projetos referentes as obras executadas;
14. Elaborar, manter e gerenciar arquivos virtuais “Pasta da Obra”, conforme a Resolução n. 12 de 2012 - TCE/AM;
15. Dar assistência à Diretoria e demais Gerências do DEINFRA, bem como aos Secretários e outros Setores da SEDUC, quando demandado;
16. Elaborar Programação anual de Viagem.

GESIN - GERÊNCIA DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO

GERENTE: Helder Câmara Viana

EMAIL: helder@seduc.net / gesin@seduc.net

TELEFONE: (92) 99202-0977

ENDEREÇO: Av. Waldomiro Lustosa, 250 Japiim 2, Manaus/AM. CEP: 69076-830, CEPAN, Bloco 2.

ATRIBUIÇÕES

Administrar o parque tecnológico, oferecer suporte técnico, assegurar a disponibilidade, o funcionamento e o desenvolvimento dos sistemas da SEDUC.

O grande desafio para 2013 é melhorar a governança. Ou seja, estabelecer um conjunto de

práticas, padrões e relacionamentos estruturados, assumidos por toda Secretaria, com a finalidade de garantir controles efetivos, ampliar os processos de segurança, minimizar os riscos, ampliar o desempenho, otimizar a aplicação de recursos, reduzir os custos e suportar as melhores decisões, alinhando a tecnologia de informação às decisões estratégicas da SEDUC.

GEAP - GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL

GERENTE: Patrick Hozannah de Albuquerque

EMAIL: patrick@seduc.net / geap@seduc.net

TELEFONE: (92) 99142-5654

ENDEREÇO: Av. Waldomiro Lustosa, 250 Japiim 2, Manaus/AM.

CEP: 69076-830, CEPAN, Bloco 2.

A GEAP gerência e/ou administra os seguintes serviços:

1. Terceirizados envolvendo mão-de-obra direta, tais como:

- Limpeza e conservação;
- Agente de Portaria;
- Monitoramento e controle de Acesso;
- Capina;
- Limpeza de Piscina.

2. Manutenção de aparelhos de ar condicionado.

3. Contas Públicas:

4. Energia Elétrica;

5. Água encanada;

6. Locação de imóveis

ATENDIMENTO

Os serviços terceirizados que envolvem mão-de-obra direta, são decorrentes de processos licitatórios, que após a contratação das empresas vencedoras dos certames, são realizados tanto nos prédios escolares quanto nos prédios administrativos sob a responsabilidade da SEDUC, situados tanto na capital quanto no interior do estado do Amazonas;

A fiscalização dos contratos/serviços é realizada por servidores do quadro efetivo da SEDUC, que além de acompanhar os serviços e realizar os atestos das faturas emitidas pelas empresas contratadas, comparam os relatórios emitidos pelas mesmas com os relatórios/declarações emitidos por Coordenadores Distritais, Regionais e Gestores das escolas estaduais;

A fiscalização dos contratos também responde os manifestos emitidos pela ouvidoria;

A fiscalização dos contratos também tem a responsabilidade de zelar para que os serviços prestados tenham a qualidade conforme consta em contrato, notificando as empresa caso se perceba falhas ou baixa na qualidade dos serviços;

Os serviços de Manutenção de aparelhos de ar condicionado também são decorrentes de processos licitatórios, que após a contratação das empresas vencedoras dos certames, são realizados tanto nos prédios escolares quanto nos prédios administrativos sob a responsabilidade da SEDUC, situados tanto na capital quanto no interior do estado do Amazonas;

Além da manutenção dos referidos aparelhos, a Gerência administra a disponibilidade dos mesmos conforme demanda e estoque existente;

O serviço de manutenção é acompanhado por um Engenheiro Mecânico que trabalha especificamente com tal serviço, que quando a GEAP, recebe as demandas provenientes tanto das escolas quanto dos prédios administrativos, realiza visita técnica elaborando relatório da real necessidade tanto de manutenção, quanto de troca de aparelhos, que conforme a disponibilidade de estoque é realizada imediatamente.

· Como os demais serviços, as Contas Públicas (Energia Elétrica, Água Encanada e Locação de Imóveis), possuem contrato administrativos firmados com a SEDUC e a fiscalização dos contratos é realizada por servidores do quadro efetivo da SEDUC, que além de acompanhar os serviços e realizar os atestos das faturas emitidas pelas empresas contratadas, comparam os relatórios emitidos pelas mesmas com os relatórios/declarações emitidos por Coordenadores Distritais, Regionais e Gestores das escolas estaduais;

INFORMAÇÕES GERAIS:

· A equipe técnica da GEAP recebe as demandas provenientes das escolas e prédios administrativos através dos Coordenadores e Gestores, analisa, filtra, verifica a possibilidade de atendimento e dá retorno aos solicitantes;

· Auxilia na elaboração na elaboração de Termos de Referências visando a realização de certame licitatório;

· Elabora Projetos Básicos visando a renovação dos contratos, acompanhando nos demais setores para que não se percam os prazos;

· Instrui os demais processos relativos aos contratos e serviços de sua competência;

· É responsável pela autorização de acesso nas dependências do complexo de prédios administrativos da SEDUC/Sede, tanto de servidores quanto de prestadores de serviço e demais visitantes, nos dias de sábado, domingo e feriados, bem como, nos horários extra comerciais;

· É responsável também pelo controle de acesso e registro de visitantes nas dependências do complexo de prédios administrativos da SEDUC/Sede.

· Também é responsável direta pelo acompanhamento dos serviços de segurança de alunos e servidores, onde os serviços de monitoramento e de agente de portaria estão implantados.

· Realiza os agendamentos através da elaboração de Cronogramas, das solicitações de exposições no hall da SEDUC/Sede;

O contato ou canal de acesso para o recebimento e solicitações e atendimento de demandas dos serviços administrados pela Gerência de Administração Predial-GEAP, é realizado através do contato via e-mail e demais documentos por elas apresentados.

DELOG - DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA

DIRETORA: GEORGETE BORGES MONTEIRO

EMAIL: delog@seduc.net

TELEFONE:

ENDEREÇO: Av. Waldomiro Lustosa, 250 Japiim 2 - Manaus/AM, CEP:69076-830.

SERVIÇO

Coordena, controla e avalia o processo de aquisição e contratação de serviços, armazenamento e distribuição de materiais, gêneros alimentícios, desenvolvidos nas áreas de compras, almoxarifados, patrimônio móvel e transportes.

Na área de sua competência, elabora despachos de meio expediente, solicitação documental,

memorandos, ofícios e demais instruções para a situação processual de cada caso.

Os agendamentos ocorrem conforme solicitação por meio eletrônico e presencial, encaminhado a assessoria técnica de cada função.

ATENDIMENTO

PRESENCIAL: Segunda à Sexta, de 08h às 12h e 13h às 17h.

EMAIL: delog@seduc.net

PRAZO DE RESPOSTA

Mínimo 05 dias úteis.

SEAP - SECRETARIA EXECUTIVA ADJUNTA PEDAGÓGICA

SECRETÁRIO: Raimundo de Jesus Teixeira Barradas

EMAIL: barradas@seduc.net / seap@seduc.net

TELEFONE: (92) 99276-7650

ENDEREÇO: Av. Waldomiro Lustosa, 250 Japiim 2 - Manaus/AM, CEP: 69076-830, Térreo.

ATRIBUIÇÕES

Planejar, coordenar, controlar e executar atividades com vistas a promover todos os recursos necessários, métodos e profissionais gabaritados para oferecer à sociedade serviços educacionais de elevado padrão e qualidade;

Formular, supervisionar, coordenar, executar e avaliar as políticas estaduais de educação;

Promover a execução dos níveis de ensino fundamental e médio das modalidades de educação de jovens e adultos, especial, supletivo, rural e profissional indígena.

SERVIÇO:

Planejamento, Coordenação e Controle das Atividades Desenvolvidas nos Departamentos de Políticas e Programas Educacionais, Departamento de Gestão Escolar, Centro de Mídias de Educação do Amazonas e Centro de Formação Profissional Padre Anchieta para garantir a qualidade, unidade e modernização das Políticas Pedagógicas aplicadas para a Formação dos

Profissionais da Educação e para e Ensino dos alunos da rede estadual.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO

- Para atendimento do Secretário: agendamento prévio com a assessoria de gabinete;
- Para análise de projetos e materiais pedagógicos: protocolar ofício (protocolo geral SEDUC), fazendo a descrição da solicitação juntamente com material a ser analisado;

MEIO(S) UTILIZADO(S)

ATENDIMENTO PRESENCIAL E VIA PROTOCOLO

SECRETARIA: Segunda à sexta das 8h às 12h e das 13h às 17h.

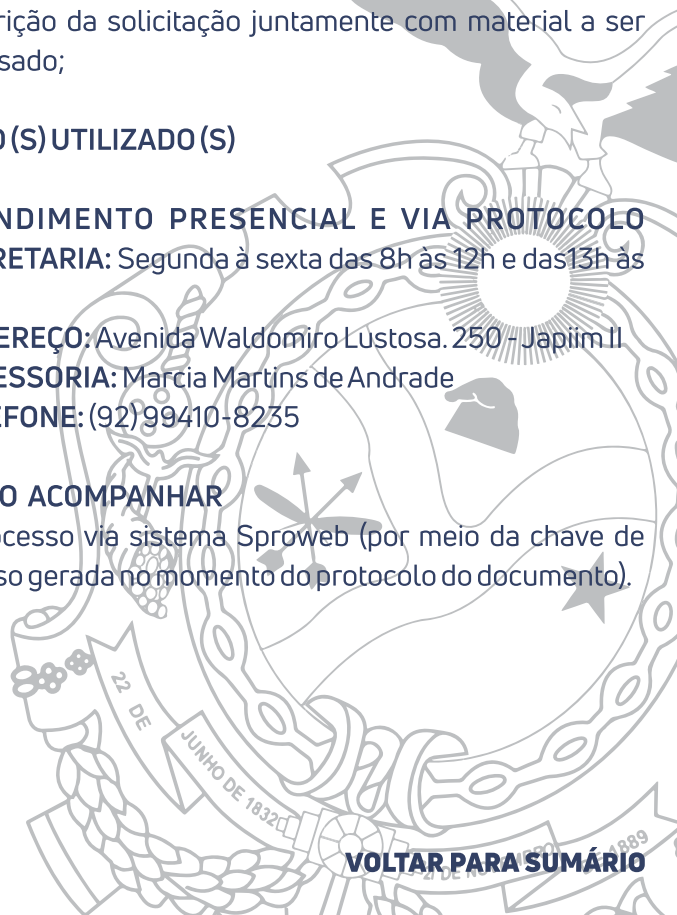
ENDEREÇO: Avenida Waldomiro Lustosa. 250 - Japiim II

ASSESSORIA: Marcia Martins de Andrade

TELEFONE: (92) 99410-8235

COMO ACOMPANHAR

- Processo via sistema Sproweb (por meio da chave de acesso gerada no momento do protocolo do documento).



DEPPE – DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS E PROGRAMAS EDUCACIONAIS

DIRETORA: HELLEN CRISTINA SILVA MATUTE

EMAIL: hellenmaciel@seduc.net / deppe@seduc.net

TELEFONE: (92) 98415-0798

ENDEREÇO: Av. Waldomiro Lustosa, 250 Japiim 2 – Manaus/AM, CEP: 69076-830, Térreo

O Departamento de Políticas e Programas Educacionais – DEPPE, unidade orgânica de direção, subordinado diretamente ao Gabinete da Secretaria Executiva Adjunta Pedagógica – SEAP/SEDUC, tem suas competências definidas segundo o artigo 4 inciso XIX da Lei 78/2007 e reiterada pela Lei Delegada 3.642 de 26 de julho de 2011:

XIX – DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS E PROGRAMAS EDUCACIONAIS – coordenação do processo de definição, implementação, manutenção, acompanhamento e avaliação das políticas para a educação básica, produção de estudos e pesquisas sistemáticas e articulação com outras instituições com vistas à elaboração e execução de projetos e programas educacionais que contemplem a diversidade da população escolarizável, a especificidade dos ensinos fundamental, médio e demais modalidades, promoção de inovações e adequações

pedagógicas, construção de currículo crítico, observando as diretrizes nacionais e estaduais da educação e, identificação e definição da necessidade de formação dos profissionais da educação; elaboração do processo de definição de programas técnico-pedagógicos direcionados às unidades escolares com a utilização de recursos tecnológicos visando a melhoria do processo educacional;

Ao DEPPE compete ainda, planejar, orientar, coordenar, acompanhar e supervisionar o processo de formulação e implementação das políticas para a educação básica – ensino fundamental e ensino médio: alfabetização, educação de jovens e adultos, educação em direitos humanos, educação especial, educação do campo, educação escolar indígena, educação quilombola e educação para as relações étnico-raciais; promover ações de fortalecimento, expansão e a melhoria da qualidade da educação; contribuir para o desenvolvimento inclusivo voltado à valorização das diferenças e da diversidade, a promoção da educação inclusiva, dos direitos humanos e da sustentabilidade sócio-ambiental visando a melhoria de políticas públicas transversais na rede estadual de ensino do Amazonas.

GER - GERÊNCIA DO ENSINO REGULAR

GERENTE: Sirlei Adriani Baima Elisiário dos Santos

EMAIL: sirlei.elisario@seduc.net / cem.ger@seduc.net

TELEFONE: (92) 99415-0798

ENDEREÇO: Av. Waldomiro Lustosa, 250 Japiim 2 – Manaus/AM, CEP: 69076-830, Térreo.

SERVIÇOS

ATENDIMENTO ÀS ESCOLAS DO ENSINO MÉDIO - COORDENAÇÃO DE ENSINO MÉDIO – CEM

Realiza atendimento às escolas da Capital e Interior:

Com oferta de ensino profissionalizante em parcerias (PRONATEC/MEDIOTEC. SENAC, CETAM, CENTEC, LITERATUS)

Piloto do Novo Ensino Médio

Participam de Programas Federais (Jovens Embaixadores, Parlamento Jovem Brasileiro, Jovem Senador, Parlamento Juvenil do MERCOSUL e Missão Pedagógica no Parlamento)

Regulares do Ensino Médio

MEIO(S) UTILIZADO(S)

Na SEDE: presencial e por email

Nas escolas: presencial, por email

LOCALE HORÁRIO DE ATENDIMENTO

ATENDIMENTO PRESENCIAL

Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

ENDEREÇO: Avenida Waldomiro Lustosa, 250 - Japiim II e nas Coordenadorias Distritais e Regionais de Educação.

EMAIL: cem.ger@seduc.net

ATENDIMENTO ÀS ESCOLAS DO ENSINO FUNDAMENTAL - COORDENAÇÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL: CENF

Elaboração de Políticas Educacionais para o Ensino Fundamental

Produzir propostas de ação, sob demanda, a serem implementadas na rede, com objetivo, programas e metas a serem alcançadas para melhoria da qualidade do ensino público ofertado.

MEIO(S) UTILIZADO(S)

Atendimento presencial na sala da Coordenação de Ensino Fundamental (no Departamento de Políticas e Programas Educacionais).

LOCALE HORÁRIO DE ATENDIMENTO

ATENDIMENTO PRESENCIAL: Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

ENDEREÇO: Avenida Waldomiro Lustosa, 250 - Japiim II e nas Coordenadorias Distritais e Regionais de Educação.

PRAZO

O prazo para construção das políticas e toda a sua estrutura, contendo detalhes das etapas que irão subsidiar a implantação das mesmas nas escolas, é de um ano letivo, passível de prorrogação.

COMO ACOMPANHAR

Presencialmente, vindo até o setor responsável, ou via sistema (http://www.sproweb.am.gov.br/index.php/cadastroprocessos/consulta_chave), através do número do processo protocolado nesta Secretaria.

VOLTAR PARA SUMÁRIO

GER - GERÊNCIA DO ENSINO REGULAR

SERVIÇOS

FORNECIMENTO E ORIENTAÇÃO PEDAGÓGICA SOBRE POLÍTICAS, PROGRAMAS E PROJETOS EDUCACIONAIS

Conceder ao público, de modo geral, esclarecimento e orientação pedagógicos a respeito de políticas, programas e projetos que atendam à etapa escolar do ensino fundamental.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO

Requerer, presencialmente ou via processo, esclarecimento e orientação pedagógicos sobre políticas, programas e projetos educacionais direcionados ao ensino fundamental.

MEIO(S) UTILIZADO(S)

Atendimento presencial na sala da Coordenação de Ensino Fundamental (no Departamento de Políticas e Programas Educacionais).

LOCAL E HORÁRIO DE ATENDIMENTO

ATENDIMENTO PRESENCIAL

Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

ENDEREÇO: Sede da Seduc

COMO ACOMPANHAR

Presencialmente, vindo até o setor responsável, ou via sistema (http://www.sproweb.am.gov.br/index.php/cadastroprocessos/consulta_chave), através do número do processo protocolado nesta Secretaria.

CONCEDER AO PÚBLICO, DE MODO GERAL, ESCLARECIMENTO E ORIENTAÇÃO PEDAGÓGICOS A RESPEITO DE POLÍTICAS, PROGRAMAS E PROJETOS QUE ATENDAM À ETAPA ESCOLAR DO ENSINO FUNDAMENTAL.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO

Requerer, presencialmente ou via processo, esclarecimento e orientação pedagógicos sobre políticas, programas e projetos educacionais direcionados ao ensino fundamental.

LOCAL E HORÁRIO DE ATENDIMENTO

ATENDIMENTO PRESENCIAL

Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

ENDEREÇO: Avenida Waldomiro Lustosa. 250 - Japiim II

ATENDIMENTO DE DEMANDAS INTERNAS E EXTERNAS:

Análise e emissão de pareceres sobre materiais pedagógicos;
Atendimento a gestores, secretários e professores;
Acompanhamento de projetos e programas em andamento;
Assessoramento do Projeto Avançar;
Assessoramento do Circuito de Experimentos de Baixo Custo;
Assessoramento do Programa Ciência na Escola;
Assessoramento do Projeto Planeta Leitura;
Assessoramento do Projeto Aprova Brasil;
Assessoramento da Olimpíada de Língua Portuguesa;
Assessoramento do Programa Mais Alfabetização;
Assessoramento do Programa Novo Mais Educação;

Confecção de material pedagógico complementar para o Avançar.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO

A partir de processos protocolados nesta Secretaria, bem como demandas oriundas via Gabinetes, Coordenadorias e Escolas.

LOCAL E HORÁRIO DE ATENDIMENTO

ATENDIMENTO PRESENCIAL

Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

ENDEREÇO: Avenida Waldomiro Lustosa. 250 - Japiim II

ATENDIMENTO ÀS ESCOLAS DE TEMPO INTEGRAL - COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE TEMPO INTEGRAL - CETI

A Coordenação de Educação de Tempo Integral – CETI é responsável pelas escolas que funcionam em tempo integral. No momento são 85 escolas distribuídas na capital e interior.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO

Os requisitos para análise e atendimento da manifestação para que a escola se torne de tempo integral são demandadas pela própria Secretaria de educação.

Em relação às matrículas dos alunos, estão disponíveis conforme capacidade de cada escola no sistema de matrículas da SEDUC.

MEIO(S) UTILIZADO(S)

O atendimento é feito na forma presencial na própria sede, por protocolo/SEDUC, processos, e-mails, contato telefônico.

LOCAL E HORÁRIO DE ATENDIMENTO

ATENDIMENTO PRESENCIAL

Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

ENDEREÇO: Avenida Waldomiro Lustosa. 250 - Japiim II

EMAIL: ceti.ger@seduc.net



GER - GERÊNCIA DO ENSINO REGULAR

SERVIÇO:

ATENDIMENTO DAS POLÍTICAS VOLTADAS AOS COMPONENTES CURRICULARES DE EDUCAÇÃO FÍSICA E ARTE ÀS ESCOLAS ESTADUAIS CAPITAL E INTERIOR - COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E ARTES - CEFA

- ✓ Avaliações diagnósticas – simulados e questões de Educação Física e Arte Ensino Fundamental e Médio;
- ✓ Realização de Questionário de Pesquisa com professores da Rede;
- ✓ Realização de Formação no Projeto Amazonas Presente (Interior do estado) e Muda Manaus (Capital do estado);
- ✓ Realização de atendimento técnico-pedagógico às escolas da rede pública estadual;
- ✓ Acompanhamento das ações realizadas pelas Coordenadorias Distritais e Regionais de Educação em relação aos componentes curriculares Arte e Educação Física;
- ✓ Análise e parecer como provimento às demandas de processos demandados à apreciação da coordenação em relação aos componentes curriculares Educação Física e Arte;
- ✓ Elaboração de Caderno de Atividades com sugestões metodológicas do Projeto Avançar;
- ✓ Elaboração e avaliação de ementas dos componentes Arte e Educação Física da parte diversificada do currículo das escolas de tempo integral;
- ✓ Análise e seleção de escolas com baixo desempenho em Educação Física e Arte;
- ✓ Acompanhamento de rendimento escolar dos componentes curriculares Educação Física e Arte;
- ✓ Elaboração de questões para o sistema de prova eletrônica (GAEED);
- ✓ Orientação às Coordenadorias Distritais e Regionais de Educação e às escolas nas ações inerentes à política pedagógica do ensino da Arte e da Educação Física;
- ✓ Elaboração de políticas educacionais para o componente curricular Educação Física e Arte;
- ✓ Elaboração de cartilhas didáticas da Educação Física e Arte para escolas e professores da rede;
- ✓ Elaboração de orientações pedagógicas alinhadas à BNCC para os componentes Educação Física e Arte;
- ✓ Atendimento às demandas pedagógicas solicitadas pelas coordenações, departamentos e secretaria pedagógica;
- ✓ Elaboração de Proposta Pedagógica Preliminar da EJA (Ensino Fundamental);
- ✓ Revisão e atualização do Diário Digital – Ensino fundamental com inserção de conteúdos e o que houver;
- ✓ Realização de levantamento das necessidades de formação continuada em serviço para professores do componente curricular de Educação Física e Arte;
- ✓ Realização de levantamento de materiais pedagógicos para atender as necessidades dos componentes Educação Física e Arte conforme o orçamento desta SEDUC;

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO:

.Atendimento Interno às Coordenadorias de Educação Distritais e Regionais, Gestores e Professores.

MEIO(S) UTILIZADO(S)

Na SEDE: presencial e por e-mail: cefa.ger@seduc.net ou pelo protocolo da SEDUC via ofício.

LOCALE HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

ATENDIMENTO PRESENCIAL: Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

ENDEREÇO: Avenida Waldomiro Lustosa. 250 - Japiim II e nas Coordenadorias Distritais de Educação 01, 02, 03, 04, 05, 06 e 07.

EMAIL: cefa.ger@seduc.net

PRAZO:

O prazo para a resposta da solicitação é de 10 dias, podendo ser prorrogado por mais 05 dias.

COMO ACOMPANHAR:

A manifestação de solicitação será recebida, protocolada e o peticionante receberá o número de protocolo para acompanhamento pelo próprio sistema, recebendo mensagens via e-mail (e quando possível receberá telefonema) acerca das movimentações do manifesto.

OBSERVAÇÕES:

O tratamento dispensado às solicitações se dá das seguintes formas:

SOLICITAÇÕES EXTERNAS

As solicitações externas podem ser realizadas por Gestores de Escolas, Professores, Coordenadorias Distritais e Regionais, Instituições Públicas e Privadas, Secretarias Municipais -SOLICITAÇÕES INTERNAS



GER - GERÊNCIA DO ENSINO REGULAR

GEEI - GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO ESCOLAR INDÍGENA

GERENTE: Alcilei Vale Neto

EMAIL: geei@seduc.net / alcilei.net@seduc.net

TELEFONE: (92) 99329-3407

ENDEREÇO: Av. Waldomiro Lustosa, 250 Japiim 2 – Manaus/AM, Térreo.

SERVIÇO: RECEBIMENTO DE DEMANDAS

Solicitação de Implantação de Ensino;

Construção de escolas;

Nomeação de gestor,;

Assessoramento e acompanhamento pedagógico as SEMED's e Escolas Estaduais;

Formação Inicial e Continuada;

Estadualização de ensino;

Orientação para construção de PPP e material didático específico;

Recomendações do MPF;

Participação na CATRAPOA/merenda regionalizada.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO

Os requisitos para análise e atendimento da manifestação são os seguintes:

Ser Indígena ou estar credenciado por eles;

A manifestação deve conter informações mínimas indispensáveis (autoria e materialidade);

Atas da comunidade que referendem a solicitação quando a solicitação for feita por organizações.

MEIO(S) UTILIZADO(S)

Atendimento presencial, pelo protocolo da SEDUC, Por e-mail

LOCALE HORÁRIO DE ATENDIMENTO

ATENDIMENTO PRESENCIAL:

Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

ENDEREÇO: Avenida Waldomiro Lustosa. 250 - Japiim II

EMAIL: geei@seduc.net

COMO ACOMPANHAR

Presencialmente, vindo até o setor responsável, ou via sistema

(http://www.sproweb.am.gov.br/index.php/cadastrprocessos/consulta_chave), através do número do processo protocolado nesta Secretaria.

GPPC - GERÊNCIA DE PROGRAMAS E PROJETOS COMPLEMENTARES

GERENTE: Aldenilse Araújo da Silva

EMAIL: aldenilse@seduc.net / gppc@seduc.net

TELEFONE: (92) 99523-1810

ENDEREÇO: Av. Waldomiro Lustosa, 250 Japiim 2 – Manaus/AM, CEP: 69076-830, Térreo.

SERVIÇO

ACOMPANHAMENTO DA ESCOLHA DO PNLD, DISTRIBUIÇÃO, REMANEJAMENTO E USO DEVIDO DOS LIVROS

O Programa Nacional de Livro Didático-PNLD é uma ação do MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO/FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO./CONSELHO DELIBERATIVO. Tem como fundamento legal a RESOLUÇÃO N 42 DE 28 DE AGOSTO DE 2012 (Alterada pelas Resoluções n 22, de 7 de junho de 2013, e n .44 de 13.de novembro de 2013) e Dispõe sobre o Programa Nacional do Livro Didático (PNLD) para a educação básica.

Programa tem por objetivo prover as escolas públicas de ensino fundamental e médio com livros didáticos e acervos de obras literárias, obras complementares e dicionários.

O PNLD é executado em ciclos alternados. Assim, a cada ano o FNDE adquire e distribui livros para todos os alunos de determinada etapa de ensino e repõe e complementa os livros reutilizáveis para outras etapas

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO

Que o aluno esteja matriculado na rede de ensino (estadual, municipal e federal).

MEIO(S) UTILIZADO(S)

Monitoramento nas escolas da capital e interior referente às ações pertinentes ao desenvolvimento do Programa Nacional do Livro didático.

LOCALE HORÁRIO DE ATENDIMENTO

ATENDIMENTO PRESENCIAL

Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

ENDEREÇO: Avenida Waldomiro Lustosa. 250 - Japiim II

EMAIL: gppc@seduc.net

Para o FNDE - www.fnde.gov.br e PDE Interativo: www.pddeinterativo.mec.gov.br

GPPC - GERÊNCIA DE PROGRAMAS E PROJETOS COMPLEMENTARES

SERVIÇO

VALORIZAÇÃO DAS BANDAS E FANFARRAS ESCOLARES

A Seduc, por meio da GPPC valorizar e incentivar o desenvolvimento de projetos de fanfarra como ferramenta de apoio pedagógico, considerando os objetivos de cada escola. Realizando os seguintes atividades:

Promover a aquisição e distribuição de instrumentos; analisar condições de armazenamento de instrumentos na escola, analisar projetos elaborados pela equipe escolar;

Traçar estratégias para viabilizar instrutores nas escolas da capital, Registrar as corporações em atividade a cada ano;

Orientar os gestores e instrutores quanto as diretrizes do projeto; Articular a participação das bandas em eventos cívicos, inaugurais, comemorativos concursos e etc; Monitorar os projetos em atividades.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO

1.As escolas deverão elaborar um projeto pedagógico "anualmente", a ser desenvolvido e executado de acordo com a realidade de cada uma, levando em consideração os objetivos: Reduzir o abandono, enfrentar a baixa frequência, aumentar o rendimento escolar, combater a depredação, violência etc. e outros que detectar necessários.

2.Antes de implantar um projeto, a equipe da escola deve reunir os docentes e discutir quanto a

PROGRAMAS E PROJETOS ESTADUAIS E FEDERAIS

Ofertar às escolas os programas e projetos pedagógicos, sensibilizando-as para a importância dos temas contemporâneos, de acordo com a BNCC, que contribuam para permanência dos educandos no ambiente escolar e sua formação integral. São destaques: o Programa Nacional do Livro Didático, Bolsa Família, Biblioteca Escolar, Educação Fiscal, Jovem Multiplicador, bem como os projetos Fanfarra Escolar, Permanecer: prevenção e redução do abandono escolar, Educar para o Envelhecer, Festival Estudantil Temático de Trânsito, Saúde mental, entre outros.

A GPPC trabalha em parceria com as Coordenadorias Distritais e Regionais de Educação, GEPE, DEGESC, CEMEAM, bem como os Conselhos Tutelares e

viabilidade da execução do mesmo na escola, registrando em ATA as deliberações.

3.A escola deverá ter "obrigatoriamente" um local apropriado com tranca, prateleiras, higienizado e livre de umidade para a guarda e organização dos instrumentos.

4.A escola deverá ter um instrutor para atuar na fanfarra (com experiência e ensino médio, no mínimo).

MEIO(S) UTILIZADO(S)

Por meio do Setor de Protocolo, ou e-mail da GPPC ou Atendimento presencial na própria Sede.

LOCALE HORÁRIO DE ATENDIMENTO ATENDIMENTO PRESENCIAL

Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

ENDEREÇO: Seduc Sede

Contato: gppc@educ.net / 99331-0067 / aldecy@educ.net

PRAZO

O prazo para análise dos projetos vai de 1 à 20 dias, dependendo das diligências para ajustes necessários.

COMO ACOMPANHAR

A solicitação de análise de projetos poderá ser acompanhada, pessoalmente, por e-mail ou telefone, na GPPC, pelo e-mail gppc@educ.net ou telefone 99331-0067.

demais instituições da rede de proteção da criança e do adolescente.

MEIO(S) UTILIZADO(S):

As manifestações devem ser protocoladas na SEDUC de acordo com os requisitos acima ou encaminhamentos via e-mail para o endereço eletrônico: gppc@educ.net

LOCALE HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

ATENDIMENTO PRESENCIAL: Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

ENDEREÇO: Avenida Waldomiro Lustosa, 250 - Japiim II

EMAIL: gppc@educ.net

GPPC - GERÊNCIA DE PROGRAMAS E PROJETOS COMPLEMENTARES

ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA ESCOLAR DOS ALUNOS BENEFICIÁRIOS DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO:

Que o aluno faça parte do cadastro dos beneficiários no Sistema Presença para o acompanhamento da frequência escolar do Programa Bolsa Família.

MEIO(S) UTILIZADO(S):

Pelo Sistema Presença do Ministério da Educação em que cada escola tem disponibilidade em acessar.

LOCALE HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

SISTEMA: <https://frequenciaescolar@mec.gov.br>

HORÁRIO: 24h

PRAZO:

O acompanhamento é realizado bimestralmente, sendo cinco coletas ao ano. De acordo com calendário anual, disponibilizado pelo Ministério da Educação.

COMO ACOMPANHAR:

Todas as dúvidas devem ser esclarecidas inicialmente nas escolas.

O art. 4 da Portaria Interministerial MEC/MDS n 3.789, de 17/11/2004, define como atribuições dos dirigentes de estabelecimentos de ensino que

ATENDIMENTO POR MEIO DA COORDENAÇÃO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL

Tem como objetivo orientar e acompanhar as equipes psicossociais que estão nas coordenadorias distritais e regionais, podendo intervir, quando necessário, para o encaminhamento dos alunos a rede básica de saúde. A Coordenação de Atenção Psicossocial-CAPS é composta de profissionais psicólogos, assistentes sociais, professores e pedagogos.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO:

A solicitação de atendimento para deve vir das coordenadorias por meio de formulário específico.

contarem com alunos beneficiários do Programa Bolsa Família:

- ✓ Identificar e disponibilizar dados atualizados dos alunos e ocorrências, como mudança de endereço, transferência, abandono e falecimento;
- ✓ No caso de transferência de escola, informar o nome do estabelecimento de ensino de destino;
- ✓ Cumprir os prazos estabelecidos no calendário para a apuração, registro e encaminhamento da frequência escolar dos alunos;
- ✓ Comunicar ao Conselho Tutelar fatos relativos a maus-tratos, reiteração de faltas injustificadas e de evasão escolar e elevados níveis de repetência (Art. 56 do ECA);
- ✓ Informar e registrar sempre o motivo apresentado pelo responsável do aluno para frequência inferior à condicionalidade estabelecida.
- ✓ Sempre que a escola emitir guia de transferência de estudante beneficiário para outra unidade de ensino, deve fazer um registro/anotação de que se trata de participante do Programa Bolsa Família, registrando o Número de Identificação Social (NIS) do aluno.

COMPROMISSO DE ATENDIMENTO:

A escola deverá atender os responsáveis e alunos beneficiários do Programa Bolsa Família da forma como trata o público em geral.

MEIO(S) UTILIZADO(S):

Formulários ou e-mail para a GPPC.

LOCALE HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

ATENDIMENTO PRESENCIAL: Para as coordenadorias/escolas - Atendimento interno - Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

ENDEREÇO: Avenida Waldomiro Lustosa, 250 - Japiim II

EMAIL: gppc@seduc.net

SEA - SISTEMA ELETRÔNICO DE AVALIAÇÃO

SERVIDOR: André Luiz Alves Siqueira

TELEFONE: (92) 99134-9990

E-MAIL: andre.siqueira@seduc.net

SERVIÇO: SEA – SISTEMA ELETRÔNICO DE AVALIAÇÃO

O SEA – Sistema Eletrônico de Avaliação é uma Plataforma digital on-line disponibilizada via Internet, através da Secretaria de Educação e Desporto do Amazonas em parceria com a PRODAM – Processamento de Dados do Amazonas, com o objetivo de administrar a aplicação da PEEJA – Prova Eletrônica da Educação de Jovens, Adultos e Idosos, dos Ensinos Fundamental e Médio.

Na aplicação da prova eletrônica, utiliza-se rede de computadores, conectados à Internet (on-line) ou rede Intranet local (off-line), nesse modo quando há ausência de Internet.

A Prova Eletrônica proporciona aos brasileiros e estrangeiros a regularização da conclusão da escolaridade nos níveis Fundamental e Médio, visando oportunizar às pessoas o prosseguimento de seus estudos na capital e interior do Amazonas.

REQUISITO (S) PARA ATENDIMENTO

O candidato que deseja participar da Prova Eletrônica, fará inicialmente seu cadastro (uma única vez) no site examesupletivo.seduc.am.gov.br, no link cadastre-se. Em seguida, já com o login (usuário e senha) gerado, acessa o mesmo "site" para agendar suas provas conforme

SERVIÇO:

SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS - SECRETARIA ESCOLAR

A Gerência de Atendimento Educacional Específico e da Diversidade - GAEED possui uma Secretaria Escolar que emite os seguintes documentos escolares:

- ✓ Emissão de Certificado do Sistema Eletrônico de Avaliação – Fundamental e Médio
- ✓ Emissão de Certificado do Exame Nacional para Certificação de competência de Jovens e Adultos – ENCEJA sendo Fundamental e Médio
- ✓ Emissão de Certificados do Exame Nacional do Ensino Médio
- ✓ Aplicação de avaliações para regularização escolar do 1 ao 5 ano do Ensino Fundamental 1

REQUISITO (S) PARA ATENDIMENTO:

O atendimento é presencial onde o candidato solicita

disponibilidade de vagas nos laboratórios de informática das Escolas Estaduais onde são realizadas as provas eletrônicas.

Para realizar a Prova Eletrônica do SEA, o candidato deverá: No Ensino Fundamental (2 Segmento - 6 ao 9 ano): idade mínima de 15 (quinze) anos completos.

Para o Ensino Médio (1a a 3a série): idade mínima de 18 anos completos.

Documentos necessários: RG (identidade) e CPF.

MEIO (S) UTILIZADO (S):

Atendimento presencial e agendamento on line.

LOCAL E HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

ATENDIMENTO PRESENCIAL: Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

ENDEREÇO: Avenida Waldomiro Lustosa. 250 - Japiim II e locais de aplicação das provas na capital.

PRAZO:

No decorrer do ano letivo.

COMO ACOMPANHAR:

O candidato pode acessar o seu perfil no site do SEA. examesupletivo.seduc.am.gov.br

COMPROMISSO DE ATENDIMENTO:

Atendimento a todos que buscam a regularizar sua escolarização.

documentos escolares. É necessário documentos de identidade (RG), CPF e comprovante de residência.

MEIO (S) UTILIZADO (S):

Atendimento presencial na Gerência de Atendimento Educacional Específico e da Diversidade – GAEED.

LOCAL E HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

ATENDIMENTO PRESENCIAL: Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

ENDEREÇO: Avenida Waldomiro Lustosa. 250 - Japiim II.

PRAZO:

No decorrer do ano letivo. É dado um prazo ao candidato para entrega dos documentos

COMO ACOMPANHAR:

O acompanhamento é presencial.

GAEED – GERÊNCIA DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECÍFICO E DA DIVERSIDADE

GERENTE: Kátia Regina Menezes Mendes

EMAIL: katiaregina@seduc.net

TELEFONE: (92) 994633253

ENDEREÇO: Av. Waldomiro Lustosa, 250 Japiim 2, Manaus/AM. CEP: 69076-830

À Gerência de Atendimento Educacional Específico e da Diversidade (GAEED), unidade orgânica de execução, diretamente subordinada ao Departamento de Políticas e Programas Educacionais (DEPPE), cabe elaborar, assegurar e

desenvolver políticas públicas educacionais para as modalidades da Educação de Jovens e Adultos (EJA), Educação Especial, Educação do Campo, Educação Escolar Quilombola, bem como a Educação das Relações Étnico-Raciais, os temas transversais da Educação Ambiental, da Diversidade de Gênero, da Diversidade Religiosa, dos Direitos Humanos e Cidadania, do Direito da Mulher, da Educação de pessoas em situação de Itinerância e o eixo de Letramento para a Educação de Jovens e Adultos.

CEE - COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL

SERVIDOR: Sabrina Prado

TELEFONE: 994903618 / 991761059

E-MAIL: cee.gaeed@seduc.net

SERVIÇO

ASSESSORAMENTO TÉCNICO E PEDAGÓGICO AO PROGRAMA SALAS DE RECURSOS MULTIFUNCIONAIS

Assessoramento pedagógico e técnico para avaliação, implementação, remoção, fechamento ou implantação do Programa Salas de Recursos Multifuncionais (Capital e Interiores).

REQUISITO (S) PARA ATENDIMENTO:

Escolas que possuem ou não esse programa.

MEIO (S) UTILIZADO (S):

O assessoramento é realizado por meio presencial e relatório via e-mail

Implementação: via email.

Remoção, fechamento ou implantação: ofício via Coordenadoria (formalizar processo).

LOCAL E HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

ATENDIMENTO PRESENCIAL: Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

ENDEREÇO: Avenida Waldomiro Lustosa. 250 - Japiim II.

Assessoramento: Escolas da Rede Estadual de Ensino que possuem ou querem implantar o Programa Salas de Recursos Multifuncionais.

Implementação de SEM: via e-mail: cee.gaeed@seduc.net

Remoção, fechamento ou implantação: formalizar processo no protocolo da SEDUC.

PRAZO:

O prazo para a resposta das solicitações de abertura ou implementação de SRM é de 30 dias, podendo ser prorrogado por mais 30 dias.

COMO ACOMPANHAR:

Por meio de contato telefônico, e-mail (92 99490-3618/ 99176-1059 e cee.gaeed@seduc.net) ou pelo número do processo.

ASSESSORAMENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO AOS AUXILIARES DE VIDA ESCOLAR

Acompanhamento pedagógico e técnico, para solicitação, avaliação e atividades desenvolvidas pelos professores que exercem a função de Auxiliares da Vida Escolar presentes nas Escolas Regulares da Capital e do Interior.

REQUISITO (S) PARA ATENDIMENTO:

Solicitação da escola/coordenadoria/familiares ou cronograma anual construído pela CEE.

MEIO (S) UTILIZADO (S):

Presencial, por meio de preenchimento de formulário de acompanhamento.

LOCAL E HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

Escolas que possuem professores exercendo a função de Auxiliares da Vida Escolar.

ATENDIMENTO PRESENCIAL: Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

PRAZO:

O prazo para a resposta da solicitação é de 10 dias, podendo ser prorrogado por mais 10 dias.

COMO ACOMPANHAR:

Por meio de contato telefônico, e-mail (92 99490-3618/ 99176-1059 e cee.gaeed@seduc.net) ou pelo número do processo.

CEE - COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL

SERVIÇO:

CONSTRUÇÃO DE AVALIAÇÃO PARA ALUNOS QUE NECESSITARÃO DE AUXILIAR DE VIDA ESCOLAR

Aplicação de avaliação com os alunos sinalizados pela escola, por meio de processo, que necessitarão de professor Auxiliar da Vida Escolar.

REQUISITO (S) PARA ATENDIMENTO:

O requisito para aplicação da avaliação é o processo de solicitação do Auxiliar da Vida Escolar.

MEIO (S) UTILIZADO (S):

Presencial, por meio de aplicação de teste.

LOCAL E HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

Escolas da Rede Estadual que fizeram solicitação de auxiliar da vida escolar, por meio de processo.

ATENDIMENTO PRESENCIAL: Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

PRAZO:

O prazo para a resposta do manifesto é de 30 dias, podendo ser prorrogado por mais 30 dias.

COMO ACOMPANHAR:

Por meio de contato telefônico, e-mail (92 99490-3618/ 99176-1059 e cee.gaeed@seduc.net) ou pelo número do processo.

SERVIÇO: AÇÕES ARTICULADAS COM A ESCOLA ESTADUAL DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECÍFICO MAYARA REDMAN ABDEL AZIZ

Formações (curso de Libras, Braille, Soroban, e outros), Palestras (temáticas voltadas à Educação Especial), Avaliação dos alunos Público da Educação Especial, Convivência entre alunos, oficinas, assessoramentos às escolas, sensibilização, informações gerais, dentre outros.

REQUISITO (S) PARA ATENDIMENTO:

Manifestação de interesse da comunidade em geral, professores e demais profissionais quanto à Educação Especial.

MEIO (S) UTILIZADO (S):

Preferencialmente por meio do e-mail da Escola Estadual Mayara Redman Abdel Aziz

(eemayararedman@seduc.net) com cópia para Coordenação de Educação Especial (cee.gaeed@seduc.net).

LOCAL E HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

ATENDIMENTO PRESENCIAL: Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

ENDEREÇO: Escola Estadual de Atendimento Específico Mayara Redman Abdel Aziz.

PRAZO:

O prazo para a resposta da solicitação da oferta dos serviços é de 10 dias, podendo ser prorrogado por mais 10 dias.

COMO ACOMPANHAR:

Por meio do contato telefônico e e-mail (92 99490-3618/ 99176-1059 e cee.gaeed@seduc.net /eemayararedman@seduc.net).

IMPLEMENTAÇÃO DA ESCOLA BILINGUE PARA SURDOS

Construção de Proposta Curricular Bilingue Libras e Língua Portuguesa e submissão ao Conselho estadual de Educação.

REQUISITO (S) PARA ATENDIMENTO:

Constituição de comissão formada por representantes da Coordenadoria, Coordenação de Educação Especial, Coordenação de Educação de Tempo Integral e outros necessários.

MEIO (S) UTILIZADO (S):

Presencial ou via Google Drive

LOCAL E HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

ATENDIMENTO PRESENCIAL: Segunda à sexta, com horário definido por meio de cronograma construído pela comissão.

ENDEREÇO: Avenida Waldomiro Lustosa, 250 - Japiim II e Coordenadoria Distrital de Educação 1.

PRAZO:

O prazo para a implementação é de 06 meses, podendo se estender, em virtude da aprovação do Conselho Estadual de Educação.

CEE - COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL

ATENDIMENTO AO PÚBLICO:

Atender o público em geral, quanto a assuntos relacionados à Educação Especial.

REQUISITO (S) PARA ATENDIMENTO:

Os requisitos para são as dúvidas emergentes do público em geral.

MEIO (S) UTILIZADO (S):

Preferencialmente por meio de Atendimento presencial na própria sede.

LOCAL E HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

ATENDIMENTO PRESENCIAL: Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

ENDEREÇO: Sede da SEDUC, localizado na Avenida Waldomiro Lustosa. 250 - Japiim II, Manaus – AM ou Escola Estadual Mayara Redman Abdel Aziz, localizada na Av. Jornalista Umberto Calderaro Filho, 903 B - Adrianópolis, Manaus - AM, 69057-021.

PRAZO:

O prazo para a resposta é imediato ou, em caso de não resolução, 05 dias, podendo ser prorrogado por mais 03 dias.

COMO ACOMPANHAR:

Por meio do contato telefônico e e-mail (92 99490-3618/ 99176-1059 e cee.gaeed@seduc.net / eemayararedman@seduc.net).

NÚCLEO DE DIVERSIDADE E DIREITOS HUMANOS – GAEED

Na GAEED/SEDUC temos diversos temas em Direitos Humanos, que citamos aqui:

- ✓Diversidade Étnica
- ✓Diversidade de Gênero
- ✓Diversidade Religiosa
- ✓Direitos Humanos e Cidadania
- ✓Direito da Mulher
- ✓Pessoas em situação de itinerância
- ✓Educação Quilombola

Em relação a esses temas, há várias atribuições do Núcleo de Diversidade e Direitos Humanos, quais sejam:

- ✓Visita técnica a escolas;
- ✓Elaboração de políticas educacionais relacionadas às leis que norteiam o trabalho em Diversidade e Direitos Humanos;
- ✓Efetivação de Políticas Educacionais, Projetos, Atividades e Ações relacionadas às temáticas em Direitos Humanos;
- ✓Combate à discriminação e ao preconceito relacionados às temáticas trabalhadas pelo Núcleo de Diversidade e Direitos Humanos;
- ✓Construção e efetivação de parcerias com outras secretarias e entidades, no fito de contribuir e dar maior abrangência ao trabalho em Diversidade e Direitos Humanos;



CEJA - COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

SERVIDOR: FLORISBELA DA SILVA CARDOSO

TELEFONE: 92 99145 9280

E-MAIL: florisbela@seduc.net

SERVIÇO: ASSESSORAMENTO PEDAGÓGICO ÀS ESCOLAS QUE ATENDEM A MODALIDADE DE EJA.

Acompanhamento da equipe da CEJA às escolas a fim de auxiliar professores e gestores na construção de ações pedagógicas com foco em metodologias diversificadas para melhor atender as especificidades de alunos de EJA.

REQUISITO (S) PARA ATENDIMENTO:

Escolas que atendem Modalidade EJA.

MEIO (S) UTILIZADO (S):

Visitas pedagógicas, envio de e-mails e reuniões nas escolas.

LOCAL E HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

ATENDIMENTO PRESENCIAL: Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

ENDEREÇO: Sede da SEDUC, localizado na Avenida Waldomiro Lustosa. 250 - Japiim II, Manaus – AM

PRAZO:

No decorrer do ano letivo.

COMO ACOMPANHAR:

As escolas podem entrar em contato através de e-mail: ceja.gaeed@seduc.net ou atendimento presencial.

SERVIÇOS

VISITA TÉCNICA ÀS ESCOLAS QUE ATENDEM TURMAS DA MODALIDADE EJA.

Acompanhamento do desenvolvimento das atividades pedagógicas nas escolas com turmas de EJA

REQUISITO (S) PARA ATENDIMENTO:

Escolas que atendem Modalidade EJA.

MEIO (S) UTILIZADO (S):

Visita técnica pedagógica às escolas de EJA.

LOCAL E HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

ATENDIMENTO PRESENCIAL: Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

ENDEREÇO: Sede da SEDUC, localizado na Avenida Waldomiro Lustosa. 250 - Japiim II, Manaus – AM

PRAZO:

No decorrer do ano letivo.

COMO ACOMPANHAR:

As escolas podem entrar em contato através de e-mail: ceja.gaeed@seduc.net ou atendimento presencial.

ASSESSORIA TÉCNICA E PEDAGÓGICA ÀS COORDENADORIAS REGIONAIS E DISTRITAIS

Assessoramento pedagógico para fortalecimento das políticas educacionais voltadas para jovens e adultos nas coordenadorias regionais e distritais.

REQUISITO (S) PARA ATENDIMENTO:

Escolas que atendem Modalidade EJA na capital e nos municípios.

MEIO (S) UTILIZADO (S):

Visitas pedagógicas, envio de e-mails e reuniões nas escolas.

LOCAL E HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

ATENDIMENTO PRESENCIAL: Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

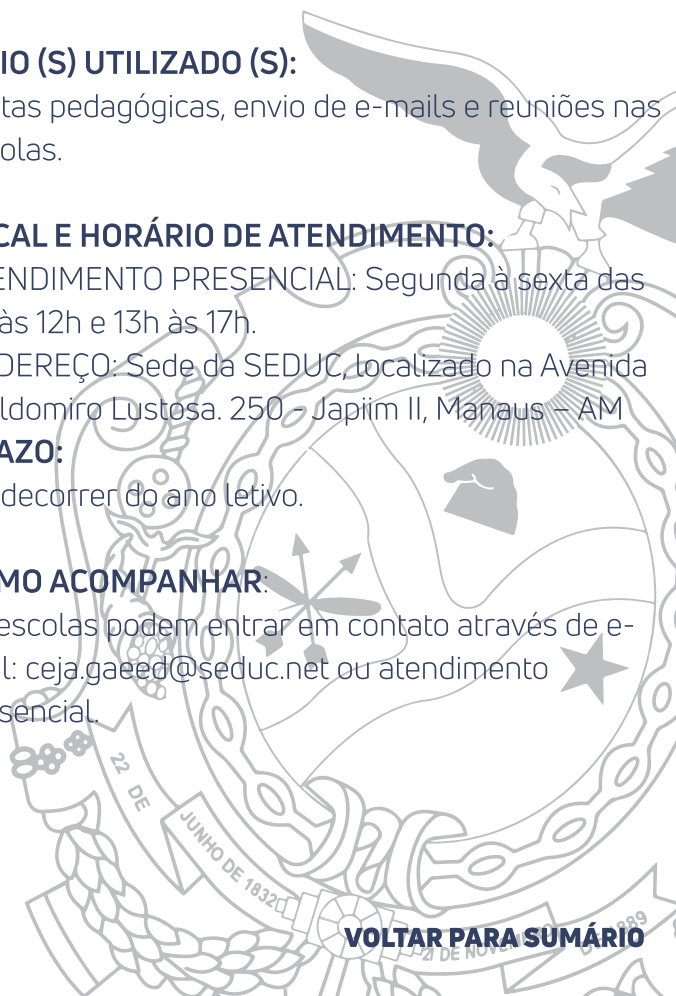
ENDEREÇO: Sede da SEDUC, localizado na Avenida Waldomiro Lustosa. 250 - Japiim II, Manaus – AM

PRAZO:

No decorrer do ano letivo.

COMO ACOMPANHAR:

As escolas podem entrar em contato através de e-mail: ceja.gaeed@seduc.net ou atendimento presencial.



CEJA - COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

SERVIÇOS

ATENDIMENTO/ASSESSORAMENTO AOS CANDIDATOS DO SISTEMA ELETRÔNICO DE AVALIAÇÃO – SEA.

Atendimento e assessoramento da equipe CEJA, aos candidatos que buscam regularização e escolarização de estudo no Ensino Fundamental (1 e 2 Segmentos) e Ensino Médio, por meio do Sistema Eletrônico de Avaliação - SEA.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO:

Orientação dos candidatos para inscrição na Avaliação do SEA.

MEIO(S) UTILIZADO(S)

Atendimento Presencial, por e-mail, telefone e pelo Sistema Eletrônico de Avaliação.

LOCALE HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

ATENDIMENTO PRESENCIAL: Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

ENDEREÇO: Sede da SEDUC, localizado na Avenida Waldomiro Lustosa. 250 - Japiim II, Manaus – AM

PRAZO:

No decorrer do ano letivo.

COMO ACOMPANHAR:

As escolas podem entrar em contato através de e-mail: ceja.gaeed@seduc.net ou atendimento presencial.

CONJUGAÇÃO DE ESFORÇOS ENTRE SEDUC/SEAP COM VISTA AO DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES EDUCACIONAIS DENTRO DAS UNIDADES PRISIONAIS

Trabalho em parceria SEDUC/SEAP com o objetivo de definir as ações de cada secretaria.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO:

Atendimento à solicitações sobre matrícula dos alunos egressos do Sistema Prisional.

MEIO(S) UTILIZADO(S):

Atendimento Presencial, e-mail ou por telefone.

LOCALE HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

ATENDIMENTO PRESENCIAL: Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

ENDEREÇO: Sede da SEDUC, localizado na Avenida Waldomiro Lustosa. 250 - Japiim II, Manaus – AM

PRAZO:

No decorrer do ano letivo.

COMO ACOMPANHAR:

As escolas podem entrar em contato através de e-mail: ceja.gaeed@seduc.net ou atendimento presencial.

CONJUGAÇÃO DE ESFORÇOS ENTRE SEDUC/SEJUSC COM VISTA AO DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES EDUCACIONAIS DENTRO DAS UNIDADES DE INTERNAÇÃO PROVISÓRIA – UIP's

Trabalho em parceria SEDUC/SEJUSC com o objetivo de definir as ações de cada secretaria.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO:

Atendimento às solicitações sobre matrícula dos alunos egressos do Sistema Socioeducativo.

MEIO(S) UTILIZADO(S):

Atendimento Presencial, por e-mail ou telefone.



CEJA - COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

LOCALE HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

ATENDIMENTO PRESENCIAL: Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

ENDEREÇO: Sede da SEDUC, localizado na Avenida Waldomiro Lustosa. 250 - Japiim II, Manaus – AM

SERVIÇO

ASSESSORAMENTO PEDAGÓGICO ÀS ESCOLAS QUE ATENDEM A MODALIDADE DE EJA.

Acompanhamento da equipe da CEJA às escolas a fim de auxiliar professores e gestores na construção de

ações pedagógicas com foco em metodologias diversificadas para melhor atender as especificidades de alunos de EJA.

PRAZO:

No decorrer do ano letivo.

COMO ACOMPANHAR:

As escolas podem entrar em contato através de e-mail: ceja.gaeed@seduc.net ou atendimento presencial.

CEA - COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL

SERVIDOR: Thelma de Oliveira Prado

TELEFONE: 984322123

E-MAIL: thelmaprado@seduc.net

SERVIÇO

VISITAS E MONITORAMENTO DAS ESCOLAS EM UNIDADES DE CONSERVAÇÃO - UCS

A SEDUC em parceria com outras Secretarias Estaduais e instituições privadas realizam visita e monitoramento técnico em 05 escolas estaduais em Unidade de Conservação. As escolas nessas unidades foram criadas para o fortalecimento da Educação Ambiental por meio do protagonismo juvenil das comunidades ribeirinhas do Amazonas.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO:

São escolas que estão em Reserva de Desenvolvimento Sustentável.

MEIO(S) UTILIZADO(S):

Visitas pedagógicas, envio de e-mails e Reuniões nas Comunidades.

LOCALE HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

ATENDIMENTO PRESENCIAL: Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

ENDEREÇO: Sede da SEDUC, localizado na Avenida Waldomiro Lustosa. 250 Japiim II, Manaus – AM

PRAZO:

No decorrer do ano letivo.

COMO ACOMPANHAR:

As escolas podem entrar em contato através de e-mail: cea.gaeed@seduc.net ou atendimento presencial.

COMPROMISSO DE ATENDIMENTO:

Atendimento por equipe especializada

IMPLANTAÇÃO DA COMISSÃO DE MEIO AMBIENTE E QUALIDADE DE VIDA – COM VIDAS E AGENDA 21 ESCOLAR

Implantação da Comissão de Meio Ambiente e Qualidade de vida COM-VIDA na escola, estimulando os jovens para cuidar das relações que estabelecem com os outros, com a natureza e com o ambiente em que vivem, buscando soluções para os problemas do presente, construindo um futuro desejável para todos.

Realizar a Oficina do Futuro, utilizando instrumentos da educomunicação – rádio, vídeo, jornal e publicidade – sensibilizando a comunidade escolar para a importância da implantação da Agenda 21 Escolar, criando espaços de mobilização e participação, na busca da promoção da dignidade humana e sustentabilidade socioambiental.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO:

Escolas que possuem projetos ambientais e realizam ações socioambientais

MEIO(S) UTILIZADO(S):

Visitas pedagógicas, envio de e-mails e Reuniões nas Comunidades.

CEA - COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL

SERVIÇO

IMPLANTAÇÃO DAS PLANTAS ALIMENTÍCIAS NÃO CONVENCIONAIS – PANCS

Este projeto está focado em três grandes eixos: Educação Ambiental (EA); Nutricional e Agroecologia. Fortalecendo o Programa Nacional da Merenda Escolar (PNAE/09); Programa Nacional Agricultura Familiar (PAF) e Programa de Regionalização da Merenda Escolar (PREME). Público Alvo: Professores, Merendeiros, Alunos e Comunidade Externa

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO:

Prioridade serão as escolas que possuem recursos (Programa Estadual da Autonomia da Gestão Escolar-PAGUE, Programa Federal Escola Sustentável-PDDE Escola Sustentável), no entanto, este item não será excludente.

MEIO(S) UTILIZADO(S):

Visitas pedagógicas, envio de e-mails e Reuniões nas Comunidades.

LOCALE HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

ATENDIMENTO PRESENCIAL: Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

ENDEREÇO: Sede da SEDUC, localizado na Avenida Waldomiro Lustosa, 250 Japiim II, Manaus – AM

ESPAÇO SALA VERDE AMAZÔNIA

O Projeto Espaço Sala Verde Amazônia, visa implantar as práticas de EA, meio ambiente, cidadania e inclusão, obedecendo às metas dos objetivos de desenvolvimento sustentável (ODS 30), formar coletivos (jovens, educadores, ambientais) e locais para refletir sobre a necessidade de cuidar do espaço em que vivemos e dar atenção à qualidade de vida e à cidadania, são algumas das principais intenções desse projeto, bem como a mudança de hábitos para uma vida mais sustentável, e porque não falar em “comunidade sustentável”.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO:

O Espaço Sala Verde Amazônia, terá como unidade gestora a SEDUC, funcionará nas dependências do Centro Cultural Anibal Beça, situado no bairro Armando Mendes II e atenderá no seu primeiro ano de funcionamento as demandas das zonas norte e leste da cidade de Manaus. O projeto prestará serviços à comunidade escolar.

MEIO(S) UTILIZADO(S):

Seleção de escolas por meio das Coordenadorias Distritais, reuniões de planejamento com as escolas e adesão.

LOCALE HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

Centro Cultural Anibal Beça localizado na Avenida Autaz Mirim, 9018 Jorge Teixeira, Manaus - Gerência de Atendimento Educacional Específico e da Diversidade – GAEED/ Coordenação de Educação Ambiental – CEA. Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

PRAZO:

No decorrer do ano letivo.

COMO ACOMPANHAR:

As escolas podem entrar em contato através de e-mail: cea.gaeed@seduc.net ou atendimento presencial.

CINETELEVERDE

Circuito Tela Verde tem por objetivo, divulgar e estimular atividades de Educação Ambiental, por meio da linguagem audiovisual, e assim fomentar a construção de valores culturais comprometidos com a sustentabilidade socioambiental. Incentivar os debates e discussões sobre a temática ambiental, sustentabilidade, educação, social e cultural, através da percepção do ambiente que os cercam.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO:

Nas Escolas públicas da rede da educação básica (montada uma sala/), Parque Estadual Sumaúma, Escolas das Unidades de Conservação, Fragmento Florestal Urbano, Praças Públicas, Áreas de Proteção Ambiental e Comunidades, e demais ambiente onde haja necessidade de debater a sustentabilidade e preservação ao meio e à vida.

O público alvo será composto por professores e alunos das escolas.

MEIO(S) UTILIZADO(S):

Visitas pedagógicas, envio de e-mails e Reuniões nas Comunidades.

PRAZO:

No decorrer do ano letivo.

COMO ACOMPANHAR:

As escolas podem entrar em contato através de e-mail: cea.gaeed@seduc.net ou atendimento presencial.

COMPROMISSO DE ATENDIMENTO:

Atendimento por equipe especializada

CIRCUITO DA CIÊNCIA

O projeto faz uma imersão de crianças e adolescentes no universo científico dentro do Bosque da Ciência, um fragmento florestal de 13 hectares e espaço de visitação pública em área urbana de Manaus. Em algumas horas, o projeto transforma a visita dos estudantes ao Bosque da Ciência, numa “aula” participativa e dinâmica.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO:

Escolas da Rede Pública dos Anos finais.

MEIO(S) UTILIZADO(S):

Seleção de escolas por meio das Coordenadorias Distritais, reuniões de planejamento com as escolas e palestras de sensibilização.

LOCALE HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

ATENDIMENTO PRESENCIAL: Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

ENDEREÇO: Sede da SEDUC, localizado na Avenida Waldomiro Lustosa, 250 Japiim II, Manaus – AM

CEA - COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL

PROJETO CURUMIM NA CHUVA

Projeto em parceria com Companhia de Pesquisa de Recursos Minerais-CPRM, o projeto realizará medições hidrométricas, isto é, os dados obtidos por informações que a auxiliam a prevenção, análise e elaboração de prognósticos sobre cheias e secas, manutenção do ecossistema, agricultura, navegação e abastecimento público.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO:

Escolas da Rede Pública previamente selecionada dos anos iniciais e ensino médio.

MEIO(S) UTILIZADO(S):

Seleção de escolas por meio das Coordenadorias Distritais, reuniões de planejamento com as escolas e oficina de sensibilização.

LOCAL E HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

ATENDIMENTO PRESENCIAL: Segunda à sexta das 8h às 12h e 13h às 17h.

ENDEREÇO: Sede da SEDUC, localizado na Avenida Waldomiro Lustosa. 250 Japiim II, Manaus – AM

PRAZO:

No decorrer do ano letivo.

COMO ACOMPANHAR:

As escolas podem entrar em contato através de e-mail: cea.gaeed@seduc.net ou atendimento presencial.

COMPROMISSO DE ATENDIMENTO:

Atendimento por equipe especializada

CECAMPO - COORDENAÇÃO DA EDUCAÇÃO DO CAMPO

SERVIDOR: Paulo Roberto Freitas Souza

TELEFONE: 92 991632106

E-MAIL: pauloroberto@seduc.net

SERVIÇO

ASSESSORAMENTO TÉCNICO E PEDAGÓGICO NAS ESCOLAS ESTADUAIS DO CAMPO

Visita às escolas para acompanhamento dos aspectos pedagógicos, administrativos e infraestrutura.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO:

Apresentação do cronograma de viagens para liberação de recursos.

MEIO(S) UTILIZADO(S):

Atendimento presencial.

LOCAL DE ACESSO:

Sede da SEDUC, localizado na Avenida Waldomiro Lustosa. 250 - Japiim II, Manaus – AM

HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

Presencialmente conforme o cronograma.

PRAZO:

No decorrer do ano letivo.

COMO ACOMPANHAR:

As escolas podem entrar em contato através de e-mail: cecampo.gaeed@seduc.net ou atendimento presencial.

COMPROMISSO DE ATENDIMENTO:

Atendimento por equipe especializada Atendimento em local apropriado.

MONITORAR AS AÇÕES EM EXECUÇÃO DO RECURSO PDDE ESTRUTURA – ESCOLA DO CAMPO

Acompanhamento da utilização do recurso em conformidade com os planos de aplicações previamente aprovados pelo MEC.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO:

Visita às escolas contempladas pelo programa.

MEIO(S) UTILIZADO(S):

Atendimento presencial.

LOCAL DE ACESSO:

Sede da SEDUC, localizado na Avenida Waldomiro Lustosa. 250 - Japiim II, Manaus – AM

HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

Presencialmente: Segunda à sexta das 8h às 12h e das 13h às 17h.

PRAZO:

No decorrer do ano letivo.

COMO ACOMPANHAR:

As escolas podem entrar em contato através de e-mail: cecampo.gaeed@seduc.net ou atendimento presencial.

COMPROMISSO DE ATENDIMENTO:

Atendimento por equipe especializada Atendimento em local apropriado Recebimento.

OBSERVAÇÕES:

O Programa Dinheiro Direto na Escola – Estrutura tem como objetivo destinar recursos financeiros às escolas localizadas no campo a fim de propiciar adequação e benfeitoria na infraestrutura dessas unidades educacionais.

VOLTAR PARA SUMÁRIO

CECAMPO - COORDENAÇÃO DA EDUCAÇÃO DO CAMPO

ATENDIMENTO AO PÚBLICO:

Atendimento aos pais, alunos e professores das Escolas Estaduais do Campo.

REQUISITO (S) PARA ATENDIMENTO:

Prestar as informações que lhe forem solicitadas.

MEIO (S) UTILIZADO (S):

As escolas podem entrar em contato através de e-mail: cecampo.gaeed@seduc.net ou atendimento presencial.

LOCAL DE ACESSO:

Presencialmente: Sede da SEDUC, localizado na

Avenida Waldomiro Lustosa. 250 - Japiim II, Manaus – AM.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

Presencialmente: Segunda à sexta das 8h às 12h e das 13h às 17h.

PRAZO:

No decorrer do ano letivo.

COMO ACOMPANHAR:

Os interessados podem entrar em contato através de e-mail: cecampo.gaeed@seduc.net ou atendimento presencial.

DEGESC - DEPARTAMENTO DE GESTÃO ESCOLAR

DIRETOR: Júlio César Meireles de Freitas

EMAIL: jcfreitas@seduc.net / degesc@seduc.net

TELEFONE: (92) 99138-9782

ENDEREÇO: Av. Waldomiro Lustosa, 250 Japiim 2 – Manaus/AM, CEP: 69076-830

ATRIBUIÇÕES:

I – Coordenar processo de definição, implementação, monitoramento e avaliação da gestão escolar, observar o princípio da participação representativa da escola e da comunidade, a especificidade da educação básica e demais modalidades de ensino;

II – Acompanhar o calendário e os prazos para entrega do resultado final, documentação e auditoria escolar, no que dispõe a legislação educacional

III – Desenvolver atividades complementares, provendo as escolas com materiais de apoio e incentivos necessários à aprendizagem do aluno nas escolas da rede estadual de ensino e

IV – Identificar e definir a necessidade de formação dos profissionais da educação das áreas administrativas das escolas.

SERVIÇO

SOLICITAÇÃO DE CESSÃO DE ESPAÇOS DAS ESCOLAS DA REDE ESTADUAL PARA ASSUNTOS DIVERSOS.

Ao solicitar a cessão de espaços das escolas da rede estadual de ensino para assuntos diversos, o cidadão deve atender ao teor da Portaria nº 08 de 10 de janeiro de 2014, e dar entrada no processo para análise.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO:

Quando se tratar de solicitação de várias instituições de ensino, formalizar processo no protocolo da SEDUC.

Quando se tratar de apenas uma instituição, a solicitação deve atender ao teor da Portaria nº 08 de 10 de janeiro de 2014 e ser formalizada diretamente à instituição pleiteada.

MEIO(S) UTILIZADO(S):

Via processo protocolado no Protocolo da SEDUC.

LOCAL DE ACESSO:

Presencialmente: Sede da SEDUC, localizado na Avenida Waldomiro Lustosa. 250 - Japiim II, Manaus – AM e nas Coordenadorias Distritais de Educação 01, 02, 03, 04, 05, 06 e 07.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

Segunda à sexta das 8h às 12h e das 13h às 17h.

PRAZO:

O prazo para a resposta ao manifesto, ao que compete a este Departamento de Gestão Escolar – DEGESC, é de 5 dias, podendo ser prorrogado por mais 5 dias

COMO ACOMPANHAR:

A solicitação será formalizada via processo no Protocolo da Seduc e o cidadão receberá uma chave de acesso e o código verificador para acompanhamento pelo site: http://www.sproweb.am.gov.br/index.php/cadastroprocessos/consulta_chave

COMPROMISSO DE ATENDIMENTO:

Atendimento do processo por ordem de chegada do mesmo no Departamento.

DEGESC - DEPARTAMENTO DE GESTÃO ESCOLAR

FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES REFERENTES AO CONTATO TELEFÔNICO E ENDEREÇO DAS ESCOLAS E COORDENADORIAS DA REDE ESTADUAL.

O Departamento de Gestão Escolar fornece informações referentes ao contato telefônico e endereço das Escolas e Coordenadorias Distritais e Regionais da Rede Estadual de Ensino.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO:

Solicitar via e-mail degesc@seduc.net ou [presencial](#).

MEIO(S) UTILIZADO(S):

Atendimento via e-mail degesc@seduc.net, via [telefone/WhatsApp:\(92\)99532-1651](tel:(92)99532-1651) ou

Presencialmente: Sede da SEDUC, localizado na Avenida Waldomiro Lustosa, 250 - Japiim II, Manaus – AM

LOCAL DE ACESSO:

Via e-mail: degesc@seduc.net

Via telefone/WhatsApp: (92) 99532-1651

Presencialmente: Sede da SEDUC, localizado na Avenida Waldomiro Lustosa, 250 - Japiim II, Manaus – AM

HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

Presencialmente: Segunda à sexta das 8h às 12h e das 13h às 17h.

PRAZO:

O prazo para a resposta do manifesto é de no máximo 2 horas via e-mail e por ordem de chegada se for presencial.

COMO ACOMPANHAR:

Entrando em contato via meios de comunicação disponibilizados.

COMPROMISSO DE ATENDIMENTO:

Conforme ordem de chegada da solicitação no Departamento.

SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE APLICAÇÃO DE INSTRUMENTOS E COLETA DE DADOS DE PESQUISA ENVOLVENDO A GESTÃO ESCOLAR.

Ao solicitar autorização para aplicação de instrumentos e coleta de dados de pesquisa

envolvendo a gestão escolar, o cidadão deverá formalizar a solicitação via Processo no Protocolo da SEDUC.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO:

A solicitação deve conter informações indispensáveis à sua análise: como o objetivo da pesquisa, o público alvo, a justificativa de ter escolhido determinada escola, a metodologia a ser utilizada, a delimitação da(s) escola (as), apresentar o cronograma, o turno que será realizada a pesquisa, números de telefone e e-mail do solicitante, bem como o Projeto de Pesquisa.

MEIO(S) UTILIZADO(S):

Via processo protocolado no Protocolo Geral da SEDUC/SEDE.

LOCAL DE ACESSO:

Presencialmente: Sede da SEDUC, localizado na Avenida Waldomiro Lustosa, 250 - Japiim II, Manaus – AM e nas Coordenadorias Distritais de Educação 01, 02, 03, 04, 05, 06 e 07.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

Segunda à sexta das 8h às 12h e das 13h às 17h.

PRAZO:

O prazo para a resposta ao manifesto, ao que compete a este Departamento de Gestão Escolar – DEGESC, é de 5 dias, podendo ser prorrogado por mais 5 dias

COMO ACOMPANHAR:

A solicitação será formalizada via processo no Protocolo da Seduc e o cidadão receberá uma chave de acesso e o código verificador para acompanhamento pelo site:

http://www.sproweb.am.gov.br/index.php/cadastroprocessos/consulta_chave

Via e-mail: degesc@seduc.net ou

Via telefone: 99532-1651

COMPROMISSO DE ATENDIMENTO:

Atendimento do processo por ordem de chegada do mesmo no Departamento.

GAES - GERÊNCIA DE AUDITORIA ESCOLAR

SERVIDOR: Helder Marcos Souza Arce

TELEFONE: 99514-5798

E-MAIL: helder.arce@seduc.net

SERVIÇOS

ANÁLISE DE PROCESSO PARA APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL (MESTRADO/DOCTORADO)

Processo por meio do qual o interessado solicita licença remunerada para Aperfeiçoamento Profissional. (mestrado/Doutorado)

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO:

O processo deve ser instruído com os seguintes documentos: Lotação do servidor; Publicação o D.O.E com o texto de APTO ao serviço público (o servidor em Estágio Probatório não tem direito ao afastamento); Proposta do Curso - estrutura ou grade curricular, corpo docente, ementas das disciplinas entre outros itens que trazem informações sobre o curso); Resolução de Aprovação do Curso; Termo de Compromisso e Requerimento assinado pelo interessado e Declaração de Matrícula contendo início e previsão de término do curso.

MEIO(S) UTILIZADO(S):

Via Protocolo Geral da Secretaria de Estado de Educação e Desporto, bem como nas Coordenadorias Distritais e Regionais.

LOCAL DE ACESSO:

Presencialmente: Secretaria de Estado de Educação e Desporto – SEDUC/SEDE, e nas Coordenadorias Distritais e Regionais de Educação.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

Segunda à sexta das 8h às 12h e das 13h às 17h.

PRAZO:

O prazo para a análise do processo é de 05 dias, a depender da complexidade do documento.

COMO ACOMPANHAR:

A solicitação será formalizada via processo no Protocolo da Seduc e o cidadão receberá uma chave de acesso e o código verificador para acompanhamento pelo site:

http://www.sproweb.am.gov.br/index.php/cadastroprocessos/consulta_chave

COMPROMISSO DE ATENDIMENTO:

Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de 60 anos); e portadores de necessidades especiais (Lei n 10.048/00 e Lei n 10.741/03) Atendimento por equipe especializada Atendimento em local apropriado Recebimento, ao final do atendimento, do número de protocolo para acompanhamento da manifestação por meio do SPROWEB Restrição de acesso a dados pessoais sensíveis Consulta, pelo SPROWEB, sobre o andamento do processo.

OBSERVAÇÕES:

Agerência analisa a pertinência entre a atividade funcional do servidor e o curso pretendido. No entanto, o parecer final é emitido pela Assessoria Jurídica.

VERACIDADE DE DOCUMENTAÇÃO

Processo por meio do qual o interessado solicita a veracidade de documentação escolar (certificados/Históricos) junto às escolas estaduais do Amazonas.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO:

O processo deve ser instruído com os seguintes documentos: Requerimento contendo a solicitação do interessado – endereçado ao Titular da Pasta e cópias dos documentos aos quais solicita averiguação.

MEIO(S) UTILIZADO(S):

Via Protocolo Geral da Secretaria de Estado de Educação e Desporto, bem como nas Coordenadorias Distritais e Regionais.

LOCAL DE ACESSO:

Presencialmente: Secretaria de Estado de Educação e Desporto – SEDUC/SEDE

HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

Segunda à sexta das 8h às 12h e das 13h às 17h.

PRAZO:

O prazo para a análise do processo é de 05 dias, a depender da complexidade do documento.

OBSERVAÇÕES:

A verificação será feita por esta gerência e o processo de averiguação consiste em verificação no SIGEAM sobre a situação do aluno, consulta aos arquivos sob a guarda desta gerência e, por fim, consulta às escolas para solicitação das devidas Declarações.

GAES - GERÊNCIA DE AUDITORIA ESCOLAR

VALIDAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO DE ESCOLAS EXTINTAS SOB A GUARDA DA GERÊNCIA (DECLARAÇÃO/VALIDAÇÃO E EMISSÃO DE CERTIFICADOS/HISTÓRICOS)

Processo por meio do qual o interessado solicita validação de documentação referente à escolas extintas no Estado do Amazonas.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO:

O processo deve ser iniciado no atendimento das escolas extintas com o preenchimento de um formulário contendo dados pessoais, bem como o teor da solicitação.

MEIO(S) UTILIZADO(S):

Via Gerência de Auditoria Escolar - Escolas Extintas da Secretaria de Estado de Educação e Desporto.

LOCAL DE ACESSO:

Presencialmente: Secretaria de Estado de Educação e Desporto – SEDUC/SEDE, localizado na Avenida Waldomiro Lustosa. 250 - Japiim II, Manaus – AM.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

Segunda à sexta das 8h às 12h e das 13h às 17h.

ORIENTAÇÕES QUANTO AO REGIMENTO ESCOLAR

Atendimento por meio do qual o interessado procura a gerência para orientações e esclarecimentos quanto ao Regimento Escolar.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO:

O atendimento é feito mediante solicitação de esclarecimentos acerca do Regimento Escolar, bem como sua elaboração.

MEIO(S) UTILIZADO(S):

Presencial e via processo à Gerência de Auditoria Escolar – GAES da Secretaria de Estado de Educação e Desporto ou via Protocolo Geral – se processo, da SEDUC/SEDE.

LOCAL DE ACESSO:

Presencialmente, Secretaria de Estado de Educação e Desporto – SEDUC/SEDE, localizado na Avenida Waldomiro Lustosa. 250 - Japiim II, Manaus – AM e nas Coordenadorias Distritais e Regionais de Educação ou Via Protocolo Geral da SEDUC/SEDE.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

Segunda à sexta das 8h às 12h e das 13h às 17h.

PRAZO:

O prazo para a análise da solicitação e elaboração da documentação é de até 05 dias, a depender da complexidade do documento.

COMO ACOMPANHAR:

A solicitação será formalizada via processo no Protocolo da Seduc e o cidadão receberá uma chave de acesso e o código verificador para acompanhamento pelo site:

http://www.sproweb.am.gov.br/index.php/cadastroprocessos/consulta_chave

No caso de atendimento presencial as informações serão fornecidas, dentro do possível, no instante da solicitação

PRAZO:

O prazo para a análise da solicitação e elaboração da documentação é de até 20 dias, a depender da complexidade da solicitação.

COMO ACOMPANHAR:

O interessado fica ciente do prazo da entrega da documentação, no entanto é alertado de que receberá mensagem de texto ou ligação caso o documento fique pronto antes do prazo estipulado.

COMPROMISSO DE ATENDIMENTO:

Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de 60 anos); e portadores de necessidades especiais (Lei n. 10.048/00 e Lei n. 10.741/03) Atendimento por equipe especializada Atendimento em local apropriado Recebimento, ao final do atendimento, do número de protocolo para acompanhamento da manifestação por meio do SPROWEB Restrição de acesso a dados pessoais sensíveis Consulta, pelo SPROWEB, sobre o andamento do processo.

COMPROMISSO DE ATENDIMENTO:

Atendimento preferencial para gestantes, lactantes ou pessoas com crianças de colo; pessoa idosa (acima de 60 anos); e portadores de necessidades especiais (Lei n. 10.048/00 e Lei n. 10.741/03) Atendimento por equipe especializada Atendimento em local apropriado Recebimento, ao final do atendimento, do número de protocolo para acompanhamento da manifestação por meio do SPROWEB Restrição de acesso a dados pessoais sensíveis Consulta, pelo SPROWEB, sobre o andamento do processo.

OBSERVAÇÕES:

A gerência analisa a documentação e emite parecer com novas orientações de correção do documento.

ORIENTAÇÕES SOBRE A LEGISLAÇÃO DO ENSINO BÁSICO:

Atendimento por meio do qual o interessado procura a gerência para orientações e esclarecimentos quanto a Legislação do Ensino Básico.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO:

O atendimento é feito mediante solicitação de esclarecimentos acerca da Legislação do Ensino Básico.

MEIO(S) UTILIZADO(S):

Presencial e via processo à Gerência de Auditoria Escolar – GAES da Secretaria de Estado de Educação e Desporto ou via Protocolo Geral – se processo, da SEDUC/SEDE.

LOCAL DE ACESSO:

Presencialmente, Secretaria de Estado de Educação e Desporto – SEDUC/SEDE, localizado na Avenida Waldomiro Lustosa. 250 - Japiim II, Manaus – AM e nas Coordenadorias Distritais e Regionais de Educação ou Via Protocolo Geral da SEDUC/SEDE.

GFORGE - GERÊNCIA DE FORTALECIMENTO DA GESTÃO ESCOLAR

SERVIDOR: Raimundo Correa de Oliveira

TELEFONE: (92) 99261-6620

E-MAIL: raicorrea@seduc.net

INFORMAÇÕES SOBRE OS ÓRGÃOS COLEGIADOS E DE APOIO À GESTÃO ESCOLAR. (CONSELHO ESCOLAR, GRÊMIO ESTUDANTIL E ASSOCIAÇÃO DE PAIS, MESTRES E COMUNITÁRIOS - APMC)

Informações e orientações gerais a gestão escolar e a comunidade em geral sobre o processo de criação, estrutura, funcionamento e legalização do Conselho Escolar, Grêmios Estudantil e Associação de Pais, Mestres e Comunitários.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO:

Solicitar informações via e-mail institucional ou gerar processo via protocolo na sede da SEDUC/AM

MEIO(S) UTILIZADO(S):

E-mail institucional ou protocolo geral da SEDUC

LOCAL DE ACESSO:

Sala da Gerência de Fortalecimento da Gestão Escolar na sede da SEDUC/AM ou pelo e-mail gforge@seduc.net

HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

Segunda à sexta das 8h às 12h e de 13h às 17h.

PRAZO:

O prazo para a resposta solicitada via e-mail é de no máximo 24 horas.

O prazo para resposta de processos demora em média 48 horas, podendo ser estendido dependendo da complexidade.

COMO ACOMPANHAR:

Via e-mail do solicitante;

Se a solicitação for formalizada via processo no Protocolo da Seduc, o cidadão receberá uma chave de acesso e o código verificador para acompanhamento pelo site:

http://www.sproweb.am.gov.br/index.php/cadastroprocessos/consulta_chave

PROCESSO DE SELEÇÃO DE GESTORES ESCOLARES E PROCEDIMENTOS DE ATUAÇÃO DA GESTÃO ESCOLAR

Orientações à gestão escolar e a comunidade em geral sobre o processo de seleção de gestores escolares e procedimentos de atuação da gestão escolar.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO:

Solicitar informações via e-mail gforge@seduc.net ou gerar [processo via protocolo na sede da SEDUC/AM](#);

MEIO(S) UTILIZADO(S):

E-mail gforge@seduc.net ou via processo protocolado no Protocolo Geral da SEDUC

LOCAL DE ACESSO:

Sala da Gerência de Fortalecimento da Gestão Escolar na sede da SEDUC/AM localizada na Avenida Waldomiro Lustosa, 250 - Japiim II, Manaus – AM e/ou pelo e-mail gforge@seduc.net

HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

Segunda à sexta das 8h às 12h e das 13h às 17h.

GAAGE - GERÊNCIA DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DA GESTÃO ESCOLAR

SERVIDOR: Aline Maria Vieira Leal

TELEFONE: (92) 98832-7122

E-MAIL: amvleal@seduc.net

SERVIÇO: FORNECIMENTO DE INDICADORES DE ACOMPANHAMENTO E DESEMPENHO DA GESTÃO ESCOLAR PARA PESQUISAS

Fornecimento de indicadores de acompanhamento e desempenho da Gestão Escolar para pesquisas.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO:

Acompanhamento da Gestão Escolar com foco nas dimensões gestoras: Pedagógica, Administrativa e Participativa, com a finalidade de gerar indicativos de melhorias, projetos e formações que possam contribuir com o desempenho do Gestor Escolar.

MEIO(S) UTILIZADO(S):

Presencial através de visitas técnicas e ainda, via instrumentos digitais aplicados observando cronograma prévio.

LOCAL DE ACESSO:

Secretaria de Educação e Desporto / gaage@seduc.net

HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

Presencialmente: Segunda à sexta das 8h às 12h e das 13h às 17h.

PRAZO:

O prazo para resposta será em 24h, considerando dias úteis a partir da data do recebimento da demanda, ou se através de processo, obedecendo aos prazos estipulados no mesmo.

COMO ACOMPANHAR:

Via e-mail ou em caso de a solicitação ter sido formalizada via processo no Protocolo da Seduc, o cidadão receberá uma chave de acesso e o código verificador para acompanhamento pelo site:

http://www.sproweb.am.gov.br/index.php/cadastroprocessos/consulta_chave

COMPROMISSO DE ATENDIMENTO:

Atendimento por profissionais devidamente especializados e treinados para a resolutividade das demandas.

VOLTAR PARA SUMÁRIO

CEPAN - CENTRO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL PADRE JOSÉ ANCHIETA

DIRETORA: Ana Maria de Lucena Rodrigues

EMAIL: analucena@seduc.net / cepan@seduc.net

TELEFONE: (92) 99253-4496

ENDEREÇO: Av. Waldomiro Lustosa, 250 Japiim 2 – Manaus/AM

Criado pelo decreto n. 3.633 de 03/11/76, o Centro de Formação Profissional Pe. José Anchieta (Cepan) tem a missão voltada para o aprimoramento dos profissionais da área de educação, sustentada em princípios e políticas que se operacionalizam por meio de linhas de ação, de projetos e subprojetos voltados para a formação dos profissionais da educação da SEDUC.

Seu objetivo primordial é coordenar o processo de definição, implementação, execução e avaliação das políticas de formação inicial e continuada para profissionais da educação e demais servidores.

Sua finalidade é desenvolver a política de formação inicial e continuada a todos os docentes e não docentes que atuam na rede estadual de ensino público do Amazonas na perspectiva de uma atualização permanente, a fim de qualificá-los para o exercício das práticas educativas em suas diferentes dimensões (política, pedagógica e administrativa) e segmentos do ensino da educação básica, pautada no domínio das competências e habilidades definidas nas diretrizes curriculares para a educação básica.

Desta forma, aponta para a efetiva relativização da teoria com a prática nos processos do ensino e aprendizagem, dentro de sua abrangência de atuação definida estrategicamente nos níveis de Educação Infantil, Educação de Jovens e Adultos, Ensino Fundamental e Médio.

GEFOR - GERÊNCIA DE FORMAÇÃO

SERVIDOR(A): Adriana Passos Moreno

TELEFONE: 99109-2544

E-MAIL: adrianamoreno@seduc.net

ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE FORMAÇÃO CONTINUADA PARA DOCENTES DA REDE ESTADUAL DO AMAZONAS

✓ Estruturar em conjunto com os demandantes (Departamentos, Coordenadorias Regionais e Distritais, além das Prefeituras Municipais), as propostas de formação continuada em serviço, levando em consideração os índices e indicadores nacionais e estaduais;

✓ Definir o escopo do projeto de formação continuada, contemplando as áreas, modalidades e níveis de ensino, por meio de metodologias e recursos didáticos inovadores;

✓ Adequar os cursos de formação a partir do diagnóstico das avaliações realizadas;

✓ Promover fóruns e seminários temáticos acerca da formação e desenvolvimento profissional;

✓ Planejar e executar formações dirigidas aos profissionais da educação quanto ao uso técnico-operacional e/ou pedagógico das Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação - TDIC, tais como: Tablets, TV escola, lousa digital, Linux educacional, projetor PROINFO, evobook e objetos de aprendizagem (software educacional);

✓ Elaborar oficinas para a apropriação dos resultados das avaliações externas para professores da rede;

✓ Planejar, implementar, executar – presencial e/ou a distância – cursos de formação inicial e continuada;

✓ Produzir materiais didático-pedagógicos para trabalhar os cursos de formação;

✓ Desenvolver ações de formação continuada para a Educação Básica para professores da Educação básica;

✓ Atender às demandas de formação oriundas da rede pública de ensino do Estado do Amazonas.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO:

✓ Ser profissional docente e/ou não-docente da rede pública de ensino do estado do Amazonas;

✓ Estar liberado para realização do curso por seu superior imediato;

MEIO(S) UTILIZADO(S):

As formações são realizadas de 3 formas: Presencial, Educação a Distância e Presencial Mediado por Tecnologia utilizando recursos do IPTV/CEMEAM.

LOCAL DE ACESSO:

O acesso às formações se dá por meio das inscrições originadas pelas demandas apresentadas pelas Coordenadorias Distritais e/ou Regionais, bem como demandas das Secretarias Municipais de Educação. Os cursos demandados pela SEDUC por meio de outros departamentos – DEPPE/DEGESC também se caracterizam como demanda e são ofertados à rede.

Os meios de matrícula:

I. Livre inscrição, por ocasião da demanda junto às CDE's/CRE's;

II. Indicação das CDE's/CRE's;

III. No AVA/SEDUC (<https://avaseduc.am.gov.br/app/login>) – Para cursos em EAD

HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

No AVA – Ininterrupto enquanto o período de matrícula estiver aberto.

Presencialmente: Segunda à sexta das 8h às 12h e das 13h às 17h – Nas CDE's/CRE's;

PRAZO:

Depende do período de matrícula previsto no projeto de formação.

COMO ACOMPANHAR:

Pelos telefones e e-mails da Gerência: (92) 993446452 / gefor@seduc.net

COMPROMISSO DE ATENDIMENTO:

✓ Atendimento por professores formadores especialistas na área de atuação;

✓ Qualidade da formação;

✓ Material didático, quando for o caso;

✓ Formações com temáticas atuais e contemporâneas;

✓ Certificação;

VOLTAR PARA SUMÁRIO

GPFP - GERÊNCIA DE PARCERIAS PARA A FORMAÇÃO PROFISSIONAL

SERVIDOR (A): Adriana Boh dos Santos

CONTATO: 99218-4848 / adrianaboh@seduc.net

REALIZAÇÃO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA DOS SERVIDORES NÃO DOCENTES DA SEDUC/AM

Promover, em consonância com os respectivos setores, a formação inicial e continuada dos servidores públicos (não docentes) que exercem função na sede da SEDUC, nas coordenadorias e escolas da rede estadual de ensino.

REQUISITO (S) PARA ATENDIMENTO:

Será divulgado, em calendário periódico, o cronograma das formações para que os setores inscrevam os servidores e participem das formações ofertadas em modalidade presencial, em Educação à Distância - EAD, ou Presencial com Mediação Tecnológica.

As formações também poderão ser demandadas pelos setores, conforme suas necessidades, entrando em contato com a equipe da Gerência de Parcerias do CEPAN e solicitando

SERVIÇOS

PUBLICAÇÃO DE PRODUÇÃO CIENTÍFICA DOS SERVIDORES DOCENTES E NÃO DOCENTES DA SEDUC/AM

A Gerência de Parcerias para Formação Profissional - GPFP/CEPAN, por meio da Coordenação de Produção Técnica e Científica, orienta os professores e os servidores da rede estadual de ensino sobre os encaminhamentos necessários para publicação de artigos científicos na revista científica da Secretaria e para publicação de pesquisa científica em livro impresso e digital da SEDUC.

REQUISITO (S) PARA ATENDIMENTO:

Será divulgado periodicamente o edital com o cronograma e os critérios de submissão de trabalhos científicos para a revista científica e para o livro digital.

MEIO (S) UTILIZADO (S):

O cronograma para submissão de trabalhos científicos será realizado por meio de correio eletrônico, mídias digitais, pop-up institucional, Diário Digital e comunicados nos diversos setores organizacionais da SEDUC.

LOCAL DE ACESSO:

O link de acesso às submissões de trabalhos científicos será disponibilizado periodicamente nas páginas oficiais da SEDUC e por meio de correio eletrônico. A divulgação também estará presente em reuniões da escola e setor de sua lotação.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

A equipe da Gerência de Parcerias para a Formação Profissional, por meio da Coordenação de Produção Técnica e Científica, atenderá de segunda a sexta, das 08h às 17 horas.

COMPROMISSO DE ATENDIMENTO:

Os artigos científicos dos servidores, após aptos pelo Comitê Científico para a publicação, serão divulgados não apenas no âmbito acadêmico, como também para a sociedade;

as formações que necessitam para a melhoria das ações desenvolvidas.

MEIO (S) UTILIZADO (S):

As inscrições para as formações ofertadas aos servidores não docentes serão realizadas por meio de links a serem divulgados posteriormente em cada setor destinado como público alvo para cada formação.

LOCAL DE ACESSO:

Os links para os formulários de inscrição serão divulgados via e-mail e whatsapp dos servidores. Os cursistas poderão ter acesso ao material desenvolvido nas formações no Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

A equipe da Gerência de Parcerias para a Formação Profissional atenderá de segunda a sexta das 08h às 17 horas.

incentivando, dessa forma, a produção científica dos professores e servidores do estado.

OFERTA DE VAGAS EM CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO STRICTO SENSU

A SEDUC/AM, por meio da Gerência de Parcerias para a Formação Profissional - GPFP, do Centro de Formação Profissional Padre José de Anchieta - CEPAN, articula com as Instituições de Ensino Superior - IES a oferta de vagas nos cursos de Pós-Graduação (Especialização, Mestrado) para os docentes da rede estadual de ensino, com a finalidade de promover a qualificação profissional e melhoria do processo de ensino e aprendizagem, assim como, o incentivo ao desenvolvimento de trabalhos científicos nas escolas estaduais.

REQUISITO (S) PARA ATENDIMENTO:

As vagas nos cursos de Pós-Graduação serão ofertadas aos docentes que já cumpriram o seu estágio probatório, conforme as especificidades do edital a serem publicados para cada curso.

MEIO (S) UTILIZADO (S):

Os Cursos de Pós-Graduação serão ofertados em parceria com as IES, nas modalidades presencial e presencial mediado por tecnologia, com uso do Ambiente Virtual de Aprendizagem ou Centro de Mídias do Amazonas.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

A equipe da Gerência de Parcerias para a Formação Profissional, por meio da Coordenação de Parceria, atenderá de segunda a sexta, das 08h às 17 horas.

COMPROMISSO DE ATENDIMENTO:

Após a realização dos Cursos de Pós-Graduação, os docentes serão certificados e esperamos que estes estejam ainda mais qualificados no desempenho de sua atuação profissional.

CEMEAM - CENTRO DE MÍDIAS DE EDUCAÇÃO DO AMAZONAS

DIRETORA: Wilmara Cruz Messa

EMAIL: wilmara.messa@seduc.net

TELEFONE: (92) 99529-5056

ENDEREÇO: Av. Waldomiro Lustosa, 250 Japiim 2 – Manaus/AM

Implantado em 2007, o Centro de Mídias da Educação do Amazonas (Cemeam) é um projeto pioneiro no País e a cada ano é ampliado pelo Governo do Amazonas, por meio da Secretaria de Estado de Educação e Qualidade do Ensino (SEDUC).

As aulas são ministradas via teleconferência, dos estúdios de televisão localizados em Manaus e transmitidas diariamente por satélite. As aulas acontecem por meio do sistema de IPTV (Internet por Televisão), com interatividade de som, imagens e dados. Dos estúdios do Centro de Mídias, ao lado da sede da SEDUC, no Japiim, Zona Leste de Manaus, os professores ministram aulas transmitidas em tempo real. Na outra ponta, um professor, que desempenha o papel de mediador e facilitador,

SERVIÇOS

GARANTIR A LOGÍSTICA E SUPORTE PARA O ATENDIMENTO ESCOLAR DO “ENSINO PRESENCIAL COM MEDIAÇÃO TECNOLÓGICA” OFERTADO NA REDE ESTADUAL DE ENSINO PARA OS 62 MUNICÍPIOS DO ESTADO DO AMAZONAS.

Atende, prioritariamente, demandas de instalação de equipamentos, logística e suporte relacionadas ao ensino fundamental (6 ao 9 ano); Médio e EJA com mediação tecnológica.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO

Os requisitos para análise e atendimento das demandas são os seguintes: a) Existência de estudantes aptos para o curso (série/ano) solicitado; b) Confirmação, pela GEPES (Gerência de Estatística, responsável pelo levantamento de demandas), da existência desses estudantes; c) Confirmação, pela GEOS (Gerência de Operações e Suporte do CEMEAM), da existência de equipamentos (VSAT e Kit tecnológico) para o atendimento; d) Criação da turma, pela GEPES.

MEIO(S) UTILIZADO(S)

Processos, Ofícios, e-mails, abaixo-assinados, contendo as solicitações.

Preferencialmente encaminhados à GEPES, que é responsável pelo levantamento de demandas, mas também são recebidos com atendimento presencial na própria sede do CEMEAM.

LOCAL DE ACESSO

coordena as aulas na classe da comunidade rural.

As aulas são todas minuciosamente planejadas por professores de cada disciplina, que utilizam recursos como trechos de filmes para ilustrar aulas de História ou Geografia, por exemplo. O conteúdo de todas as dez disciplinas do ensino médio é ministrado em módulos e a carga horária é a mesma do ensino médio e fundamental regular, com 800 horas/aula anuais, conforme prevê a Lei 9.394/96, de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB).

O Cemeam coordena o processo de implementação da oferta diversificada do atendimento da rede pública de ensino do estado do Amazonas por meio de soluções tecnológicas inovadoras, bem como implementação de aulas e formações presenciais com mediação tecnológica para os alunos e profissionais de educação da capital e do interior que participam dos projetos de ensino mediados pela tecnologia.

EMAIL: cemeam@seduc.net / geos@seduc.net

Presencialmente: Sede da SEDUC/AM, localizada na Avenida Waldomiro Lustosa, n 250, Japiim II, Manaus/AM.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Presencialmente: Segunda à sexta das 8h às 12h e das 13h às 17h.

PRAZO

A média de tempo para atendimento é de 30 dias, considerando que os equipamentos são deslocados por transporte fluvial.

COMO ACOMPANHAR

O acompanhamento pode ser feito pelos grupos de WattsAp “Ações Gerais” e

“Centro de Mídias”; por telefones (99529-5056/98448-8228/) e pelas planilhas enviadas às Coordenadorias Regionais de Educação, nos municípios.

COMPROMISSO DE ATENDIMENTO

O atendimento obedece a ordem de chegada das solicitações e a logística dos percursos a serem empreendidos.

OBSERVAÇÕES

Várias ações são realizadas para que esse serviço aconteça, a começar pelo levantamento de demandas e criação das turmas. Dentre essas ações, pode-se citar: instalação equipamentos novos no local ou remanejá-los de locais que funcionaram no ano anterior, mas não apresentaram demanda no ano presente; preparação das aulas pelos professores ministrantes, auxiliados pelos assessores pedagógicos.

CEMEAM - CENTRO DE MÍDIAS DE EDUCAÇÃO DO AMAZONAS

PLANEJAMENTO E GESTÃO DO TRABALHO PEDAGÓGICO PARA ATENDIMENTO AO ENSINO PRESENCIAL COM MEDIAÇÃO TECNOLÓGICA DA REDE ESTADUAL DE ENSINO DO AMAZONAS

Atendimento ao Ensino fundamental (6 ao 9 ano), Ensino Médio, EJA/EF e EJA/EM, dos 62 municípios Estado do Amazonas, com o ensino por mediação tecnológica por meio do planejamento, produção, transmissão e acompanhamento de aulas tendo como suporte uma plataforma de produção educativa para tv, composta por sete (07) estúdios, (11 canais IPTV) localizados no CEMEAM.

- Planejar 2200 aulas anualmente, sendo, 11 produtos (aulas) para transmissão diária, ao vivo, durante 200 dias letivos, com atendimento aos séries/etapas do Ensino Fundamental (6 ano, 7 ano, 8 ano, 9 ano, Ensino Médio 1 série, 2 série, 3 série, EJA/EF: 4 Fase, 5 fase, EJA/EM: 1 Etapa, 2 etapa.

- Assessorar pedagogicamente 58 professores ministrantes no processo de planejamento de aulas e projetos emitindo parecer pedagógico com orientações didáticas para cada componente curricular/ano/série/etapa;

- Elaborar diretrizes e acompanhar o fluxo de produção de aulas e projetos vinculados ao ensino com mediação tecnológica - transmitidas diariamente para 2158 salas de aulas dos 62 municípios do Estado do Amazonas,- do Ensino Fundamental (6 ao 9 ano), Ensino Médio (1 ao 3 ano) e Educação de Jovens e Adultos (EJA/EF e EJA/EM);

- Acompanhar a transmissão de aulas por IPTV, diariamente em 11 canais trabalho este realizado por 22 pedagogos:

- Orientar e acompanhar pedagogicamente, e on-line, o trabalho de 2158 professores presenciais no processo de recepção de aulas e mediação do ensino e aprendizagem;

- Orientar e acompanhar o processo de pós transmissão de aulas via

IP-TV, os resultados educacionais e o compartilhamento de objetos de ensino e aprendizagem através dos portais, plataformas digitais, repositórios e mídias educativas: Orientar e acompanhar o lançamento de notas no diário digital, elaboração de relatórios acadêmicos. e acompanhamento e análise do desempenho dos alunos.

MEIO(S) UTILIZADO(S)

O processo de planejamento, produção, transmissão e pós transmissão de aulas do Programa de Ensino com Mediação Tecnológica segue as Diretrizes Curriculares para a Educação Básica no sentido do alcance do objetivos do Projeto Pedagógico do Centro de Mídias; é desenvolvido através do atendimento presencial ao professores ministrantes com suporte e compartilhamento de conteúdos no GDRIVE; A produção e transmissão de aulas são executadas por empresas

parceiras sendo beneficiados aproximadamente 34.359 (trinta e quatro mil, trezentos e cinquenta e nove) alunos, Também é desenvolvido no percurso do planejamento, produção e transmissão de aulas o acompanhamento, durante todo ano letivo do trabalho dos Professores Presenciais através das plataformas on-line, chat público e privado, portais, e-mail, telefone institucional e redes sociais, primando-se por um diálogo contínuo durante e após a transmissão das aulas.

LOCAL DE ACESSO

1. Portal do Centro de Mídias: centrodemidias.am.gov.br
2. Presencialmente: Departamento CEMEAM / Sede da SEDUC, localizado na Avenida Waldomiro Lustosa. 250 - Japiim II, Manaus/AM.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO

1. Portal do Centro de Mídias: Ininterrupto 24h.
- Presencialmente: Segunda à sexta, das 8h às 22h.

PRAZO

As aulas são transmitidas durante todo o ano letivo (fevereiro a dezembro), sendo que, devido ao formato peculiar de ensino, o planejamento e produção das aulas do ano em vigor iniciam-se no segundo semestre do ano escolar anterior (junho/julho) com vistas ao cumprimento dos prazos estabelecidos no fluxo contínuo de planejamento, produção, transmissão e pós transmissão das aulas.

COMO ACOMPANHAR

A transmissão das aulas ocorre de segunda a sexta-feira durante o ano letivo, nos turnos vespertino e noturno, e as aulas online e off-line ficam disponibilizadas no Portal do CEMEAM (centrodemidias.am.gov.br) e ainda podem ser solicitadas para serem gravadas em DVDs. Quanto aos serviços de ordem burocrática, as solicitações podem ser encaminhadas via email, telefone institucional e/ou documentos oficiais.

COMPROMISSO DE ATENDIMENTO

Garantir a qualidade dos serviços educacionais para 34.359 (trinta e quatro mil, trezentos e cinquenta e nove) estudantes matriculados no ensino com mediação tecnológica nos turnos vespertino (Ensino Fundamental) e noturno (EJA Fundamental - 4 e 5 fases - EJA Médio - 1 e 2 fases - e Ensino Médio (1, 2 e 3 séries) da rede Estadual de ensino do Amazonas em consonância com as metas do PNE Lei 13.005 e PEE/AM que prevê na Meta 3, universalizar, até 2016, o atendimento escolar para toda a população de 15 a 17 anos e elevar, até o final do período de vigência deste PNE, a taxa líquida de matrículas no ensino médio para 85% Fonte: Último Segundo - <https://ultimosegundo.ig.com.br/educacao/2013-06-03/conheca-as-20-metas-do-plano-nacional-de-educacao.html>

CEMEAM - CENTRO DE MÍDIAS DE EDUCAÇÃO DO AMAZONAS

SERVIÇO

GARANTIR A LOGÍSTICA E SUPORTE PARA O ATENDIMENTO ESCOLAR DO " ENSINO PRESENCIAL COM MEDIAÇÃO TECNOLÓGICA " OFERTADO NA REDE ESTADUAL DE ENSINO PARA OS 62 MUNICÍPIOS DO ESTADO DO AMAZONAS.

Atende, prioritariamente, demandas de instalação de equipamentos, logística e suporte relacionadas ao ensino fundamental (6 ao 9 ano); Médio e EJA com mediação tecnológica.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO:

Os requisitos para análise e atendimento das demandas são os seguintes: a) Existência de estudantes aptos para o curso (série/ano) solicitado; b) Confirmação, pela GEPES (Gerência de Estatística, responsável pelo levantamento de demandas), da existência desses estudantes; c) Confirmação, pela GEOS (Gerência de Operações e Suporte do CEMEAM), da existência de equipamentos (VSAT e Kit tecnológico) para o atendimento; d) Criação da turma, pela GEPES.

MEIO(S) UTILIZADO(S):

Processos, Ofícios, e-mails, abaixo-assinados, contendo as solicitações.

Preferencialmente encaminhados à GEPES, que é responsável pelo levantamento de demandas, mas também são recebidos com atendimento presencial na própria sede do CEMEAM.

LOCAL DE ACESSO:

EMAIL: cemeam@seduc.net / geos@seduc.net

REPOSIÇÃO DE AULA

Fornecimento de material pedagógico (aulas já transmitidas e gravadas em DVD) para reposição de aulas no Ensino Mediado por Tecnologia.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO:

Ser professor ou coordenador do Ensino Mediado e atuar com turmas que, por algum motivo, não conseguiram participar das aulas e avaliações ao vivo por determinado período.

MEIO(S) UTILIZADO(S):

A reposição de aula deverá ser aplicada de acordo com a necessidade da turma e horário compatível com a disponibilidade de todos. É necessário comparecer à Gerência de Mídias e Conteúdos Digitais ou enviar e-mail para gemcd@seduc.net informando o componente curricular, a quantidade de turmas que precisa de reposição, o período em que houve prejuízo na participação das aulas. A retirada do material é realizada pelo próprio solicitante ou por algum representante.

LOCAL DE ACESSO:

Gerência de Mídias e Conteúdos Digitais por e-mail: gemcd@seduc.net; ou presencialmente: Centro de Mídias de Educação do Amazonas, localizado na Avenida Waldomiro Lustosa, n 250, Japiim II, Manaus/AM.

Presencialmente: Sede da SEDUC/AM, localizada na Avenida Waldomiro Lustosa, n 250, Japiim II, Manaus/AM.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

Presencialmente: Segunda à sexta das 8h às 12h e das 13h às 17h.

PRAZO:

A média de tempo para atendimento é de 30 dias, considerando que os equipamentos são deslocados por transporte fluvial.

COMO ACOMPANHAR:

O acompanhamento pode ser feito pelos grupos de WattsAp "Ações Gerais" e "Centro de Mídias"; por telefones (99529-5056/98448-8228/) e pelas planilhas enviadas às Coordenadorias Regionais de Educação, nos municípios.

COMPROMISSO DE ATENDIMENTO:

O atendimento obedece a ordem de chegada das solicitações e a logística dos percursos a serem empreendidos.

OBSERVAÇÕES:

Várias ações são realizadas para que esse serviço aconteça, a começar pelo levantamento de demandas e criação das turmas. Dentre essas ações, pode-se citar: instalação equipamentos novos no local ou remanejá-los de locais que funcionaram no ano anterior, mas não apresentaram demanda no ano presente; preparação das aulas pelos professores ministrantes, auxiliados pelos assessores pedagógicos.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

Presencialmente: Segunda à sexta das 8h às 12h e das 13h às 22h.

PRAZO:

O prazo de entrega dos DVDs é de dois dias úteis após a solicitação.

COMO ACOMPANHAR:

Através de planilha on-line, na qual são inseridas todas as solicitações recebidas pela gerência, os dados do solicitante, as datas de solicitação da demanda, de envio à produtora, data de entrega pela produtora e data de retirada do pedido pelo solicitante.

COMPROMISSO DE ATENDIMENTO:

- Envio de e-mail com o pedido para gemcd@seduc.net;
- Encaminhamento e gravação dos DVDs;
- Entrega dos DVDs com as aulas solicitadas;
- Notificação ao solicitante da disponibilidade do seu pedido.
- Entrega do material ao solicitante.

OBSERVAÇÕES:

A entrega dos DVDs por malote está temporariamente indisponível.

CEMEAM - CENTRO DE MÍDIAS DE EDUCAÇÃO DO AMAZONAS

SERVIÇO

FORMAÇÃO E ATUALIZAÇÃO PROFISSIONAL

✓ Planejar, coordenar e executar a formação continuada para assessores pedagógicos, professores ministrantes (presencial) e professores presenciais (via IP-TV);

✓ Planejar, coordenar e realizar a Jornada Pedagógica com a participação da assessoria pedagógica para professores presenciais e professores ministrantes, resguardando os princípios legais, para o desenvolvimento das atividades pedagógicas com base nos fundamentos epistemológicos, psicopedagógicos, tecnológicos, competências, habilidades e domínios metodológicos do ensino presencial com mediação tecnológica;

✓ Desenvolver por videoconferência estratégias de formação para os coordenadores regionais e gestores que atuam em escolas do CEMEAM sobre a utilização do Diário Digital e SIGEAM;

✓ Realizar, por videoconferência, formação para os professores presenciais sobre temas pedagógicos vinculados ao Ensino com Mediação Tecnológica, utilização do Diário Digital, práticas pedagógicas em sala de aula em atendimento aos procedimentos didáticos do Plano de Aula, etc.;

✓ Desenvolver formação para os assessores pedagógicos sobre temas vinculados às práticas de assessoramento pedagógico, Educação e Tecnologias, utilização da Plataforma do SIGEAM, etc.;

✓ Realizar reuniões para orientações pedagógicas com assessores pedagógicos; planejar e realizar reuniões pedagógicas com professores ministrantes e presenciais;

✓ Realizar orientações pedagógicas (via IP-TV) para professores presenciais, secretários e gestores para ajustes do diário digital, com enfoque nas características e especificidades do Ensino Presencial com Mediação Tecnológica;

✓ Realizar estudos sobre a BNCC e implementação do Novo Ensino Médio com professores ministrantes, presenciais e pedagogos.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO:

Os requisitos para atendimento seguem os parâmetros estabelecidos nas Diretrizes Curriculares Nacionais e do Amazonas que regem sobre a formação continuada dos profissionais da educação, tais como: a) Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional / LDBEN n. 9.494/1996b); b) PNE Lei 13.005, de 25 de junho de 2014, Meta VII que prevê estimular a qualidade da educação básica de todas as etapas e modalidades com melhorias do fluxo escolar e da qualidade das aprendizagens de modo a atingir as metas nacionais estabelecidas para o IDEB; c) PNE/AM Lei 13.005, de 25 de junho de 2014. Também encontra-se em estudo e adaptação à Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e ao Novo Ensino Médio (Lei

n. 13.415-2017), em especial, às questões que debruçam sobre a formação e qualificação profissional dos educadores.

MEIO(S) UTILIZADO(S):

Os meios utilizados para os momentos de formação e atualização profissional são os seguintes: a) formação presencial, online e/ ou com mediação tecnológica oferecida pela Plataforma do Centro de Mídias com ênfase nas Jornadas e Encontros Pedagógicos; b) utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA-CEMEAM) como plataforma de orientação e produção de conhecimento; c) formação e atualização profissional em serviço oferecidos durante todo ano letivo através dos encontros, reuniões e orientações pedagógicas.

LOCAL DE ACESSO:

Portal do Centro de Mídias: centrodemidias.am.gov.br

Presencialmente: Departamento CEMEAM / Sede da SEDUC, localizado na Avenida Waldomiro Lustosa, 250 - Japiim II, Manaus/AM.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

Portal do Centro de Mídias: Ininterrupto 24h.

Presencialmente: Segunda à sexta, das 8h às 22h.

PRAZO:

Os momentos de formação e atualização dos professores ministrantes, presenciais e pedagogos ocorrem durante todo o ano escolar com ênfase nas Jornadas e Encontros Pedagógicos, organizados através de planejamentos pedagógicos coordenados pela Gerência de Ensino com Mediação Tecnológica (GEMTEC). A formação e atualização profissional em serviço acontece também durante todo ano escolar, sob a responsabilidade da GEMTEC e da equipe de Assessores Pedagógicos do CEMEAM.

COMO ACOMPANHAR:

O acompanhamento dos momentos de formação e atualização profissional ocorre de maneira presencial, reuniões periódicas para organização e elaboração de propostas de formação, Portal do CEMEAM (centrodemidias.am.gov.br), redes sociais do CEMEAM.

COMPROMISSO DE ATENDIMENTO:

O atendimento visa fortalecer processos de conhecimento teórico-metodológicos como fomento das práticas pedagógicas dos professores ministrantes, presenciais e pedagogos do Centro de Mídias e ainda a manutenção dos serviços prestados com excelência e melhorias da qualidade do ensino e processos educacionais dos estudantes que o CEMEAM oferece o ensino.

CEMEAM - CENTRO DE MÍDIAS DE EDUCAÇÃO DO AMAZONAS

SERVIÇO

AVALIAÇÃO DOS INDICADORES EDUCACIONAIS

Desenvolver a política de avaliação do Centro de Mídias elaborando, aplicando, tabulando e dando feedback tanto dos discentes quanto do desempenho profissional dos Professores Presenciais, Professores Ministrantes e Pedagogos durante o ano letivo.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO:

Os requisitos para avaliação dos indicadores educacionais seguem as orientações previstas no PNE, PEE, LDBEN 9.394/1996 e no Projeto Pedagógico do Centro de Mídias. Tais documentos são parâmetros para o desenvolvimento de ações pedagógicas no que tange à política de avaliação interna de desempenho dos alunos, como também na tratativa da elaboração e aplicação dos instrumentos de avaliação interna dos Professores Ministrantes, Presenciais e Pedagogos.

MEIO(S) UTILIZADO(S):

Os instrumentos que geram indicadores das aprendizagens educacionais dos discentes (Avaliação A e B, Caderno de Atividades Curriculares, Planos de Estudo, Exames, etc.) são elaborados pelos Professores Ministrantes que são especialistas da área dos diversos componentes curriculares da educação básica e são aplicados pelos Professores Presenciais em sala de aula.

Outro meio organizado pelo CEMEAM refere-se aos dois simulados que são aplicados nos dois semestres letivos com objetivo de levantar, organizar e analisar dados referentes às aprendizagens discentes para posteriores elaborações, organização e efetivação de processos e intervenções pedagógicas visando o fortalecimento das aprendizagens dos alunos.

O CEMEAM-CLASS é um projeto pedagógico oferecido pelo Centro de Mídias aos estudantes do 9º ano do Ensino Fundamental e 3º ano do Ensino Médio, com objetivo de fortalecer conhecimentos, como também preparar esses estudantes às avaliações externas e ingresso às universidades públicas e privadas.

Os instrumentos que geram indicadores do desempenho profissional dos Professores Ministrantes, Presenciais e Pedagogos são elaborados pela GEMTEC e aplicados no final de cada módulo ministrado, visando recolher informações que fomentem ações pedagógicas com vistas a contribuir ao aprimoramento desses profissionais.

LOCAL DE ACESSO:

Os instrumentos de avaliação que geram dados referentes à aprendizagem dos alunos são aplicados pelos Professores Presenciais nas salas onde os estudantes frequentam as aulas. Os instrumentos de avaliação de desempenho profissional dos Professores Ministrantes, Presenciais e Pedagogos ficam disponibilizados no Portal do Centro de Mídias para proceder às devidas avaliações após o encerramento de cada módulo ministrado.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

Os instrumentos que geram os indicadores das aprendizagens discentes são aplicados nos momentos das aulas, nos horários previstos nos turnos vespertino e noturno.

Os instrumentos que geram indicadores para avaliação dos Professores Ministrantes, Presenciais e Pedagogos são disponibilizados após o encerramento da ministração de cada módulo organizado e podem ser aplicados nos horários da jornada de trabalho desses profissionais.

PRAZO:

O prazo para aplicação dos instrumentos de avaliação dos discentes seguem o planejamento pedagógico do Professor Ministrante e esses instrumentos são aplicados durante e no encerramento do módulo. No caso de alunos em recuperação, esse prazo estende-se ao final do ano letivo.

O prazo para aplicação dos instrumentos que geram dados referentes ao desempenho profissional dos Professores Ministrantes, Pedagogos e Professores Presenciais é no encerramento de cada módulo ministrado.

COMO ACOMPANHAR:

O acompanhamento dos indicadores do desempenho discente e dos Professores Ministrantes, Presenciais e Pedagogos é feito pela gestão do Centro de Mídias e quando pertinente, pela GEMTEC e equipe pedagógica do CEMEAM.

Os instrumentos avaliativos tanto dos discentes quanto dos profissionais do

CEMEAM são organizados e disponibilizados no G-drive / CEMEAM.

As possíveis dúvidas quanto à esse tema podem ser retiradas com a Gestão do CEMEAM (via telefone institucional ou email) e com a GEMTEC (via telefone institucional e email).

COMPROMISSO DE ATENDIMENTO:

Os indicadores educacionais são oferecidos aos estudantes matriculados no Ensino com Mediação Tecnológica e aos Professores Ministrantes, Presenciais e Pedagogos.



CEMEAM - CENTRO DE MÍDIAS DE EDUCAÇÃO DO AMAZONAS

SERVIÇO

ATENDIMENTOS A OUTROS DEPARTAMENTOS DA SEDUC/AM E A OUTRAS SECRETARIAS E PARCEIROS DO ESTADO DO AMAZONAS, COM TRANSMISSÕES INTERNAS E EXTERNAS

Agendamento e transmissão de minicursos, palestras, informativos e outros eventos importantes quando solicitado, disponibilizando a plataforma tecnológica para os outros departamentos da SEDUC/AM e outras Secretarias do Estado realizarem esses eventos que podem ser internos (realizados nos estúdios do CEMEAM) ou externos (realizados em locais fora do CEMEAM).

REQUISITO (S) PARA ATENDIMENTO:

Disponibilidade na agenda do CEMEAM; agendamento do evento; entrega, em tempo hábil, do material que será utilizado na transmissão.

Processos, Ofícios, e-mails, contendo as solicitações e encaminhados ao CEMEAM.

LOCAL DE ACESSO:

EMAIL: cemeam@seduc.net / geos@seduc.net

Presencialmente: Sede da SEDUC/AM, localizada na Avenida Waldomiro Lustosa, n. 250, Japiim II, Manaus/AM.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

Presencialmente: Segunda à sexta das 8h às 12h e das 13h às 17h.

PRAZO:

A solicitação é atendida no período solicitado, desde que haja espaço na agenda.

COMO ACOMPANHAR:

O acompanhamento pode ser feito pelos grupos de WhatsApp "Ações Gerais" e "Centro de Mídias"; por telefones (99529-5056/98448-8228), pelo e-mail geos@seduc.net e consulta à agenda do CEMEAM.

COMPROMISSO DE ATENDIMENTO:

O atendimento obedece a ordem de chegada das solicitações e o período solicitado.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

Os instrumentos que geram os indicadores das aprendizagens discentes são aplicados nos momentos das aulas, nos horários previstos nos turnos vespertino e noturno.

Os instrumentos que geram indicadores para avaliação dos Professores Ministrantes, Presenciais e Pedagogos são disponibilizados após o encerramento da ministração de cada módulo organizado e podem ser aplicados nos horários da

jornada de trabalho desses profissionais.

PRAZO:

O prazo para aplicação dos instrumentos de avaliação dos discentes segue o planejamento pedagógico do Professor Ministrante e esses instrumentos são aplicados durante e no encerramento do módulo. No caso de alunos em recuperação, esse prazo estende-se ao final do ano letivo.

O prazo para aplicação dos instrumentos que geram dados referentes ao desempenho profissional dos Professores Ministrantes, Pedagogos e Professores Presenciais é no encerramento de cada módulo ministrado.

COMO ACOMPANHAR:

O acompanhamento dos indicadores do desempenho discente e dos Professores Ministrantes, Presenciais e Pedagogos é feito pela gestão do Centro de Mídias e quando pertinente, pela GEMTEC e equipe pedagógica do CEMEAM.

Os instrumentos avaliativos tanto dos discentes quanto dos profissionais do

CEMEAM são organizados e disponibilizados no G-drive / CEMEAM.

As possíveis dúvidas quanto à esse tema podem ser retiradas com a Gestão do CEMEAM (via telefone institucional ou email) e com a GEMTEC (via telefone institucional e email).

COMPROMISSO DE ATENDIMENTO:

Os indicadores educacionais são oferecidos aos estudantes matriculados no Ensino com Mediação Tecnológica e aos Professores Ministrantes, Presenciais e Pedagogos.



CEMEAM - CENTRO DE MÍDIAS DE EDUCAÇÃO DO AMAZONAS

SERVIÇO

ATENDIMENTOS A OUTROS DEPARTAMENTOS DA SEDUC/AM E A OUTRAS SECRETARIAS E PARCEIROS DO ESTADO DO AMAZONAS, COM TRANSMISSÕES INTERNAS E EXTERNAS

Agendamento e transmissão de minicursos, palestras, informativos e outros eventos importantes quando solicitado, disponibilizando a plataforma tecnológica para os outros departamentos da SEDUC/AM e outras Secretarias do Estado realizarem esses eventos que podem ser internos (realizados dos estúdios do CEMEAM) ou externos (realizados em locais fora do CEMEAM).

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO:

Disponibilidade na agenda do CEMEAM; agendamento do evento; entrega, em tempo hábil, do material que será utilizado na transmissão.

Processos, Ofícios, e-mails, contendo as solicitações e encaminhados ao CEMEAM.

LOCAL DE ACESSO:

EMAIL: cemeam@educ.am.gov.br / geos@educ.am.gov.br

Presencialmente: Sede da SEDUC/AM

GERENCIAMENTO DE PLATAFORMAS DIGITAIS DE APRENDIZAGEM

A Gerência de Mídias e Conteúdos Digitais é responsável pelo gerenciamento das seguintes plataformas digitais de aprendizagem:

✓ Plataforma Saber Mais - realiza curadoria de objetos digitais de aprendizagem que podem facilitar a didática docente, bem como, a aprendizagem discente.

✓ AVA-SEDUC/AM - visa diversificar as estratégias de ensino dos estudantes, assim como o fortalecimento de processos formativos dos servidores da educação (professores, gestores, pedagogos, técnicos, entre outros).

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO:

Acesso livre.

MEIO(S) UTILIZADO(S):

Plataforma Saber Mais

AVA-SEDUC/AM

LOCAL DE ACESSO:

Plataforma Saber Mais através do link de acesso: <https://www.sabermais.am.gov.br/>

Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA-SEDUC/AM - <https://avaseduc.am.gov.br/>

Horário de Atendimento: 24h

HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

Presencialmente: Segunda à sexta das 8h às 12h e das 13h às 17h.

PRAZO:

A solicitação é atendida no período solicitado, desde que haja espaço na agenda.

COMO ACOMPANHAR:

O acompanhamento pode ser feito pelos grupos de WattsAp "Ações Gerais" e "Centro de Mídias"; por telefones (99529-5056/98448-8228), pelo e-mail geos@educ.am.gov.br e consulta à agenda do CEMEAM.

COMPROMISSO DE ATENDIMENTO:

O atendimento obedece a ordem de chegada das solicitações e o período solicitado.

OBSERVAÇÕES:

Esse serviço, além de otimizar os recursos da plataforma tecnológica do CEMEAM, contribui com a educação não formal de habitantes do interior do Estado do Amazonas.

PRAZO:

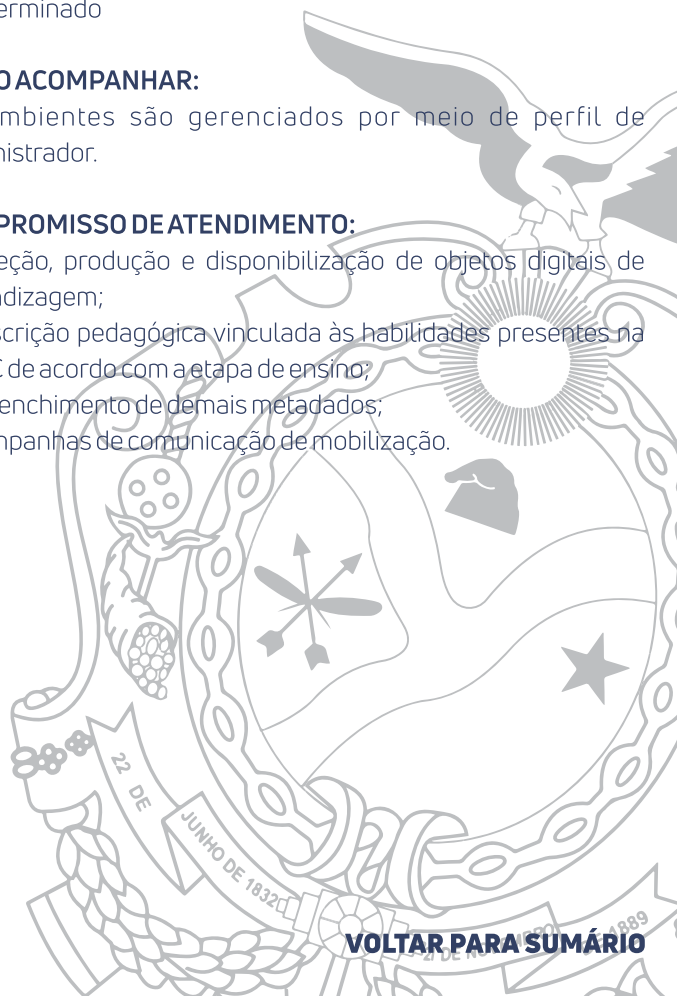
Indeterminado

COMO ACOMPANHAR:

Os ambientes são gerenciados por meio de perfil de administrador.

COMPROMISSO DE ATENDIMENTO:

- ✓ Seleção, produção e disponibilização de objetos digitais de aprendizagem;
- ✓ Descrição pedagógica vinculada às habilidades presentes na BNCC de acordo com a etapa de ensino;
- ✓ Preenchimento de demais metadados;
- ✓ Campanhas de comunicação de mobilização.



VOLTAR PARA SUMÁRIO

CEMEAM - CENTRO DE MÍDIAS DE EDUCAÇÃO DO AMAZONAS

SERVIÇO

GERENCIAMENTO DE REDES SOCIAIS E CANAIS DE VEICULAÇÃO DE MÍDIA

A Gerência de Mídias e Conteúdos Digitais é responsável pela alimentação e atualização das informações fornecidas no Portal Cemeam, nas redes sociais do departamento e nos canais do on-line de veiculação das aulas mediadas por tecnologia.

REQUISITO (S) PARA ATENDIMENTO:

Acesso livre.

MEIO (S) UTILIZADO (S):

Redes sociais (Facebook, Instagram, WhatsApp); Portal Cemeam; Youtube.

LOCAL DE ACESSO:

Plataforma/Portal

Portal Cemeam:

<https://www.centrodemidias.am.gov.br>

Redes Sociais

Facebook

<https://www.facebook.com/centrodemidias>

<https://www.facebook.com/Conquistar>

<https://www.facebook.com/Saber-Mais>

Instagram

<https://www.instagram.com/centrodemidias.am/>

<https://www.instagram.com/conquistar.seducam/>

<https://www.instagram.com/sabermais.am/>

PRAZO:

Contínuo.

COMO ACOMPANHAR:

Atualização de informações em cada uma das páginas gerenciadas.

COMPROMISSO DE ATENDIMENTO:

Postagens conforme necessidade institucional e divulgação de atividades rotineiras.

LOCAL DE ACESSO:

EMAIL: cemeam@seduc.net / geos@seduc.net

Presencialmente: Sede da SEDUC/AM, localizada na Avenida Waldomiro Lustosa, n. 250, Japiim II, Manaus/AM.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

Presencialmente: Segunda à sexta das 8h às 12h e das 13h às 17h.

PRAZO:

A média de tempo para atendimento é de 30 dias, considerando que os equipamentos são deslocados por transporte fluvial.

COMO ACOMPANHAR:

O acompanhamento pode ser feito pelos grupos de WattsAp "Ações Gerais" e "Centro de Mídias"; por telefones (99529-5056/98448-8228/) e pelas planilhas enviadas às Coordenadorias Regionais de Educação, nos municípios.

COMPROMISSO DE ATENDIMENTO:

O atendimento obedece a ordem de chegada das solicitações e a logística dos percursos a serem empreendidos.

OBSERVAÇÕES:

Várias ações são realizadas para que esse serviço aconteça, a começar pelo levantamento de demandas e criação das turmas. Dentre essas ações, pode-se citar: instalação equipamentos novos no local ou remanejá-los de locais que funcionaram no ano anterior, mas não apresentaram demanda no ano presente; preparação das aulas pelos professores ministrantes, auxiliados pelos assessores pedagógicos.

CEMEAM - CENTRO DE MÍDIAS DE EDUCAÇÃO DO AMAZONAS

ATENDIMENTOS A OUTROS DEPARTAMENTOS DA SEDUC/AM E A OUTRAS SECRETARIAS E PARCEIROS DO ESTADO DO AMAZONAS, COM TRANSMISSÕES INTERNAS E EXTERNAS

Agendamento e transmissão de minicursos, palestras, informativos e outros eventos importantes quando solicitado, disponibilizando a plataforma tecnológica para os outros departamentos da SEDUC/AM e outras Secretarias do Estado realizarem esses eventos que podem ser internos (realizados dos estúdios do CEMEAM) ou externos (realizados em locais fora do CEMEAM).

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO:

Disponibilidade na agenda do CEMEAM; agendamento do evento; entrega, em tempo hábil, do material que será utilizado na transmissão.

Processos, Ofícios, e-mails, contendo as solicitações e encaminhados ao CEMEAM.

LOCAL DE ACESSO:

EMAIL: cemeam@educ.net / geos@educ.net

Presencialmente: Sede da SEDUC/AM, localizada na Avenida Waldomiro Lustosa, n. 250, Japiim II, Manaus/AM.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

Presencialmente: Segunda à sexta das 8h às 12h e das 13h às 17h.

PRAZO:

A solicitação é atendida no período solicitado, desde que haja espaço na agenda.

COMO ACOMPANHAR:

O acompanhamento pode ser feito pelos grupos de WhatsApp "Ações Gerais" e "Centro de Mídias"; por telefones (99529-5056/98448-8228), pelo e-mail geos@educ.net e consulta à agenda do CEMEAM.

COMPROMISSO DE ATENDIMENTO:

O atendimento obedece a ordem de chegada das solicitações e o período solicitado.

OBSERVAÇÕES:

Esse serviço, além de otimizar os recursos da plataforma tecnológica do CEMEAM, contribui com a educação não formal de habitantes do interior do Estado do Amazonas.

EMIÇÃO DE PARECER PARA PROJETOS DE AMBIENTE DE MÍDIAS

A lotação de professores da rede estadual de ensino no Ambiente de Mídias das escolas do Amazonas acontece por meio de seleção projetos que deverão ser desenvolvidos

durante o ano letivo preferencialmente em trabalho colaborativo com os demais professores da escola e de modo interdisciplinar. O recebimento de projetos acontece através de formulário on-line que também avalia o perfil do professor proponente quanto ao seu conhecimento e uso de tecnologias em sala de aula. Após a análise do projeto e do perfil do professor, é emitido um parecer identificando os docentes aptos à lotação no ambiente de mídias. O parecer é enviado às coordenadorias, às escolas e ao Departamento de Política e Programas Educacionais para as ações necessárias.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO:

Ser professor da rede estadual de ensino.

MEIO(S) UTILIZADO(S):

Formulário on-line e e-mail institucional.

LOCAL DE ACESSO:

Plataforma Saber Mais através do link de acesso: <https://www.sabermais.am.gov.br> ou Gerência de Mídias e Conteúdos Digitais por e-mail: gemcd@educ.net ou presencialmente: Centro de Mídias de Educação do Amazonas, localizado na Avenida Waldomiro Lustosa, n. 250, Japiim II, Manaus/AM.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

Presencialmente: Segunda à sexta das 8h às 12h e das 13h às 22h.

PRAZO:

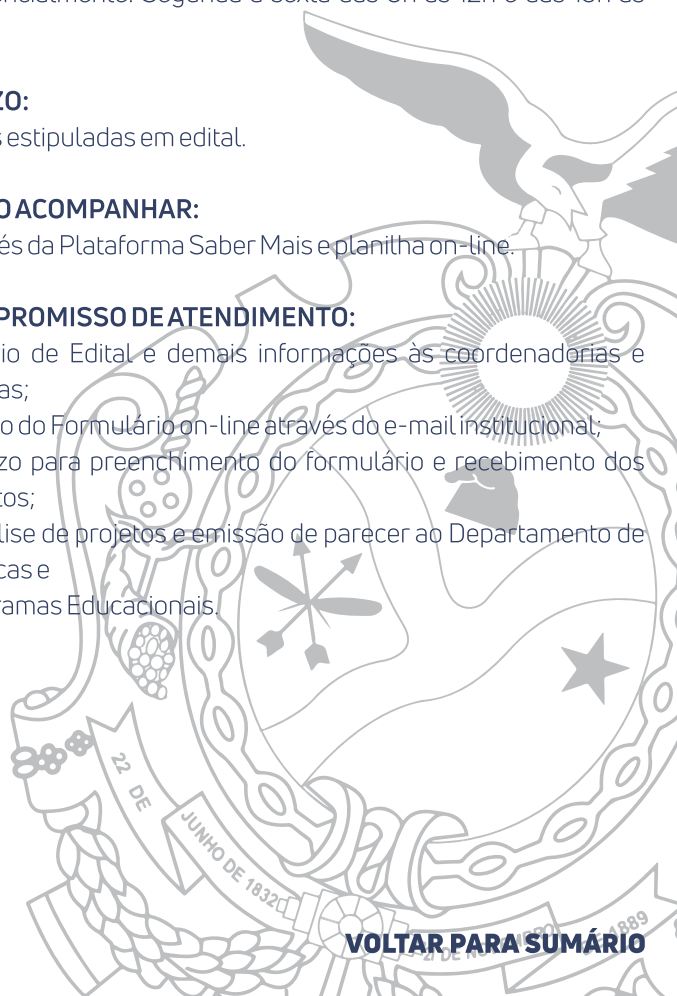
Datas estipuladas em edital.

COMO ACOMPANHAR:

Através da Plataforma Saber Mais e planilha on-line.

COMPROMISSO DE ATENDIMENTO:

- Envio de Edital e demais informações às coordenadorias e escolas;
- Envio do Formulário on-line através do e-mail institucional;
- Prazo para preenchimento do formulário e recebimento dos projetos;
- Análise de projetos e emissão de parecer ao Departamento de Políticas e Programas Educacionais.



CEMEAM - CENTRO DE MÍDIAS DE EDUCAÇÃO DO AMAZONAS

SERVIÇO

GERENCIAMENTO DE PLATAFORMAS DIGITAIS DE APRENDIZAGEM

A Gerência de Mídias e Conteúdos Digitais é responsável pelo gerenciamento das seguintes plataformas digitais de aprendizagem:

- ✓ Plataforma Saber Mais - realiza curadoria de objetos digitais de aprendizagem que podem facilitar a didática docente, bem como, a aprendizagem discente.
- ✓ AVA-SEDUC/AM - visa diversificar as estratégias de ensino dos estudantes, assim como o fortalecimento de processos formativos dos servidores da educação (professores, gestores, pedagogos, técnicos, entre outros).

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO:

Acesso livre.

MEIO(S) UTILIZADO(S):

Plataforma Saber Mais
AVA-SEDUC/AM

LOCAL DE ACESSO:

Plataforma Saber Mais através do link de acesso:
<https://www.sabermais.am.gov.br/>

Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA-SEDUC/AM -
<https://avaseduc.am.gov.br/>

Horário de Atendimento: 24h

PRAZO:

Indeterminado

COMO ACOMPANHAR:

Os ambientes são gerenciados por meio de perfil de administrador.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO:

Ser professor da rede estadual de ensino.

MEIO(S) UTILIZADO(S):

Formulário on-line e e-mail institucional.

LOCAL DE ACESSO:

Plataforma Saber Mais através do link de acesso:
<https://www.sabermais.am.gov.br/> ou Gerência de Mídias e Conteúdos Digitais por e-mail: gemcd@seduc.net ou presencialmente: Centro de Mídias de Educação do Amazonas, localizado na Avenida Waldomiro Lustosa, n. 250, Japiim II, Manaus/AM.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

Presencialmente: Segunda à sexta das 8h às 12h e das 13h às 22h.

PRAZO:

Datas estipuladas em edital.

COMO ACOMPANHAR:

Através da Plataforma Saber Mais e planilha on-line.

COMPROMISSO DE ATENDIMENTO:

- Envio de Edital e demais informações às coordenadorias e escolas;
- Envio do Formulário on-line através do e-mail institucional;
- Prazo para preenchimento do formulário e recebimento dos projetos;
- Análise de projetos e emissão de parecer ao Departamento de Políticas e Programas Educacionais.

COMPROMISSO DE ATENDIMENTO:

- ✓ Seleção, produção e disponibilização de objetos digitais de aprendizagem;
- ✓ Descrição pedagógica vinculada às habilidades presentes na BNCC de acordo com a etapa de ensino;
- ✓ Preenchimento de demais metadados;
- ✓ Campanhas de comunicação de mobilização.

GERENCIAMENTO DE REDES SOCIAIS E CANAIS DE VEICULAÇÃO DE MÍDIA

A Gerência de Mídias e Conteúdos Digitais é responsável pela alimentação e atualização das informações fornecidas no Portal Cemeam, nas redes sociais do departamento e nos canais do on-line de veiculação das aulas mediadas por tecnologia.

REQUISITO(S) PARA ATENDIMENTO:

Acesso livre.

MEIO(S) UTILIZADO(S):

Redes sociais (Facebook, Instagram, WhatsApp); Portal Cemeam; Youtube.

LOCAL DE ACESSO:

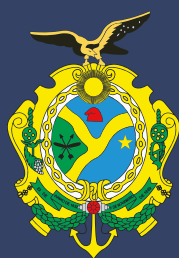
Plataforma/Portal
Portal Cemeam: <https://www.centrodemidias.am.gov.br/>
Redes Sociais
Facebook <https://www.facebook.com/centrodemidias>
<https://www.facebook.com/Conquistar>
<https://www.facebook.com/Saber-Mais>

Instagram <https://www.instagram.com/centrodemidias.am/>

<https://www.instagram.com/conquistar.seducam/>

<https://www.instagram.com/sabermais.am/>

Secretaria de
**Educação e
Desporto**



AMAZONAS
GOVERNO DO ESTADO

