

**EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO-PSS/2023 PARA  
FUNÇÃO DE NOVOS DIRETORES ESCOLARES  
DA SEDUC/AM - CAPITAL/INTERIOR**

**A SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E DESPORTO ESCOLAR**, por intermédio do Centro de Educação Tecnológica do Amazonas-CETAM, torna público o Edital do Processo Seletivo Simplificado de servidores efetivos do Magistério para o exercício da função de novos Diretores Escolares da Rede Estadual de Ensino do Amazonas, instituído pela Portaria GS nº 990, publicada no Diário Oficial do Estado, de 25/08/2022, alterada pela Portaria GS nº 977, de 19/09/2023.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 O Processo Seletivo Simplificado de servidores efetivos do Magistério para o exercício da função de novos Diretores Escolares da Rede Estadual será realizado pela Secretaria de Estado de Educação e Desporto Escolar - SEDUC/AM, por intermédio do Centro de Educação Tecnológica do Amazonas-CETAM sob a supervisão da Secretaria Executiva Adjunta Pedagógica e do Departamento de Gestão Escolar-DEGESC.

1.2 O certame será coordenado pela Comissão Interna instituída por meio da Portaria GS nº 913, publicada no Diário Oficial do Estado, de 11/09/2023.

1.3 Atribuições do Diretor Escolar: possibilitar, avaliar e apoiar o desenvolvimento do trabalho; definir metas, avaliações e responsabilidades; efetivar a gestão estratégica dos recursos, desenvolver um sistema de liderança e implementar ações conforme a Portaria nº 701, publicada no Diário Oficial do Estado, de 29/06/2022, e as demais diretrizes da Secretaria de Estado de Educação e Desporto Escolar-SEDUC.

**2. DOS REQUISITOS BÁSICOS**

2.1 São requisitos básicos para o exercício das atribuições de Diretor Escolar:

I - Ser ocupante de cargo público, em caráter efetivo e estável, do quadro próprio da SEDUC/AM, sendo ocupante da carreira de Profissionais do Magistério (Pedagogo e/ou Professor);

II - Ter disponibilidade em tempo integral, não possuir afastamentos e conflitos de interesses ou legais;

III - Possuir graduação/licenciatura, preferencialmente, com pós-graduação (mínimo de 360 horas) em gestão escolar e coordenação pedagógica;

IV - Não ter sido apenas em processo administrativo disciplinar na Comissão de Regime Disciplinar do Magistério-CRDM e Comissão de Tomada de Contas Especial, nos 5 (cinco) anos anteriores à data da publicação deste edital, comprovado com declaração do setor competente desta Secretaria ou publicação no Diário Oficial do Estado do Amazonas;

V - Não possuir antecedentes criminais federais e estaduais, comprovados com certidões negativas dos respectivos órgãos;

VI - Não possuir inadimplência na prestação de contas dos recursos federais e estaduais quando Presidente da Associação de Pais, Mestres, Comunitários - APMC ou do Conselho Escolar, bem como nas prestações de contas de recursos oriundos de adiantamentos, diárias e passagens;

VII - Ter conhecimento da Matriz de Referência das Competências dos Diretores Escolares do Estado do Amazonas, instituída pela Portaria N° 701, de 23 de junho de 2022, disponível em <https://www.sabermas.am.gov.br/pagina/matriz-de-referencia> ;

VIII - Ter conhecimento básico em informática (pacote Office, correio eletrônico, navegação na internet, dentre outros).

**3. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

3.1 O Processo Seletivo Simplificado de servidores efetivos do Magistério para o exercício da função de novos Diretores Escolares da Rede Estadual de Ensino do Amazonas será regido por este edital e executado conforme o cronograma de eventos do Anexo I e consistirá em duas etapas: **Mérito e Desempenho-Entrevista**, conforme especificadas a seguir:

3.2 **Etapa I - Mérito:** De caráter eliminatório e classificatório. Será realizada por meio da análise de informações funcionais, documentos pessoais, experiência profissional e titularidade, com vista a comprovar a competência técnica e probidade administrativa do candidato e terá pontuação de 0 (zero) a 46 (quarenta e seis).

3.2.1 A pontuação da etapa I - Mérito tem como finalidade credenciar os candidatos classificados para a etapa II e não comporá o resultado final do referido processo.

3.2.2 Estarão aptos para a etapa II (Desempenho - Entrevista) os candidatos classificados em até o triplo das escolas existentes em cada município no qual está inscrito, conforme Anexo II deste edital.

3.2.3 A Etapa I (Inscrição, Relação de Inscritos, Análise da Documentação, Resultado da Análise e Recursos) será executada pelo Centro de Educação Tecnológica do Amazonas - CETAM, através da Comissão Permanente de Concursos - COPEC.

3.2.4 Em caso de dúvidas referentes a Etapa I, o candidato poderá entrar em contato com a Comissão Permanente de Concursos - COPEC/CETAM por intermédio do e-mail: [psseduc@cetam.am.gov.br](mailto:psseduc@cetam.am.gov.br).

3.3 **Etapa II - Desempenho - Entrevista:** De caráter eliminatório e classificatório, consistirá na mensuração dos resultados obtidos pelo

candidato na Entrevista que será aplicada com base na Matriz de Referência das Competências dos Diretores Escolares do Estado do Amazonas, instituída pela Portaria GS nº 701, publicada no Diário Oficial do Estado, de 29/06/2022, e será executada pela SEDUC/AM.

3.3.1 A entrevista com o candidato será previamente agendada e realizada, preferencialmente, de forma presencial, e terá pontuação de 0 (zero) a 10 (dez). Os candidatos que obtiverem a pontuação mínima 7 (sete) serão considerados classificados.

**4. DA INSCRIÇÃO**

4.1 Será admitida a inscrição somente via internet.

4.2 Os candidatos poderão se inscrever gratuitamente no endereço eletrônico <http://www.concursoscopec.com.br>, a partir das 10h do dia 30/10/2023 até às 16h do dia 15/11/2023, no horário oficial de Manaus.

4.3 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer as normas estabelecidas neste Edital e na legislação pertinente, certificando-se de que preenche todos os requisitos exigidos para exercer a função pretendida, devendo apresentar documentação comprobatória de todas as informações declaradas no formulário de inscrição.

4.4 Para efetuar a inscrição é imprescindível informar o número de Cadastro de Pessoa Física (CPF), matrícula institucional, e-mail e número de telefone pessoal atualizado.

4.5 O candidato deverá informar, obrigatoriamente, o município para qual deseja concorrer a vaga para a função de Diretor Escolar.

4.6 O candidato deverá preencher inteiramente o Formulário de Inscrição, assinalando no Quadro 1, 2 e 3 a pontuação referente a Experiência Profissional, Titularidade e Probidade e encaminhar, **via upload**, os documentos digitalizados no formato PDF tamanho máximo de 3 MB por arquivo, conforme relacionados abaixo:

- a) Currículo Vitae;
- b) Documento oficial de identificação com foto e CPF;
- c) Documento de vínculo efetivo e tempo de serviço expedido pelo Departamento de Gestão de Pessoas-DGP, que deverá ser solicitado em até 5 (cinco) dias do término do prazo da inscrição, por meio do endereço eletrônico: [http://portalpdp.seduc.am.gov.br/index\\_login.jsf](http://portalpdp.seduc.am.gov.br/index_login.jsf);
- d) Declaração de experiência profissional na função Administrador Escolar e/ou Diretor Escolar expedida pelo Departamento de Gestão Escolar - DEGESC, que deverá ser solicitada em até 5 (cinco) dias do término do prazo de inscrições, por meio do e-mail [degesc@seduc.net](mailto:degesc@seduc.net), no caso de servidor efetivo da SEDUC/AM, ou portaria de designação das funções acima citadas, contendo início e término do período, em caso de outra rede de ensino, de acordo com a informação declarada no Quadro 1 - Pontuação de Experiência Profissional.
- e) Diploma (frente e verso) de graduação de acordo com a informação declarada no Quadro 2 - Pontuação de Titularidade;
- f) Diploma (frente e verso) ou Certificado de conclusão de pós-graduação, se houver, em nível *Lato Sensu* e *Stricto Sensu*, de acordo com a informação declarada no Quadro 2 - Pontuação Titularidade, devendo o candidato anexar apenas a sua comprovação de maior titularidade;
- g) Certidões de antecedentes criminais emitidas pela Justiça Federal e Estadual (endereços eletrônicos: <https://consultasaj.tjam.jus.br/sco/abrirCadastro.do> e <https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/##/solicitacao>);
- h) Certidão Negativa emitida pelo Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa do Conselho Nacional de Justiça (endereço eletrônico: [https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php?validar=form](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form));

i) Certidão do Tribunal de Contas do Estado do Amazonas - TCE/AM, solicitada por meio do e-mail: [secex@tce.am.gov.br](mailto:secex@tce.am.gov.br);

j) Declaração de nada consta da Comissão de Regime Disciplinar do Magistério-CRDM - SEDUC/AM;

k) Declaração de nada consta da Comissão de Tomadas de Contas Especial - SEDUC/AM;

l) Declaração de nada consta na prestação de contas de diárias, passagens e adiantamentos - SEDUC/AM.

4.7 Será de inteira responsabilidade do candidato o envio dos documentos, no formato PDF e a anexação do documento em campo solicitado, no período e na forma prevista neste edital.

4.8 Ao finalizar o preenchimento do formulário de inscrição, o candidato deverá revisar todos os seus dados e documentações anexadas e verificar se estão corretas, pois após o envio, **via upload**, não será possível editar, trocar, incluir ou alterar quaisquer dados ou documentos.

4.9 O candidato poderá fazer apenas uma inscrição.

4.10 Caso seja detectada mais de uma inscrição, será aceita a última inscrição, sendo anulada automaticamente as demais inscrições anteriores.

4.11 A Comissão Interna e o órgão intermediário (CETAM) não se responsabilizarão por solicitações de inscrição via internet não recebida por motivo de ordem técnica dos computadores, falta de conexão, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

4.12 A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, sobre as quais não poderá alegar desconhecimento.

4.13 Não serão aceitas, em qualquer hipótese, inscrições provisórias, condicionais, via e-mail ou extemporâneas, ou outra forma que não esteja especificada no edital.

4.14 As informações prestadas no Formulário de Inscrição, como também a documentação enviada, são de inteira responsabilidade do candidato, ainda que realizada por terceiros, reservando a Comissão Interna e o órgão intermediário (CETAM) o direito de excluir do Processo Seletivo aquele que não preencher o formulário de inscrição de forma completa e correta e/ou enviar documentos ilegíveis, incompletos, incorretos, com rasuras, falsos ou de terceiros.

4.15 Ao enviar, **via upload**, os documentos digitalizados no formato PDF e transferir os dados via internet, o candidato deverá imprimir o comprovante de inscrição e manter sob seus cuidados durante todo o certame, para eventual certificação e consulta da Comissão.

4.16 Terá sua inscrição cancelada e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo o candidato que usar o CPF e matrícula de terceiros para realizar sua inscrição.

4.17 É de inteira responsabilidade do candidato verificar se as imagens carregadas na tela de upload estão corretas.

4.18 Quando o nome do candidato for diferente do constante no documento apresentado, deverá ser anexado comprovante de alteração do nome (por exemplo: certidão de casamento).

4.19 Não serão considerados e analisados os documentos que não pertencem ao candidato e/ou documentos ilegíveis e/ou com rasuras ou proveniente de arquivo corrompido.

4.20 As imagens dos documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a análise da documentação com clareza.

4.21 As inscrições poderão ser prorrogadas, por necessidade de ordem técnica e/ou operacional, a critério da SEDUC/AM.

4.22 A prorrogação das inscrições de que trata o item anterior poderá ser feita sem aviso prévio, bastando, para todos os efeitos legais, a publicação no Diário Oficial do Estado e comunicação de prorrogação feita pelos canais oficiais de comunicação da SEDUC/AM ou do órgão intermediário.

## 5. DA ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO

5.1 Os candidatos terão suas informações analisadas e validadas pelo Órgão Intermediário (CETAM) sem quaisquer interferências da Comissão Interna da SEDUC, mediante os documentos enviados, para confirmação das informações prestadas.

### 5.2 Quanto à experiência profissional

5.2.1 Para fins de comprovação de experiência profissional, só serão admitidas documentações de experiência na função de Administrador Escolar e Diretor Escolar.

5.2.2 Serão admitidas declarações de Administrador Escolar e Diretor Escolar das redes municipais, estaduais e privadas de ensino desde que emitidas, carimbadas e assinadas pelo setor competente.

### 5.3 Quanto a titularidade:

5.3.1 Serão admitidos Diplomas e Certificados de cursos de graduação e pós-graduação *Lato Sensu* concedidos por instituições credenciadas pelo MEC.

5.3.2 Somente serão considerados os Diplomas *Stricto Sensu* dos cursos de Mestrado e Doutorado credenciados pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES e, quando realizados no exterior, revalidados por instituição nacional competente.

5.3.3 A comprovação dos títulos será feita mediante apresentação de cópia do Diploma (frente e verso) ou do Certificado de conclusão.

5.4 Para fins de análise, **não serão considerados** os seguintes documentos:

a) Documento apresentado para fins de comprovação de experiência profissional que não contenha o cargo/função ou data (dia/mês/ano) de início e de término do trabalho realizado, ou que não esteja assinado pelo responsável do setor de pessoal da instituição ou equivalente;

b) Carteira de Trabalho e Previdência Social-CTPS na qual conste somente a data de admissão sem apresentação de declaração informando que ainda está na vigência do contrato;

c) Declaração de conclusão de curso não assinada ou expedida há mais de 30 (trinta) dias da data de recebimento dos documentos, salvo quando constar tempo maior;

d) Comprovante de conclusão de curso emitido via internet sem o acompanhamento da impressão da confirmação da autenticidade do documento;

e) Declaração que não esteja clara quanto à conclusão do curso;

f) Histórico Escolar;

g) Declaração de conclusão de curso sem a especificação da carga horária;

h) Ata de defesa de dissertação ou tese.

5.5 Não serão aceitos documentos encaminhados via postal, correio eletrônico ou via requerimento administrativo ou qualquer outra forma de envio que não seja o previsto neste Edital.

5.6 O candidato que, **via upload**, anexar os documentos em campo diferente do solicitado, poderá ser eliminado do processo, não cabendo reclamação posterior.

5.7 Será eliminado do Processo Seletivo o candidato que prestar qualquer informação falsa no formulário de inscrição.

## 6. DAS PONTUAÇÕES DA ETAPA I - MÉRITO

6.1 Após o término das inscrições será processada de forma automática, a **Relação de Inscritos com a Pontuação Autodeclarada**, por ordem decrescente da pontuação total, com base nas informações prestadas pelo candidato no Quadro 1, 2 e 3 de pontuação do Formulário de Inscrição, disponibilizada no site <http://www.concursoscopec.com.br> na data prevista no **cronograma do Anexo I** deste edital.

6.1.1 A Pontuação obtida será igual a somatória dos pontos estabelecidos no Quadro 1, 2 e 3 deste edital.

6.2 O órgão intermediário fará a análise e validação da documentação dos candidatos classificados na Relação de Inscritos com a Pontuação Autodeclarada até o triplo do número de escolas por município, de acordo com o Anexo II deste Edital.

6.2.1 Caso a pontuação do candidato seja alterada pela Banca Examinadora com base na documentação comprobatória e essa pontuação seja **inferior** ao do último candidato classificado na posição do triplo das vagas oferecidas, será considerado **eliminado**.

6.3 Em caso de desclassificação do candidato que não comprovar as informações prestadas no ato da inscrição, conforme trata o item 6.2, será automaticamente analisada a documentação do candidato subsequente da **Relação de Inscritos** e assim sucessivamente, até alcançar o triplo do número de escolas por município, mediante o disposto no Anexo II deste Edital - Quantitativo de Escolas.

6.4 A pontuação desta Etapa I (Mérito) será atribuída de acordo com o disposto nos quadros 1, 2 e 3 deste edital.

### 6.5 Quadro 1: Pontuação de Experiência Profissional

EXPERIÊNCIA NA ÁREA	PONTUAÇÃO MÁXIMA				
	0 até 2 anos	Acima de 2 até 4 anos	Acima de 4 até 6 anos	Acima de 6 até 8 anos	Acima de 8 anos
Administrador Escolar	1	3	5	7	9
Diretor Escolar	2	4	6	8	11
PONTUAÇÃO TOTAL MÁXIMA = 20 PONTOS					

6.5.1 A pontuação referente à experiência profissional é de forma cumulativa, podendo o candidato apresentar experiência na área de Administrador Escolar e Diretor Escolar.

6.5.2 Todo documento apresentado para fins de comprovação de experiência profissional deverá conter cargo/função, data (dia/mês/ano) de início e de término do trabalho realizado, ser carimbado e assinado pelo setor competente.

6.5.3 No caso de candidato que já tenha exercido a função de Diretor Escolar, também poderá apresentar o Diário Oficial do Município contendo a data do início da designação e a data da dispensa do servidor da referida função.

6.5.4 Em caso de comprovação de tempos de experiência simultâneos em funções diferentes, de que tratam o Quadro 1, será considerada a que tiver maior tempo de experiência.

### 6.6 Quadro 2: Pontuação de Titularidade

ESPECIFICAÇÃO DE TÍTULOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Graduação em Pedagogia e demais Licenciaturas	2
Graduação nas demais áreas do conhecimento	1
Especialização/pós-graduação em Gestão Escolar e Coordenação Pedagógica (mínimo de 360 horas)	4
Especialização/pós-graduação nas demais áreas de conhecimento (mínimo de 360 horas)	3
Mestrado em Educação	6
Mestrado nas demais áreas de conhecimento	5
Doutorado em Educação	10
Doutorado nas demais áreas de conhecimento	8
PONTUAÇÃO TOTAL MÁXIMA = 10 PONTOS	

6.6.1 O candidato que possua mais de um título (Especialização, Mestrado e Doutorado) será computado apenas a titularidade com maior pontuação.

6.6.2 Os cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu* deverão ser realizados por instituições de ensino credenciadas pelo MEC com duração mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas.

6.6.3 Somente serão considerados os Diplomas *Stricto Sensu* dos cursos de Mestrado e Doutorado credenciados pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES e, quando realizados no exterior, revalidados por instituição nacional competente.

**6.7 Quadro 3: Pontuação de Probidade**

DECLARAÇÃO DE PROBIDADE	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Declaração vínculo e tempo de serviço	2
Certidão Negativa da Justiça Federal	2
Certidão Negativa da Justiça Estadual	2
Certidão Negativa do Conselho Nacional de Justiça	2
Certidão do Tribunal de Contas - TCE/AM	2
DECLARAÇÕES DE PROBIDADE EXPEDIDAS PELA SEDUC/AM	
Declaração de nada consta na Comissão de Regime Disciplinar do Magistério-CRDM;	2
Declaração de nada consta da Comissão de Tomada de Contas Especial;	2
Declaração de nada consta na prestação de contas de diárias, passagens e adiantamentos.	2
PONTUAÇÃO TOTAL MÁXIMA = 16 PONTOS	

6.7.1 Se o candidato deixar de anexar qualquer declaração de que trata o quadro 3, ou a declaração anexada apresentar alguma restrição negativada, será automaticamente eliminado do certame, por se tratar de documentação obrigatória de comprovação de probidade.

6.8 A pontuação a ser atribuída na Etapa I resultará da somatória dos pontos estabelecidos no Quadro 1, 2 e 3 deste edital, até o limite máximo de 46 (quarenta e seis) pontos, ainda que a soma dos valores da experiência profissional, dos títulos apresentados seja superior a este valor, os pontos excedentes serão desconsiderados para todos os efeitos.

6.9 Na hipótese de igualdade na pontuação obtida pelo candidato nesta etapa, o desempate beneficiará sucessivamente, aquele que:

1º) tiver idade mais elevada;

2º) possuir maior pontuação na titularidade;

3º) possuir maior pontuação na experiência profissional conforme o item 6.5 Quadro 1 deste edital.

6.10 O Resultado Preliminar da Análise da Documentação será dado conhecer aos candidatos por meio do endereço eletrônico do CETAM/COPEC <http://www.concursoscopec.com.br> na data prevista no cronograma do Anexo I deste edital.

6.10.1 No Resultado Preliminar constará a sua Situação do candidato no Processo Seletivo, conforme abaixo:

a) **CLASSIFICADO** - Houve correspondência entre as informações declaradas pelo candidato no Quadro 1, 2 e 3 no Formulário de inscrição e a documentação comprobatória encaminhada via upload.

b) **CLASSIFICADO COM NOTAS ALTERADAS** - Não houve correspondência entre as informações declaradas pelo candidato no Quadro 1, 2 e 3 no Formulário de inscrição e a documentação comprobatória encaminhada via upload, entretanto após a correção realizada pela Banca Avaliadora com base na documentação comprobatória, as notas foram alteradas e o candidato permanece dentro do triplo das vagas.

c) **ELIMINADO** - Houve divergência entre as informações declaradas pelo candidato no Quadro 1, 2 e 3 no Formulário de inscrição e a documentação comprobatória encaminhada via upload e com isso a pontuação alterada fica **inferior** ao do candidato classificado na posição do triplo das vagas na Relação de Inscritos com a Pontuação Autodeclaradas.

d) **ELIMINADO**: O documento não está na forma exigida do Edital.

e) **NÃO ANALISADOS**: Por se encontrar fora do triplo das vagas na Relação de Inscritos com a Pontuação Autodeclaradas.

6.10.2 Os candidatos que tiveram a situação de **não analisados** por se encontrarem fora do triplo das vagas na Relação de Inscritos com a Pontuação Autodeclaradas, perderão os direitos decorrentes do certame, sendo excluídos do Processo Seletivo;

6.10.3 Os candidatos considerados eliminados na Análise Documental serão excluídos do Processo Seletivo.

6.11 Será permitido interpor recurso o candidato que não concordar com o Resultado Preliminar da Análise da Documentação, conforme previsto no item 9 deste edital.

6.12 Após decisão da Banca Examinadora quanto a análise dos recursos interpostos, será disponibilizado no site <http://www.concursoscopec.com.br> o Resultado Definitivo da Etapa I (Mérito), na data prevista no cronograma do Anexo I deste edital.

6.13 Estarão aptos a prosseguir para a Etapa II (Desempenho - Entrevista) os candidatos classificados em até o triplo do número de escolas existentes em cada município no qual está inscrito, conforme disposto no anexo II deste Edital.

**7. DA PONTUAÇÃO DA ETAPA II (DESEMPENHO - ENTREVISTA)**

7.1 Serão convocados para a Etapa II (Desempenho - Entrevista) os candidatos aptos na Etapa I - Mérito, conforme item 6.13.

7.2 Parte integrante da Etapa II - Desempenho, a Entrevista consistirá no processo de análise de perfil e terá como finalidade avaliar o nível de conhecimento técnico e prático do candidato.

7.3 A Entrevista será aplicada com base na Matriz de Referência das Competências dos Diretores Escolares do Estado do Amazonas, instituída pela Portaria GS nº 701, publicada no Diário Oficial do Estado, de 29/06/2022.

7.4 As entrevistas serão previamente agendadas, terão duração de, no máximo, de 30 (trinta) minutos, e serão realizadas, preferencialmente, no formato presencial.

7.5 A Entrevista da Etapa II - Desempenho valerá 10 (dez) pontos, atribuídos conforme o desempenho do candidato nas dimensões avaliadas no quadro 4 deste Edital.

7.6 Estará automaticamente eliminado do certame o candidato que não comparecer na data, no local e horário informados para a entrevista.

7.7 Serão eliminados os candidatos que não alcançarem a pontuação mínima de 7 (sete) pontos.

7.8 Estarão classificados os candidatos que obtiverem pontuação igual ou superior a 7 (sete) pontos, de acordo com dobro da quantidade das escolas existentes em cada município no qual está inscrito, conforme disposto no anexo II deste Edital.

7.9 Na hipótese de igualdade na pontuação obtida pelo candidato nesta etapa, o desempate beneficiará sucessivamente, aquele que:

1º) tiver idade mais elevada;

2º) possuir maior pontuação na titularidade;

3º) possuir maior pontuação na experiência profissional.

Parágrafo Único. Os candidatos classificados na Etapa de Desempenho-Entrevista acima do dobro da quantidade das escolas existentes em cada município no qual está inscrito comporão o Banco de Cadastro Reserva para o provimento da Função de Diretor Escolar.

**Quadro 4: Pontuação da Etapa II (Desempenho - Entrevista)**

DIMENSÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Gestão pedagógica	3
Gestão administrativa	3
Gestão participativa	2
Gestão pessoal	2
TOTAL	10

**8. DO RESULTADO FINAL**

8.1 O resultado final do Processo Seletivo Simplificado de servidores efetivos do Magistério para o exercício da função de novos Diretores Escolares da Rede Estadual de Ensino do Amazonas será determinado pela pontuação obtida pelo candidato na Etapa II (Desempenho - Entrevista).

8.2 A classificação final dar-se-á em ordem decrescente do número de pontos obtidos, em conformidade com o item 8.1.

8.3 O resultado final contemplará a lista dos candidatos classificados no certame e será disponibilizado nos canais oficiais do órgão intermediário e da SEDUC/AM.

**9. DOS RECURSOS**

9.1 Em qualquer uma das etapas do certame, depois de divulgado o resultado, o candidato poderá interpor recurso no prazo improrrogável de até 48 (quarenta e oito) horas, a contar do dia da divulgação do resultado.

9.2 Admitir-se-á um único recurso. Caso o candidato apresente mais de um recurso em tempo hábil, será considerado apenas o último.

9.3 O resultado divulgado poderá ser alterado em função dos recursos impetrados. Portanto, a pontuação atribuída poderá sofrer alteração para uma pontuação superior ou inferior, ou ainda, poderá ocorrer a inclusão ou exclusão do candidato.

9.4 Os recursos inconsistentes, intempestivos e/ou fora das especificações estabelecidas neste edital serão indeferidos.

9.5 **Quanto à Inscrição e Análise da Documentação** a interposição de recurso será exclusivamente via internet, por meio do endereço eletrônico <http://www.concursoscopec.com.br>.

9.5.1 Todos os recursos recebidos serão analisados pela Banca Examinadora instituída pelo órgão intermediário, sem a interferência da SEDUC/AM, que emitirá parecer conclusivo em até 5 (cinco) dias úteis após o encerramento do prazo recursal.

9.5.2 As decisões dos recursos serão dadas a conhecer aos candidatos por meio do endereço eletrônico <http://www.concursoscopec.com.br>, e ficarão disponibilizadas pelo prazo de 7 (sete) dias a contar da data de divulgação.

9.6 **Quanto a Etapa II (Desempenho - Entrevista)** a interposição de recurso será exclusivamente via internet, por meio do endereço eletrônico [degesc@seduc.net](mailto:degesc@seduc.net).

9.7 Todos os recursos recebidos serão analisados pelo departamento responsável da SEDUC/AM, que emitirá parecer conclusivo em até 5 (cinco) dias úteis após o encerramento do prazo recursal.

9.8 As decisões dos recursos serão dadas a conhecer aos candidatos por meio do endereço eletrônico <http://www.seduc.am.gov.br> e ficarão

disponibilizadas pelo prazo de 7 (sete) dias a contar da data de divulgação.

9.9 Em hipótese alguma serão aceitos pedidos de revisão de recursos.

#### 10. DA CONVOCAÇÃO, DESIGNAÇÃO E AVALIAÇÃO

10.1 A convocação do candidato para o exercício da função de Diretor Escolar da Rede Estadual de Ensino do Amazonas está vinculada ao interesse da administração pública, e de acordo com as escolas disponíveis.

10.2 Os candidatos aprovados neste processo seletivo estarão aptos ao exercício da função de Diretor Escolar e poderão ser convocados em até 02 (dois) anos a partir da publicação do resultado, podendo ser prorrogado por até igual período, de acordo com os interesses da administração pública.

10.3 A convocação dar-se-á em decorrência da necessidade eventual de substituição na função de Diretor Escolar, ou em caso de inauguração de novas escolas da Rede Estadual de Ensino do Amazonas.

10.4 O candidato ocupante da função de Administrador Escolar, Cargo em Comissão ou quaisquer outras funções e atividades gratificadas, caso designado para função de Diretor Escolar, deverá optar pela função que atuará.

10.5 A designação do candidato para o exercício da função de Diretor Escolar dar-se-á por ato administrativo próprio, pelo titular da Secretaria de Estado de Educação e Desporto Escolar-SEDUC.

10.6 O candidato designado para assumir a função de Diretor Escolar da Rede Estadual de Ensino, participará de Curso de Formação oferecido pela SEDUC/AM em data a ser divulgada posteriormente.

10.7 O candidato designado para o exercício da Função de Diretor Escolar terá um ciclo inicial na direção escolar de 02 (dois) anos, podendo ser prorrogado automaticamente por igual período, dependendo do resultado de sua avaliação anual.

10.8 A avaliação anual do candidato designado para o exercício da função de Diretor Escolar ficará a cargo da Secretaria Executiva Adjunta Pedagógica, por meio do Departamento de Gestão Escolar-DEGESC em parceria com as Secretarias Executivas Adjuntas da Capital e do Interior da SEDUC/AM.

10.9 A avaliação do candidato designado para o exercício da função de Diretor Escolar terá como referência os indicadores de desempenho nas dimensões da gestão escolar que trata a Matriz de Referência das Competências dos Diretores Escolares do Estado do Amazonas instituída pela Portaria GS nº 701, publicada no Diário Oficial do Estado, de 29/06/2022, bem como as demais diretrizes da SEDUC/AM.

#### 11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 O candidato que desejar impugnar este Edital deverá solicitar por meio de e-mail [pssseduc@cetam.am.gov.br](mailto:pssseduc@cetam.am.gov.br) no período indicado no **Cronograma - Anexo I** deste edital.

11.1.1 Cabe ao interessado informar especificamente o item objeto de impugnação, bem como a respectiva motivação.

11.1.2 As respostas às impugnações serão dadas por meio do site <http://www.concursoscopec.com.br> na data indicada no **Cronograma - Anexo I** deste edital.

11.1.3 Não caberá recurso administrativo contra decisão acerca da impugnação.

11.2 É de inteira responsabilidade do candidato de observar, acompanhar as publicações de todos os atos, editais, retificações, convocações e comunicados referentes a este Processo Seletivo, no endereço eletrônico do <http://www.concursoscopec.com.br> e/ou no Diário Oficial do Estado do Amazonas.

11.3 O Processo Seletivo Simplificado de servidores efetivos do Magistério para o exercício da função de novos Diretores Escolares da Rede Estadual de Ensino do Amazonas terá validade de 02 (dois) anos, podendo ser prorrogado por até igual período, de acordo com os interesses da administração pública.

11.4 Não havendo candidatos disponíveis na classificação para determinado município, poderá ser convocado o candidato classificado em outro município que manifestar interesse e disponibilidade, obedecendo a ordem de classificação no certame.

Parágrafo Único. Não havendo candidatos disponíveis no Banco de Cadastro Reserva proveniente da segunda etapa do processo seletivo, ficará a cargo do chefe da pasta a autorização de um novo Processo de Seleção Simplificado para provimento na função de Diretor Escolar.

11.5 O presente Processo Seletivo para função de novos Diretores Escolares da Rede Estadual de Ensino não assegura ao candidato apto o direito automático de efetivação na função, ficando a concretização do ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes e, sobretudo, ao interesse da administração pública.

11.6 A constatação, em qualquer época, de declarações e documentos falsos ou a prática de atos dolosos pelos candidatos importará na anulação de sua inscrição e/ou convocação na perda dos direitos decorrentes do Processo Seletivo.

11.7 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Interna da SEDUC/AM.

#### ANEXO I CRONOGRAMA DE EVENTOS

CRONOGRAMA	PERÍODO
Evento	
Publicação e divulgação do Edital do Processo Seletivo	Até o dia 20/09/2023
Impugnação do Edital	27 de setembro a 03 de outubro de 2023
Divulgação de retificação após Impugnação do Edital (se houver)	09 de outubro de 2023
Período de inscrição via internet e envio de documentos, via upload.	30 de outubro a 15 de novembro de 2023
Divulgação da Relação de Inscrições	17 de novembro de 2023
Período de Análise das Inscrições	18 a 28 de novembro de 2023
Resultado Preliminar da Análise da Documentação da Etapa I - Mérito	29 de novembro de 2023
Entrada de Recurso quanto ao Resultado Preliminar da Análise da Documentação da Etapa I - Mérito	30 de novembro a 01 de dezembro de 2023
Resposta dos Recursos contra Resultado Preliminar da Etapa I - Mérito	11 de dezembro de 2023
Resultado Definitivo da Etapa I - Mérito	11 de dezembro de 2023
Convocação para Etapa II - Desempenho - Entrevista	26 de dezembro de 2023
Período de Entrevistas	10 a 26 de janeiro de 2024
Resultado Preliminar da Etapa II - Desempenho - Entrevista	31 de janeiro de 2024
Entrada de Recurso quanto ao resultado preliminar da Etapa II - Desempenho - Entrevista	01 a 02 de fevereiro de 2024
Resposta dos Recursos contra Resultado Preliminar da Etapa II - Desempenho - Entrevista	13 de fevereiro de 2024
Divulgação do Resultado Final	13 de fevereiro de 2024

#### ANEXO II QUANTITATIVO DE ESCOLAS POR MUNICÍPIO

Nº	MUNICÍPIO	QUANTIDADE DE ESCOLAS
1.	ALVARÃES	3
2.	AMATURÁ	2
3.	ANAMÃ	5
4.	ANORI	3
5.	APUÍ	2
6.	ATALAIA DO NORTE	5
7.	AUTAZES	6
8.	BARCELOS	3
9.	BARREIRINHA	8
10.	BENJAMIN CONSTANT	7
11.	BERURI	3
12.	BOA VISTA DO RAMOS	4
13.	BOCA DO ACRE	11
14.	BORBA	13
15.	CAAPIRANGA	3
16.	CANUTAMA	2
17.	CARAUARI	10
18.	CAREIRO	5
19.	CAREIRO DA VÁRZEA	6
20.	COARI	15
21.	CODAJÁS	7
22.	EIRUNEPÉ	8
23.	ENVIRA	4
24.	FONTE BOA	5
25.	GUAJARÁ	2
26.	HUMAITÁ	9
27.	IPIXUNA	3

28.	IRANDUBA	6
29.	ITACOATIARA	16
30.	ITAMARATI	2
31.	ITAPIRANGA	4
32.	JAPURÁ	4
33.	JURUÁ	3
34.	JUTAÍ	4
35.	LÁBREA	5
36.	MANACAPURU	20
37.	MANAQUIRI	1
38.	MANAUS	233
39.	MANICORÉ	11
40.	MARAÃ	3
41.	MAUÉS	10
42.	NHAMUNDÁ	5
43.	NOVA OLINDA DO NORTE	5
44.	NOVO AIRÃO	3
45.	NOVO ARIPUANÃ	6
46.	PARINTINS	21
47.	PAUINI	3
48.	PRESIDENTE FIGUEIREDO	4
49.	RIO PRETO DA EVA	2
50.	SANTA ISABEL DO RIO NEGRO	3
51.	SANTO ANTONIO DO IÇÁ	6
52.	SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA	15
53.	SÃO PAULO DE OLIVENÇA	8
54.	SÃO SEBASTIÃO DO UATUMÃ	4
55.	SILVES	2
56.	TABATINGA	9
57.	TAPAUÁ	3
58.	TEFÉ	17
59.	TONANTINS	2
60.	UARINI	3
61.	URUCARÁ	3
62.	URUCURITUBA	4
	TOTAL	604

**CIENTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Manaus, 20 de setembro de 2023.

**MARIA JOSEPHA PENELLA PÊGAS CHAVES**  
Secretária de Estado de Educação e Desporto Escolar

Protocolo 150332

**JULGAMENTO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO-DISCIPLINAR/PAD Nº 159/2022-CRDM-SEDUC (PROCESSO ORIGINÁRIO 01.01.028101.026910/2022-70/SEDUC/SIGED),**

**ACATO** a decisão do Colegiado que, por meio da Resolução nº 091/2023-CRDM/SEDUC, sugeriu pela **DEMISSÃO** por abandono de cargo do servidor **LUCAS DA COSTA ARAÚJO**, PROFESSOR PF40.LPL-IV, matrícula nº 235.117-0A, nos termos do Artigo 158, III, combinado com o Artigo 164, II, § 1º, da Lei nº 1778/1987.

**CIENTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Manaus, 13 de setembro de 2023.

**MARIA JOSEPHA PENELLA PÊGAS CHAVES**  
Secretária de Estado de Educação e Desporto Escolar

Protocolo 150337

**JULGAMENTO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO-DISCIPLINAR/PAD Nº 172/2022/CRDM/SEDUC, (PROCESSO ORIGINÁRIO Nº 01.01.028101.024759/2022-35/SEDUC/SIGED),**

**ACATO** a decisão do Colegiado que, por meio da Resolução nº 090/2023-CRDM/SEDUC, sugeriu a **ABSOLVIÇÃO** do servidor **OFIR MORAES DA ROCHA**, Professor PF20.LPL-IV, matrícula nº 192.274-2H, por não encontrar nos autos provas robustas e suficientes para acatamento do ato ilícito denunciado formulado contra o servidor indiciado, com o consequente arquivamento do processo.

**CIENTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Manaus, 14 de setembro de 2023.

**MARIA JOSEPHA PENELLA PÊGAS CHAVES**  
Secretária de Estado de Educação e Desporto Escolar

Protocolo 150339

**PORTARIA GS Nº 947, DE 14 DE SETEMBRO DE 2023.**

**A SECRETÁRIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO E DESPORTO ESCOLAR**, no uso de suas atribuições legais,  
**CONSIDERANDO** a conclusão do Processo Administrativo Disciplinar/PAD/ Nº 172/2022/CRDM/SEDUC, (Processo originário 01.01.028101.024759/2022-35/SEDUC/SIGED),

**RESOLVE**

**DETERMINAR a ABSOLVIÇÃO** do servidor **OFIR MORAES DA ROCHA**, Professor PF20.LPL-IV, matrícula nº 192.274-2H, por não encontrar nos autos provas robustas e suficientes para acatamento do ato ilícito denunciado formulado contra o servidor indiciado, com o consequente arquivamento do processo.

**CIENTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Manaus, 14 de setembro de 2023.

**MARIA JOSEPHA PENELLA PÊGAS CHAVES**  
Secretária de Estado de Educação e Desporto Escolar

Protocolo 150343

**RESOLUÇÃO Nº 090/2023-CRDM/SEDUC, APROVADA EM SESSÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 11 DE SETEMBRO DE 2023.**

**A COMISSÃO DE REGIME DISCIPLINAR DO MAGISTÉRIO**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Artigo 10 do Decreto nº 17.222, de 27 de maio de 1996.

**CONSIDERANDO** os fatos contidos no Processo Administrativo Disciplinar - PAD nº 172/2022/CRDM/SEDUC, (Processo originário 01.01.028101.024759/2022-35/SEDUC), que apura denúncia formulada contra o servidor **OFIR MORAES DA ROCHA**;

**CONSIDERANDO** o relatório da Membro Suplente, Kamilla Otávia de Araújo Queiroz, que concluiu votando pela **ABSOLVIÇÃO** do servidor **OFIR MORAES DA ROCHA**, Professor PF20.LPL-IV, matrícula nº 192.274-2H,  
**CONSIDERANDO**, enfim, o resultado da votação dos Membros do Colegiado, que decidiram acolher o voto da relatora.

**RESOLVE**

- I - APROVAR** por unanimidade de votos a proposta do Colegiado;  
**II - SUGERIR a ABSOLVIÇÃO** do servidor **OFIR MORAES DA ROCHA**, Professor PF20.LPL-IV, matrícula nº 192.274-2H, por não encontrar nos autos provas robustas e suficientes para acatamento do ato ilícito denunciado formulado contra o servidor indiciado, com o consequente arquivamento do processo;  
**III-SUBMETER** os presentes autos à superior consideração da Excelentíssima Senhora Secretária de Estado de Educação e Desporto Escolar, para julgamento na forma da Lei.  
**SALA DE REUNIÕES DA COMISSÃO DE REGIME DISCIPLINAR DO MAGISTÉRIO**, em Manaus, 11 de setembro de 2023.

**MARIA NOÊMIA HORTÊNCIO DE ALCÂNTARA**  
Presidente - CRDM

**DARCI DIAS DE OLIVEIRA**  
Membro - CRDM

**DARLEM LÚCIA DE OLIVEIRA COSTA**  
Membro - CRDM

**IONE MARIA CAETANO MENDES**  
Membro-CRDM

**KAMILLA OTÁVIA DE ARAÚJO QUEIROZ**  
Membro Suplente da Comissão de Regime Disciplinar do Magistério  
- CRDM/SEDUC

**SHIRLEY CRISTINA DE PAULA RODRIGUES**  
Secretária - CRDM

Protocolo 150345